Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидии на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов

В целях реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р и подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 243, Правительство Республики Алтай постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, распределения и расходования субсидии на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Алтай,Председатель ПравительстваРеспублики Алтай | О.Л. Хорохордин |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Республики Алтай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

ПО ПОСТАНОВКЕ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

1. Настоящий Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов (далее – Порядок) определяет цели, условия распределения, предоставления и расходования субсидий на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов.

2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов, связанных с выполнением работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, в целях стимулирования жилищного строительства в рамках реализации Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай Министерству регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период и доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере выполнения кадастровых работ (далее – подрядная организация, участники отбора), отобранные Министерством в соответствии с настоящим Порядком и заключившие договоры на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов после 1 июля 2020 года на безвозмездной основе.

5. К участию в отборе подрядной организации допускаются участники, соответствующие следующим критериям:

деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в отношении подрядной организации не объявлена процедура ликвидации или банкротства;

отсутствует в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствие с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. Информация о проведении отбора подрядной организации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 дней до даты окончания срока подачи документов для участия в отборе подрядной организации.

7. Для участия в отборе подрядной организации участники отбора предоставляют следующие документы:

а) заявление в свободной форме на участие в отборе подрядной организации с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласие на проведение проверок соблюдения участником отбора условий и целей настоящего Порядка;

б) копии действующих квалификационных аттестатов кадастровых инженеров;

В рамках межведомственного взаимодействия Министерство направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай на предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Министерству для участия в отборе.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора, с приложением документов, подтверждающих полномочия заявителя (доверенность, приказ, распоряжение).

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней с момента завершения приема документов Министерством.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения приняты документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку принятых документов и принимает решение о включении в перечень подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов (далее – решение о включении), либо решение об отказе во включении в перечень подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов (далее – решение об отказе о включении).

10. Основаниями для принятия решения о включении являются:

а) соответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) соответствие участника отбора, категории лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в) соответствие участника отбора критериям, установленных в пункте 5 настоящего Порядка;

11. Основаниями для принятия решения об отказа во включении являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных пунктом 7 настоящего порядка документов;

б) несоответствие участника отбора, категории лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в) несоответствие участника отбора критериям, установленных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Решение о включении или решение об отказе о включении принимается комиссией, созданной в Министерстве. Решение комиссии оформляется протоколом (далее - протокол комиссии). Протокольное решение в течение 2 рабочих дней, после принятия решения комиссией, размещается на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Министерство на основании протокола комиссии подготавливает проект приказа Министерства о перечне подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов (далее – получатели субсидии) и принимает его в течение 3 рабочих дней.

14. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Министерство заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых Министерством, органами финансового контроля в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) копию подписанного договора (договоров) с собственником индивидуального жилого дома на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуального жилого дома (далее - договор);

в) реестр всех договоров с расчетом необходимой суммы субсидии, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

г) копию (копии) подписанного(ых) получателем субсидии и собственником домовладения акта (актов) о приемке выполненных работ по постановке на кадастровый учет индивидуального жилого дома, выполненных в соответствии с договором;

д) копию (копии) документов, подтверждающих постановку на кадастровый учета индивидуального жилого дома (помещения);

е) документы, подтверждающие установленную стоимость для выполнения работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, утвержденные в соответствии с действующим законодательством;

ж) согласие собственника индивидуального жилого дома на обработку персональных данных согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Министерству для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов на предоставление субсидии рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка и в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для принятия решения в предоставлении субсидии являются:

1) соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) наличие получателя субсидии в перечне подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, утвержденном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

3) достоверность представленной получателем субсидии информации Министерству;

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие получателя субсидии в перечне подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, утвержденном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации Министерству.

18. Размер субсидии на одно домовладение определяется как фактическая стоимость работ по постановке на кадастровый учет данного домовладения в соответствии с актом (актами) о приемке выполненных работ по постановке на кадастровый учет индивидуального жилого дома.

19. Результатом предоставления субсидии является площадь индивидуальных жилых домов, поставленных на кадастровый учет.

20. Субсидия перечисляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии подрядной организации за выполненные работы по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов.

Приложение № 1

к Порядку предоставления,

распределения и расходования

субсидий на выполнение работ

по постановке на кадастровый учет

индивидуальных жилых домов

 Министру регионального

 развития Республики Алтай

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

Заявление на получение субсидии

Наименование подрядной организации (полное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес местонахождения подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес местонахождения подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*контактные телефоны с указанием кодов: (рабочий, домашний, мобильный при наличии)*

прошу принять на рассмотрение пакет документов на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с выполнением работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, в целях стимулирования жилищного строительства в рамках реализации Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р (далее - субсидия).

Реквизиты банковского счета для зачисления субсидии:

Наименование банка (с указанием наименования отделения или филиала):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер счета физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями предоставления и использования субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных и представленных документов.

Подтверждаю факт безвозмездного оказания услуг по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, согласно договоров, заключенных с собственниками индивидуальных жилых домов, поставленных на кадастровый учет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО (полностью) и подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(должность лица, принявшего заявление) (Ф.И.О., подпись)*

Приложение № 2

к Порядку предоставления,

распределения и расходования

субсидий на выполнение работ

по постановке на кадастровый учет

индивидуальных жилых домов

Реестр договоров, заключенных с собственником индивидуального жилого дома, поставленного на кадастровый учет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО собственника индивидуального жилого дома  | Номер и дата договора | Площадь индивидуального жилого дома, кв.м. | Стоимость работ, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО (полностью) и подпись)*

Приложение № 3

к Порядку предоставления,

распределения и расходования

субсидий на выполнение работ

по постановке на кадастровый учет

индивидуальных жилых домов

Министру регионального

 развития Республики Алтай

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

Гражданина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, № телефона)

Заявление о согласии обработки персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(серия, номер, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен(а) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Министерством регионального развития Республики Алтай при рассмотрении заявления и предоставленных документов подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование, ФИО руководителя (при наличии))*

в Министерство регионального развития Республики Алтай на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с выполнением работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, в целях стимулирования жилищного строительства в рамках реализации Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 *Ф.И.О.* (*Подпись)*