Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_

г. Горно-Алтайск

**О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай**

В соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 13 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай» и в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить:

а) [Правила](#P40) предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) [Порядок](#P556) формирования и работы Комиссий, образуемых в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай в республиканском бюджете Республики Алтай на мероприятия по обеспечению жильем государственных гражданских служащих Республики Алтай.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212 «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 69(75);

постановление Правительства Республики Алтай от 5 октября 2010 года № 216 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 70(76);

постановление Правительства Республики Алтай от 13 ноября 2010 года № 244 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 71(77);

постановление Правительства Республики Алтай от 18 марта 2011 года № 49 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 75(81);

постановление Правительства Республики Алтай от 2 декабря 2014 года № 350 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119(125);

постановление Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2014 года № 430 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119(125);

постановление Правительства Республики Алтай от 16 марта 2017 года № 56 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 142(148).

 Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

 Республики Алтай А.В. Бердников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Республики Алтай

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_

[**ПРАВИЛА**](#P40)

**предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии**

**на приобретение жилого помещения**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – единовременная субсидия) государственным гражданским служащим Республики Алтай (далее – гражданский служащий) один раз за весь период государственной гражданской службы Республики Алтай (далее – гражданская служба), имеющим стаж гражданской службы не менее десяти лет, принятым на учет для получения единовременной субсидии.
2. Единовременная субсидия предоставляется по решению Комиссии, образуемой в исполнительном органе государственной власти Республики Алтай (его аппарате) для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия) гражданскому служащему в порядке, установленном настоящими Правилами, при условии, что гражданский служащий:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет менее учетной нормы общей площади жилых помещений, установленной в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н, и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

д) проживает в коммунальной квартире или в смежной неизолированной комнате независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

е) проживает в общежитии или служебном жилом помещении;

ж) проживает в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и проживающих совместно с ними совершеннолетних детей, состоящих в браке).

3. Гражданским служащим единовременная субсидия в соответствии с настоящими Правилами не предоставляется, если им или членам их семей ранее предоставлялись иные формы льготного финансирования (на безвозмездной и безвозвратной основе) строительства или приобретения жилого помещения, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Алтай.

4. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при расчете единовременной субсидии, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители, при условии включения гражданским служащим данных лиц в заявление, указанное в пункте 5 настоящих Правил. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданского служащего, если они признаны таковыми по решению суда.

**II. Порядок и условия постановки гражданского служащего**

**на учет для получения единовременной субсидии**

5. Постановка гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии осуществляется на основании заявления на получение единовременной субсидии гражданского служащего по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, представляемого гражданским служащим на имя руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Алтай (его аппарата) в Комиссию по месту прохождения гражданской службы. К указанному заявлению гражданским служащим прилагаются следующие документы:

а) выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства);

 б) копия финансового лицевого счета гражданского служащего;

в) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака гражданского служащего;

г) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) гражданского служащего;

д) копия трудовой книжки гражданского служащего;

е) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые гражданским служащим и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);

ж) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (детей) по очной форме обучения (для ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения);

з) документы (выписки из документов), содержащие сведения, о существующих и прекращенных правах гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

и) копии паспортов на всех членов семьи гражданского служащего старше 14 лет;

к) справка о не предоставлении единовременной субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

 6. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, представляемых гражданским служащим в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, а также в случае изменения условий, установленных пунктом 2 настоящих Правил, на основании которых гражданский служащий имеет право на получение единовременной субсидии, он в течение 15 дней со дня изменения сведений, содержащихся в документах, представляемых гражданским служащим в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил и условий, установленных пунктом 2 настоящих Правил информирует об этом Комиссию и представляет документы, подтверждающие изменение сведений, содержащихся в документах, представляемых гражданским служащим в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил и условий, установленных пунктом 2 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней с даты, когда произошли изменения сведений, содержащихся в документах, представляемых гражданским служащим в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил и условий, установленных пунктом 2 настоящих Правил.

7. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном федеральным законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Дата приема заявления отражается в книге учета государственных гражданских служащих, имеющих право на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, ведущейся по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – книга учета).

