**Полномочия органов внутреннего государственного финансового контроля**

 Согласно БК РФ полномочиями органов внутреннего государственного финансового контроля при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных учреждений;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы РФ, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных контрактов;

-контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных программ, отчетов об исполнении государственных программ, отчетов об исполнении государственных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

При осуществлении внутреннего государственного финансового контроля могут назначаться (проводиться) экспертизы, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований, а также предоставляться необходимый для осуществления внутреннего государственного финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам.

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление**

**государственного контроля**

1. Осуществление государственного контроля осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);

постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 99 «Об утверждении Положения о Министерстве регионального развития Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2006, № 32(38)).

2. Перечень нормативно правовых актов, регулирующий осуществление регионального государственного контроля (надзора):

 а) устав, лицензия с приложением, свидетельство об аккредитации,  коллективный договор, учетная политика,  положение о бухгалтерии, баланс (итоговая отчетность), отчет об исполнении бюджета, главная книга, договора о материальной ответственности, должностные инструкции работников.

 б)по обоснованности расчетов сметных назначений, исполнения бюджетных назначений: утвержденная смета расходов за проверяемый период с расшифровками и расчетами, дебиторская и кредиторская задолженность на отчетные даты периода, акты сверки с поставщиками, причины корректировки сметы расходов, договора по хозяйственной деятельности

 в) по банковским и кассовым операциям, учету расчетов с подотчетными лицами: журналы операций № 1,2,3 с приложениями, приказы о назначении или возложении обязанностей кассира, должностные инструкции, лимит кассы, Акты инвентаризации кассы, приказ о назначении комиссии, кассовая книга, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, журналы регистрации депонированных сумм, приказы о круге лиц, получающих средства под отчет имеющих разъездной характер  работы, на командировки.

 г) документы к проверке начислений и учета заработной платы: списки сотрудников с занимаемыми должностями (с учетом совмещения, совместительства), справка о вакансиях на текущую дату, штатное расписание, тарификация положение об оплате труда, кадровые приказы, приказы по заработной плате, протоколы заседания комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат, карточки-справки, табеля учета рабочего времени и графики учета рабочего времени, приказы по аттестации, журнал операций № 6.

 д) по учету основных средств и материальных запасов: нормы расхода горюче смазочных материалов, журнал учета движения путевых листов, путевые листы, оборотная ведомость по забалансовым счетам, карточки по складу, инвентарные карточки, инвентаризационные описи, оборотные ведомости по основных средств и материалам, арматурные карточки, журналы операций № 4, 6, 7,  договора о материальной ответственности, приказы об определении круга материально ответственных лиц, нормы расхода горюче смазочных материалов.

 е) при осуществлении контроля за целевым и рациональным использованием средств федерального или республиканского бюджета проверке подлежат: сметы расходов, денежные документы (кассовые и банковские), регистры бухгалтерского учета, книги учета кредитов (ассигнований) и расходов, книги текущих счетов и расчетов, отчеты об исполнении сметы доходов и расходов, штатные расписания, приказы, распоряжения, иные документы, содержащие информацию о расходовании средств федерального или республиканского бюджета.