



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от 26 сентября 2016 года № 485-р

г. Горно-Алтайск

Об утверждении мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса на территории Республики Алтай

В соответствии с поручением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай А.В. Бердникова от 29 июля 2016 года № ПГ-298, в целях повышения уровня собираемости платежей населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги:

1. Утвердить План рекомендуемых мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса на территории Республики Алтай согласно приложению № 1.

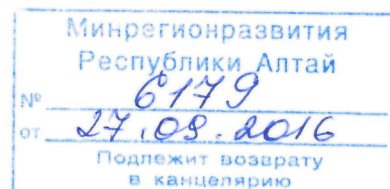
2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай создать постоянно действующие муниципальные комиссии на уровне муниципальных образований по работе с должниками, утвердить Положения комиссий согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Р.Р. Пальталлера.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Правительства
Республики Алтай
от 26 сентября 2016 года № 485-р

ПЛАН
мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения
за оказанные жилищно-коммунальные услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса
на территории Республики Алтай

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|------------------------------|---|---------------------|---|
| Информационная работа | | | |
| 1. | Ввести систему ежемесячного оповещения граждан о необходимости своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ), о мерах социальной поддержки, порядке предоставления адресных субсидий, мерах воздействия на должников в средствах массовой информации | Ежемесячно | Главы муниципальных образований в Республике Алтай |
| 2. | Организовать постоянно действующие информационные стенды в подъездах домов и в пунктах приема платежей за ЖКУ для размещения информации о нормативах потребления и тарифах на ЖКУ, о мерах социальной поддержки, порядке | Постоянно | Главы муниципальных образований в Республике Алтай, Управляющие компании (далее- УК), Товарищества собственников жилья (далее-ТСЖ), ресурсоснабжающие организации |

| | | | |
|---------------------------------|---|------------|---|
| | предоставления адресных субсидий, задолженности по оплате за ЖКУ, мерах воздействия на должников, с соблюдением действующего законодательства о защите персональных данных | | (далее-РСО) |
| 3. | Обеспечить доставку платежного документа на оплату ЖКУ всем потребителям | Ежемесячно | УК, РСО, Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» (далее-СНО «РФКР») |
| 4. | Проведение с гражданами консультаций по вопросам начисления платы за ЖКУ | Ежемесячно | УК, СНО «РФКР» |
| 5. | <p>Обеспечить заключение договоров с потребителями на оказание ЖКУ, с включением пунктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ограничении или приостановлении услуг потребителям, имеющим задолженность по оплате и не погасившим её в установленные сроки; - об условиях оплаты услуг подключения для возобновления оказания ЖКУ после оплаты задолженности; - о начислении пеней за несвоевременную оплату ЖКУ потребителями | Постоянно | УК, ТСЖ, РСО |
| Мониторинг задолженности | | | |
| 6. | <p>Проведение мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление МКД; - кредиторской задолженности РСО по оплате | Постоянно | Главы муниципальных образований в Республике Алтай, УК, ТСЖ, РСО, СНО «РФКР» |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | топливно-энергетических ресурсов; - кредиторской задолженности населения за ЖКУ | | |
| 7. | Обеспечение деятельности муниципальной комиссии по работе с должниками по оплате ЖКУ | Постоянно | Главы муниципальных образований в Республике Алтай |
| Меры досудебного воздействия на должников | | | |
| 8. | Направлять должникам уведомления, предупреждения, претензии о необходимости погашения просроченной задолженности за ЖКУ | Постоянно | УК, ТСЖ, РСО, СНО «РФКР» |
| Меры судебного воздействия на должников | | | |
| 09. | Обеспечить 100-процентную подачу исковых заявлений на должников, имеющих просроченную задолженность за ЖКУ | Постоянно | УК, ТСЖ, РСО, СНО «РФКР» |
| 10. | В случае выявления долгов, невозможных к взысканию по решению судебных приставов, передавать данные решения РСО | Постоянно | УК, ТСЖ |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Правительства
Республики Алтай
от 26 сентября 2016 года № 485-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по работе с должниками по оплате
жилищно-коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с должниками по оплате за жилищно-коммунальные услуги муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(далее-Комиссия) является коллегиальным органом и образована в целях повышения уровня собираемости платежей потребителей за жилищно-коммунальные услуги.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается решением Главы администрации муниципального образования.

2.3. В состав Комиссии могут входить глава администрации муниципального образования, депутаты представительных органов местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, представители общественных объединений и трудовых коллективов, представители ресурсоснабжающих организаций и др. По согласованию в работе Комиссии могут принимать участие должностные лица органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для достижения цели своей деятельности наделяется следующими полномочиями:

3.1. Проводить разъяснительную работу с должниками по оплате за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

3.2. Консультировать должников по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению субсидий, содействовать их получению и дальнейшей оплате за жилищно-коммунальные услуги.

3.3. Рекомендовать организациям, уполномоченным собирать платежи за жилищно-коммунальные услуги, заключать договоры реструктуризации долгов с конкретными должниками с указанием сроков реструктуризации.

3.4. Вносить предложения работодателю должника о необходимости заключения трехстороннего договора с должником, организацией по сбору платежей и работодателем по удержанию из заработной платы должника и безналичному перечислению ежемесячных платежей с учетом реструктуризированного долга на счет получателя платежа.

3.5. В исключительных случаях, при взаимном согласии сторон, предлагать должнику и товариществу собственников жилья, управляющей организации, организации, оказывающей коммунальные услуги, альтернативные способы погашения задолженности путем выполнения должником определенных работ для товарищества собственников жилья и управляющей организации, организации, оказывающей коммунальные услуги.

3.6. Заслушивать на своих заседаниях информацию управляющих организаций, товариществ собственников жилья и организаций, собирающих платежи населения, о состоянии собираемости платежей, о наличии злостных неплательщиков и принимаемых к ним мерах.

3.7. Принимать вышеуказанные решения в рамках своей компетенции на основании информации судебных приставов о ходе работы по взысканию долгов с населения по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

3.8. Своевременно выявлять пустующие квартиры, проводить разъяснительную работу и переговоры с их владельцами, вносить рекомендации по отключению данных квартир от систем жизнеобеспечения органу местного самоуправления.

3.9. Посещать товарищества собственников жилья, управляющие организации и пункты сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, с целью ознакомления с уровнем собираемости платежей, проводимой работе по информированию населения о должниках, приостановлении оказания услуг за долги по жилищно-коммунальным услугам, претензионной работе, об условиях предоставления адресных субсидий, предупреждении об ответственности за несвоевременное внесение платы за жилищно-коммунальные услуги и выдачи рекомендаций.

3.10. Выступать в средствах массовой информации, прямых эфирах с докладами, интервью с целью информирования о ходе своей работы с должниками, агитации населения по ликвидации задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

4. Порядок заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если в нем участвует более половины состава Комиссии.

4.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании, членов Комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

4.3. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

5. Оценка деятельности Комиссии

5.1. Оценка эффективности деятельности Комиссии рассчитывается ежеквартально исходя из следующих показателей:

5.1.1. Количество должников, с которыми проведена работа с протокольной фиксацией заседаний, посещений.

5.1.2. Сумма оплаченной задолженности должников, с которыми проведена работа, на начало квартала и на конец квартала.