8. При принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии и при расчете размера единовременной субсидии подлежит учету сумма общей площади всех жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

9. Представленные в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил заявление гражданского служащего и документы подлежат рассмотрению Комиссией в срок, предусмотренный пунктом 16 Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

 Решение об отказе в постановке на учет гражданского служащего принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке на учет гражданского служащего являются:

а) несоответствие гражданского служащего одному из условий пункта 2 настоящих Правил;

б) непредставление гражданским служащим документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

в) реализация гражданским служащим ранее права на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств бюджетов всех уровней.

При вынесении Комиссией решения об отказе в постановке на учет гражданского служащего, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил заявление гражданского служащего и документы, возвращаются гражданскому служащему в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в постановке на учет гражданского служащего.

11. В случае выявления при рассмотрении Комиссией представленных в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил заявления гражданского служащего и документов факта совершения гражданским служащим и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии или рассмотрение вопроса о предоставлении единовременной субсидии осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет с даты совершения указанных действий.

12. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение единовременной субсидии или увеличение ее размера;

б) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

в) выделение доли собственниками жилых помещений, повлекшее возникновение права на получение единовременной субсидии или увеличение ее размера;

г) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи.

13. Принятое Комиссией решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии или об отказе в постановке на учет принимается Комиссией не позднее, чем через 30 календарных дней после подачи гражданским служащим документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

Копия решения Комиссии о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии или об отказе в постановке на учет или снятии с учета по основаниям, указанным в пункте 13 настоящих Правил, в течении 7 календарных дней с даты принятия Комиссией направляется гражданскому служащему по месту его фактического проживания или выдается гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

14. Гражданский служащий снимается с учета для получения единовременной субсидии по следующим основаниям:

а) в случае реализации им права на получение единовременной субсидии, предусмотренного настоящими Правилами;

б) в случае увольнения с гражданской службы гражданского служащего;

в) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

15. Сведения о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии, заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется Комиссией и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью председателя Комиссии.

На каждого гражданского служащего, состоящего на учете, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

**III. Определение размера единовременной субсидии**

16. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной субсидии устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

17. При расчете размера единовременной субсидии применяется поправочный коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах:

от 10 до 15 лет - 0,7;

от 15 до 20 лет - 0,9;

от 20 до 25 лет - 1,1;

25 лет стажа и более - коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год службы, но составляет не более 1,3.

В стаж гражданской службы для расчета размера единовременной субсидии включаются (засчитываются) периоды службы (работы) в должностях согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

 18. Расчет размера единовременной субсидии осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Алтай согласно приложению № 5 к настоящим Правилам на основании норматива общей площади жилого помещения, определяемого в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящих Правил, показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждаемого в соответствии с федеральным законодательством на текущий квартал.

19. В случае, если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера единовременной субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 17 и 18 настоящих Правил и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах «в» - «ж» пункта 2 настоящих Правил.

**IV. Порядок предоставления**

**и использования единовременной субсидии**

 20. Право на получение единовременной субсидии имеет гражданский служащий, поставленный на учет в исполнительном органе государственной власти Республики Алтай в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212 «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения», настоящими Правилами и включенный в список гражданских служащих, имеющих право на получение единовременной субсидии.

 21. Распределение средств осуществляется на основании расчета, произведенного в соответствии с пунктами 16 – 19 настоящих Правил, и в пределах средств, предусмотренных исполнительному органу государственной власти Республики Алтай в республиканском бюджете Республики Алтай в текущем финансовом году.

 22. Право гражданского служащего, в отношении которого Комиссией принято решение о выделении единовременной субсидии, удостоверяется путем вручения гражданскому служащему свидетельства о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее - свидетельство) по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

 23. Комиссия не позднее 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией в отношении гражданского служащего решения о предоставлении единовременной субсидии вручается свидетельство и действует в течение 9 месяцев со дня его вручения.

