



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

31.12. 2014 года

№ 599-Д

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении государственного задания
КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

Во исполнение постановления Правительства Республики Алтай от 2 марта 2011 года № 39 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Республики Алтай и финансового обеспечения выполнения государственного задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание Казенному учреждению Республики Алтай «Республиканское управление автомобильных дорог общего пользования Республики Алтай «Горно-Алтайавтодор» на 2015 год и на плановый период на 2016 и 2017 годов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.П. Кондратьев

Государственное задание
Казенному учреждению «Республиканское управление автомобильных дорог
общего пользования Республики Алтай «Горно-Алтайавтодор» на 2015 год и
на плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги (работы).

Согласование размещения объектов дорожного сервиса и иных сооружений, в границах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай.

2. Выписка из реестра расходных обязательств Республики Алтай по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания (прилагается).

Наименование расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения				
	тип	источник	дата	номер	наименование
Согласование размещения объектов дорожного сервиса и иных сооружений, в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального значения в Республике Алтай	Федеральный закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
	Федеральный закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	08.11.2007	257-ФЗ	Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
	Постановление Правительства Республики Алтай	Правительство Республики Алтай	27.07.2010	№ 157	Об утверждении Правил установления и использования полос отвода и придорожных

					полос автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 24 августа 2000 года N 235
--	--	--	--	--	--

3. Характеристика работ <*>

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						
3.						

4. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) <*>)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать государственную услугу (чел.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Физические лица	платная	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Юридические лица	платная	81	37	47	47	47	37	47	47	47
Индивидуальные предприниматели	платная	9	4	7	7	7	4	7	7	7
Итого:		91	42	55	55	55	42	55	55	55

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Доля государственных услуг, предоставленных в установленные сроки в общем объеме	%	Количество государственных услуг предоставленных с нарушением установленного срока/общее число государственных услуг*100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу
2. Объем государственных услуг, на которые отсутствуют жалобы от получателей государственных услуг в общем объеме	%	Количество государственных услуг на предоставление которых имеются жалобы от получателей/общее число государственных услуг*100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу

5.2. Объем (состав) оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Количество обратившихся заявителей за получением согласования размещения объектов	Шт.	91	42	55	55	55	Отчетность государственного учреждения, предоставля

дорожного сервиса и иных сооружений, в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального значения в Республике Алтай							вляемого государст венную услугу
---	--	--	--	--	--	--	---

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги:

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

У кабинетов должны находиться вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, столом, стульями.

Специалист ответственный за прием документов имеет бейдж или настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

5.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Парковочные места, вход в здание, помещения, места информирования заявителей, места ожидания и приема заявителей	<p>1. Требование к местам предоставления услуги</p> <p>1.1. Требования к парковочным местам</p> <p>На территории, прилегающей к месторасположению организации, предоставляющей Услугу, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств.</p> <p>На стоянке рекомендуется размещать не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов.</p> <p>Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в уполномоченный орган за определенный период.</p> <p>Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.</p> <p>1.2. Требование к оформлению входа в здание</p> <p>Здание, в котором предоставляется Услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта.</p> <p>Здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение.</p> <p>Центральный вход в здание должно быть оборудован:</p> <p>пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски</p> <p>вывеской с полным наименованием организации на русском языке и графиком работы</p> <p>вывеской с полным наименованием организации на русском и алтайском языках и графиком работы</p>

1.3. Требования к размещению и оформлению помещений

Услуга доступна получателю в сети Интернет и не предполагает обязательного личного обращения в места ее предоставления

Требования к размещению и оформлению помещения

Помещения, в которых предоставляется Услуга, для удобства заявителей рекомендуется размещать на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

В холле здания на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов.

В здании организаций, предоставляющих Услугу, должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения, в которых предоставляется Услуга должны быть оборудованы: :

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- системой кондиционирования воздуха

В помещениях организации должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

1.4. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Информирование граждан осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных интернет-сайтах Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, учреждений дополнительного образования детей Республики Алтай

Информирование граждан осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте администрации города, использования информационных стендов.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

удобными для обозрения информационными стендами;
стульями и столами для возможности оформления документов;

Места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

Наличие требований к размещению информации через сеть Интернет:

Информация о порядке предоставления Услуги, часы консультаций и формы документов необходимых для получения

Услуги должны размещаться на Портале государственных услуг

1.5. Требование к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о Услуге, является открытой и общедоступной.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях организаций, предоставляющих Услуги и в органах ответственных за предоставление Услуги, должны содержаться следующая информация:

- полное наименование органа, ответственного за предоставление Услуги;
- полное наименование организаций, предоставляющего Услугу;
- контактные телефоны, график работы организаций, предоставляющих Услугу;
- почтовые адреса, адреса интернет-сайтов, электронной почты организаций предоставляющих Услугу и органа, ответственного за предоставление Услуги;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень получателей Услуги (граждан);
- перечень документов, необходимых для получения государственной Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заполнения заявлений и иных документов;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия специалистов при предоставлении Услуги;
- информация о размерах и порядке оплаты за оказанные услуги;

Тексты информационных материалов печатаются шрифтом черного цвета машинописным способом или с применением компьютерной техники. При использовании компьютерной техники применяется шрифт «Times New Roman» размером 14. При большом объеме текста допускается применение шрифта меньшего размера.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись начальника (заведующего) организации или руководителя органа ответственного за предоставление Услуги, дату размещения.