 24. Одновременно при вручении Комиссией свидетельства гражданскому служащему осуществляется соответствующая запись в книге учета и выдачи свидетельства о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

 25. Единовременная субсидии может быть использована для целей:

 а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

 б) оплаты паевого взноса, если гражданский служащий является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

 в) погашения долга по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилого помещения (за исключением процентов по кредиту, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам на приобретение жилого помещения, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до постановки на учет в исполнительном органе государственной власти Республики Алтай;

 г) использования в качестве первоначального взноса при оформлении кредитов или займов (включая ипотечные) на приобретение жилого помещения;

 26. В целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, гражданский служащий, в отношении которого Комиссией принято решения о предоставлении единовременной субсидии представляет в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, заявление о перечислении единовременной субсидии с указанием реквизитов своего банковского счета. Исполнительный орган государственной власти Республики Алтай перечисляет гражданскому служащему единовременную субсидию в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного заявления.

 27. Гражданский служащий, которому предоставлена единовременная субсидия, обязан в течение 1 месяца с даты государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение представить в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, осуществивший перечисление единовременной субсидии, копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения, которое было приобретено (построено) с использованием единовременной субсидии.

Приложение № 1

к Правилам предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение жилого помещения

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение единовременной субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего

 Республики Алтай)

 Адрес местожительства (фактический и по месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_\_\_ человек единовременную субсидию на приобретение жилого помещения. С условиями и правилами предоставления единовременной субсидии ознакомлены и обязуемся их выполнять.

 Я и все совершеннолетние члены семьи даем согласие на снятие с учета по улучшению жилищных условий в случае решения своей жилищной проблемы с помощью единовременной субсидии. Нам известно, что в последующем мы теряем право на льготное финансирование (кредитование) приобретение жилья.

 Семьей из \_\_\_\_\_\_ человек состою на учете по улучшению жилищных условий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Алтай) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата постановки на учет)

 Состав семьи, претендующей на получение единовременной субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Отношение к государственному гражданскому служащему Республики Алтай | Год рождения | Номер паспорта (свидетельства о рождении) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

 Кроме того, в квартире (доме) проживают (Ф.И.О., отношение к государственному гражданскому служащему Республики Алтай):

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Я и члены семьи имеют в собственности следующие виды недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае получения единовременной субсидии намереваюсь использовать ее:

 Для оплаты приобретаемого жилого помещения на основании договора купли-продажи, для оплаты паевого взноса в жилищном, жилищно-строительном или жилищно-накопительном кооперативе, погашения долга по кредитам или займам (включая ипотечные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязуюсь в 2-месячный срок после совершения сделки купли-продажи или после завершения строительства жилого помещения представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Алтай (его аппарата) предоставивший мне единовременную субсидию, копии документов, подтверждающих право собственности на приобретенное жилое помещение, но не позднее 1 месяца с даты государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.

 Мне и членам моей семьи известно, что в случае использования единовременной субсидии или ее части не по назначению, соответствующие средства будут с меня взысканы в судебном порядке с учетом индексации на инфляцию и величины судебных издержек.

 Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи.

Подписи:

Государственный гражданский служащий Республики Алтай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совершеннолетние члены семьи, претендующие на получение единовременной субсидии

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Правилам предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение жилого помещения

СПРАВКА

о непредоставлении единовременной субсидии

на приобретение жилого помещения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

 Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Алтай) о том, что гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проходивший(ая) государственную гражданскую службу Республики Алтай

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на должности(ях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период государственной гражданской службы Республики Алтай с

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. не получал(а) единовременную субсидию на приобретение жилого помещения.

 Должность и подпись руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Алтай (его аппарата)

 М.П.

Приложение № 3

к Правилам предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение жилого помещения

КНИГА

учета государственных гражданских служащих, имеющих право

на получение единовременной субсидии на приобретение

жилого помещения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Состав семьи | Стаж государственной гражданской службы Республики Алтай | Дата подачи заявления | Решение о постановке на учет | Решение о выделении единовременной субсидии | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Правилам предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение жилого помещения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы Республики Алтай государственных гражданских служащих Республики Алтай для расчета размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

 1. Государственные должности Российской Федерации.

 2. Государственные должности субъектов Российской Федерации.

 3. Должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574.

 4. Государственные должности Республики Алтай, предусмотренные Перечнем государственных должностей Республики Алтай, утвержденным Законом Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 62-РЗ «О Перечне государственных должностей Республики Алтай».

 5. Должности государственной гражданской службы Республики Алтай, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, установленным Законом Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 66-РЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Алтай».

 6. Должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренные реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 7. Государственные должности федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33.

 8. Государственные должности федеральной государственной службы, предусмотренные перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

 9. Государственные должности государственных органов Республики Алтай и государственных должностей государственной службы Республики Алтай, предусмотренные Реестром государственных должностей государственных органов Республики Алтай и государственных должностей государственной службы Республики Алтай, утвержденным постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 19 ноября 1997 года № 25-6.

 10. Государственные должности государственных служащих Республики Алтай, предусмотренные Реестром государственных должностей государственных служащих Республики Алтай, утвержденным постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 27 марта 1998 года № 3-37.

 11. Государственные должности Республики Алтай, государственные должности государственной службы Республики Алтай, предусмотренные Реестром государственных должностей Республики Алтай, государственных должностей государственной службы Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 7 февраля 2001 года № 29-у.

 12. Государственные должности Республики Алтай, государственные должности государственной службы Республики Алтай, предусмотренные Реестром государственных должностей Республики Алтай, государственных должностей государственной службы Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 4 июня 2001 года № 101-у.

 13. Государственные должности Республики Алтай, государственные должности государственной службы Республики Алтай, предусмотренные Реестром государственных должностей Республики Алтай, государственных должностей государственной службы Республики Алтай, установленным Законом Республики Алтай от 27 ноября 2002 года № 7-18.

 14. Государственные должности государственной службы субъектов Российской Федерации.

 15. Должности руководителей, специалистов и служащих (включая замещаемые на постоянной основе выборные должности), замещаемые с 1 января 1992 года до введения в действие сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32, Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33, перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации и Реестра государственных должностей государственных органов Республики Алтай и государственных должностей государственной службы Республики Алтай, утвержденного постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 19 ноября 1997 года № 25-6:

 а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

 б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

 в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

 г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

 д) в аппаратах Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, иных федеральных судов (судов, государственного арбитража);

 е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

 ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

 з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

 и) в органах местного самоуправления.

 16. Должности, замещаемые гражданами в период работы в государственных учреждениях, организациях Республики Алтай, указанные в абзацах 1 - 3 пункта 9 Порядка включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Алтай периодов службы (работы), утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 213.

 17. Должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками СНГ с участием Российской Федерации, периоды работы в которых подлежат включению в стаж государственной службы в соответствии с международными актами, ратифицированными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

 18. Воинские должности (периоды службы начиная с 1 января 1992 г.).

 19. Должности федеральной государственной службы иных видов, в том числе в органах внутренних дел Российской Федерации, органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации (периоды службы (работы) начиная с 1 января 1992 г.), а также должности федеральной государственной службы иных видов в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации (периоды службы (работы) начиная со дня учреждения (преобразования) соответствующих федеральных государственных органов).

 20. Муниципальные должности.

 21. Должности муниципальной службы.

 22. Должности руководителей, специалистов (включая выборные должности на постоянной (штатной) основе), которые замещались в государственных органах и органах местного самоуправления, образованных в соответствии с Конституцией Украинской ССР и (или) Конституцией Республики Крым, гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими по состоянию на 18 марта 2014 г. на территории Республики Крым или на территории г. Севастополя, с 1 января 1992 г. по 31 декабря 1993 г. включительно.

 23. Должности, которые замещались в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Республики Крым и г. Севастополя до 21 февраля 2014 г., гражданами Российской Федерации, указанными в [пункте](#Par8) 22 настоящего перечня, с 1 января 1994 г. по 17 марта 2014 г. включительно, в том числе:

 а) должности депутатов, которые замещались на постоянной (штатной) основе;

 б) должности, по которым присваивались ранги государственных служащих;

 в) должности судей;

 г) должности, по которым присваивались дипломатические ранги;

 д) должности, по которым присваивались классные чины работников прокуратуры;

 е) должности, по которым присваивались воинские и специальные звания;

 ж) должности в органах местного самоуправления, по которым присваивались ранги.

 24. Должности, предусмотренные пунктом 15 настоящего перечня, которые замещались в государственных органах и органах местного самоуправления, располагавшихся на территориях Республики Крым и (или) г. Севастополя, указанными в [пункте](#Par8) 22 настоящего перечня гражданами Российской Федерации с 18 марта 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно.

Приложение № 5

к Правилам предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение жилого помещения

**Расчет**

**размера единовременной субсидии на приобретение**

**жилого помещения, предоставляемой государственным**

**гражданским служащим Республики Алтай**

Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, государственному гражданскому служащему Республики Алтай, определяется по формуле:

Р = О x С x Кс,

где:

О - общая площадь жилого помещения государственного гражданского служащего Республики Алтай;

 С - показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждаемый в соответствии с федеральным законодательством на текущий квартал;

 Кс - поправочный коэффициент с учетом стажа государственной гражданской службы Республики Алтай, определяемый в соответствии с пунктом 17 Правил предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Приложение № 6

к Правилам предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение жилого помещения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении единовременной субсидии на приобретение

жилого помещения за счет средств

республиканского бюджета Республики Алтай

 Номер свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

 Настоящее свидетельство удостоверяет, что в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта, в соответствии с которым предоставлена

 единовременная субсидия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт серия, №, кем и когда выдан)

предоставлена единовременная субсидия на приобретение жилого помещения.

 Данный документ дает право заключить договор на приобретение жилого помещения.

 Средства, выделенные в форме единовременной субсидии, могут быть использованы только на приобретение жилого помещения.

 Дата выдачи свидетельства «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Дата истечения срока действия свидетельства «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Свидетельство выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение № 7

к Правилам предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение жилого помещения

КНИГА

учета и выдачи свидетельств о предоставлении единовременной

субсидии на приобретение жилого помещения

за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Данные паспорта | № свидетельства | Размер единовременной субсидии | Дата выдачи | Подпись государственного гражданского служащего Республики Алтай | Подпись выдавшего свидетельст-во |
| Серия | № | Дата выдачи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Республики Алтай

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_

**Порядок формирования и работы комиссий, образуемых в исполнительных органах государственной власти** **Республики Алтай для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования и работы комиссий, образуемых в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай (их аппаратах), для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай (далее - гражданский служащий) единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная субсидия), а также определяет функции и полномочия данных комиссий (далее - Порядок).

2. Комиссия, образуемая в исполнительном органе государственной власти Республики Алтай (его аппарате), для рассмотрения вопросов предоставления гражданским служащим (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Алтай (его аппаратом), в котором создана Комиссия.

II. Порядок формирования Комиссии

4. Комиссия образуется на основании правового акта исполнительного органа государственной власти Республики Алтай (его аппарата).

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря должно быть нечетным и не менее 5 человек.

6. Председателем Комиссии является руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Алтай (его аппарата) либо лицо, уполномоченное руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Алтай (его аппарата).

 7. Состав Комиссии формируется из числа гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Деятельность Комиссии

8. Комиссия выполняет следующие функции:

а) принимает и рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 Правил предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных настоящим Постановлением, в срок предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка (далее – соответственно Правила, документы);

б) проверяет сведения, содержащиеся в представленных гражданским служащим документах;

в) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

г) ведет книгу учета о постановке гражданских служащих на учет, форма которой предусмотрена приложением № 3 к Правилам (далее - книга учета);

 д) направляет или выдает гражданскому служащему выписку из решения о постановке его на учет, об отказе в постановке на учет или снятии его с учета;

е) обобщает информацию о гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, принятых на учет и снятых с учета.

9. В случае если гражданский служащий до поступления на государственную гражданскую службу Республики Алтай в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай проходил государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее – гражданская служба) в иных исполнительных органах государственной власти Республики Алтай Комиссией направляется запрос по предыдущим местам прохождения гражданским служащим гражданской службы для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной субсидии по предыдущим местам прохождения гражданской службы.

10. На каждого гражданского служащего, состоящего на учете, Комиссией заводится учетное дело, в котором содержатся документы, а также протокол заседания Комиссии. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

11. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

г) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае своего отсутствия, возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

д) подписывает:

запросы, указанные в [пункте](#Par13) 9 настоящего Порядка;

протокол заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет прием документов;

б) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии;

г) ведет делопроизводство Комиссии;

д) оказывает гражданским служащим консультативную помощь по вопросам предоставления единовременной субсидии.

IV. Заседание Комиссии и порядок принятия решений

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

 15. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем Комиссии.

16. При решении вопроса о постановке гражданского служащего на учет Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает документы на заседании Комиссии и принимает решение о постановке гражданского служащего на учет, об отказе в постановке на учет или снятии с учета с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований принятых решений.

17. В случае принятия Комиссией решения о постановке гражданского служащего на учет сведения о нем заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.

18. Комиссия принимает решение об отказе в постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Правил.

19. В решении Комиссии о постановке гражданского служащего на учет указывается:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;

б) число, месяц, год и место рождения гражданского служащего;

в) замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы (с указанием категории и группы должностей);

г) стаж гражданской службы гражданского служащего;

д) место прохождения гражданским служащим гражданской службы;

е) количество членов семьи гражданского служащего, учитываемых при расчете единовременной субсидии.

20. В решении Комиссии о снятии с учета указывается:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;

б) число, месяц, год и место рождения гражданского служащего; в) замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы (с указанием категории и группы должностей);

г) место прохождения гражданским служащим гражданской службы;

д) основания снятия гражданского служащего с учета для получения единовременной субсидии, предусмотренные пунктом 14 Правил.

21. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданский служащий вправе обжаловать его в порядке, установленном федеральным законодательством.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

# к проекту постановления Правительства Республики Алтай

«**О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»**

# Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай.

 Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещенияи признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (далее – проект постановления) является Министерство регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство).

Проектом постановления предлагается утвердить на территории Республики Алтай Правила предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Алтай.

Целью принятия проекта постановления является приведение нормативных правовых актов Республики Алтай в соответствие с федеральным законодательством, а именно с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2017 года № 282н «Об утверждении Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

Необходимость принятия проекта постановления связана с поступлением в Правительство Республики Алтай протеста Прокуратуры Республики Алтай от 21 марта 2018 года № 7-02-2018.

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

1. пункт 4 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с которым единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
2. пункт 8 постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», в соответствии с которым субъектам Российской Федерации при принятии нормативных правовых актов о предоставлении государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения рекомендовано учитывать положения этого Постановления;
3. пункт 4 части 1 статьи 13 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай», в соответствии с которым гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством, может предоставляться право на единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых постановлением Правительства Республики Алтай;

4) часть 1 статьи 11, часть 1 статьи 20, часть 1 статьи 37, часть 2 статьи 40, пункт 2 части 1 статьи 41 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай», согласно которым:

Правительство Республики Алтай по вопросам, входящим в его компетенцию, издает в соответствии с установленной процедурой правовой акт в форме постановления;

изменение нормативного правового акта оформляется нормативными правовыми актами того же вида;

действие нормативных правовых актов начинается с момента их вступления в силу и прекращается в момент утраты ими силы;

изменение или отмена нормативных правовых актов Правительства Республики Алтай, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, их отдельных положений осуществляется органом государственной власти Республики Алтай, принявшим данный нормативный правовой акт;

нормативный правовой акт утрачивает юридическую силу в случае признания нормативного правового акта утратившим силу нормотворческим органом, принявшим этот акт.

Согласно пунктам 69 и 74 Правил юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2009 года № 21:

для приведения правовых актов в соответствие с вновь принятыми правовыми актами, устранения множественности норм по одним и тем же вопросам готовятся предложения о приведении правовых актов в соответствие с вновь принимаемыми правовыми актами путем признания правовых актов (их структурных единиц) утратившими силу;

признание утратившими силу правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных абзацев всех правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной правовой акт вносились изменения, не допускается.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Проведение в отношении проекта постановления оценки регулирующего воздействия не требуется.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия иных нормативных правовых актов Республики Алтай.

По проекту постановления проведена антикоррупционная экспертиза в установленном законодательством порядке.

Министр регионального

развития Республики Алтай Н.П. Кондратьев