1.6. Требования к местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное:

- стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками);
- столами (стойками) для возможности оформления документов;
- информационными стендами;

	<p>Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании</p> <p>Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.</p> <p>1.7. Требования к местам для приема заявителей</p> <p>Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.</p> <p>У кабинетов должны находиться вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.</p> <p>При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.</p> <p>Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных; печатающим устройствам; сканирующим устройством; столом; стульями; <p>Специалист ответственный за прием документов имеет бейдж и настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.</p>
--	---

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее техническое образование
Требования к стажу работы	Не менее 3 лет
Периодичность повышения квалификации	Один раз в пять лет
Иные требования	-

6. Порядок оказания государственной услуги.

6.1. Основные процедуры оказания государственной услуги	- Прием документов на согласование размещения объектов дорожного сервиса и иных сооружений, размещенных в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального значения
	- Рассмотрение заявления и документов на согласование размещения объектов дорожного сервиса и иных сооружений, размещенных в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального значения
	- Выдача технических условий и проекта договора
	- Согласование схем, проектной документации и выдача разрешений.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Публичное информирование по вопросам предоставления государственной услуги	информация о порядке предоставления государственной услуги,	Постоянно, при внесении изменений в порядок

<p>осуществляется путем:</p> <p>1.1. размещения информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;</p> <p>1.2. Индивидуальное устное консультирование:</p> <p>1.2.1. путем личного обращения в органы (организации) ответственные за предоставление и предоставляющие государственные услуги;</p> <p>1.2.2. посредством телефонной связи;</p> <p>1.3. Индивидуальное письменное консультирование:</p> <p>1.3.1. через официальный сайт или Портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет;</p> <p>1.3.2. через письменную переписку с использованием почтовой связи;</p> <p>1.3.3. через электронную переписку с использованием услуг электронной почты.</p> <p>В любое время с момента приема заявления для получения услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при помощи телефонной связи; - посредством электронной почты; - посредством личного обращения 	сведения о стадии прохождения документов	предоставления государственной услуги
---	--	---------------------------------------

6.3. Основания для приостановления исполнения государственного задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания	Ст. 289 Бюджетного кодекса РФ

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание срока действия государственного заказа	
2.	Ликвидация/реорганизация Заказчика и (или) Исполнителя	
3.	По соглашению Заказчика и Исполнителя	

4.	Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания	Ст. 289 Бюджетного кодекса РФ
----	--	-------------------------------

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги.

Рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 01 сентября 2010 года № 192 «Об установлении Перечня и стоимости услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Республики Алтай».

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.	От 10 000,0 до 50 000,0 рублей	постановление Правительства Республики Алтай от 01 сентября 2010 года № 192

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления

- Правительство Республики Алтай

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работ)
1.	Сбор и анализ отчетной документации	1 раз в месяц	Министерство регионального развития Республики Алтай
2.	Персональный отчет руководителя учреждения	По требованию Министерства регионального развития РА	Министерство регионального развития Республики Алтай
3.	Выборочная проверка исполнения Задания	1 раз в год	Министерство регионального развития Республики Алтай

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании за отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Объемы оказываемой государственной услуги	Шт.			
2.	Качество оказываемой государственной услуги	%			

9.2. Срок представления отчетов об исполнении государственного задания - **ежемесячно (10 числа, следующим за отчетным периодом)**

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания – предоставление пояснительной записки, с указанием причин отклонения фактических значений показателя от плановых показателей.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению, жалобам граждан).

Должностные лица, исполняющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка исполнения услуги, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с исполнением услуги.

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги (работы).

Информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай.

2. Выписка из реестра расходных обязательств Республики Алтай по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания (прилагается).

Наименование расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения				
	тип	источник	дата	номер	наименование
Информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай.	Федеральный закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
	Федеральный закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	08.11.2007	257-ФЗ	Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

3. Характеристика работ <*>

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						
3.						

4. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) <*>)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать государственную услугу (чел.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Физические лица	бесплатная	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Юридические лица	бесплатная	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Органы местного самоуправления	бесплатная	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Федеральные органы государственной власти	бесплатная	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай.	бесплатная	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Государственные и муниципальные учреждения	бесплатная	21	27	21	21	21	27	21	21	21
Итого		52	58	52	52	52	58	52	52	52

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

								данные для ее расчета)
1. Доля государственных услуг, предоставленных в установленные сроки в общем объеме	%	Количество государственных услуг предоставленных с нарушением установленного срока/общее число государственных услуг*100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу
2. Объем государственных услуг, на которые отсутствуют жалобы от получателей государственных услуг в общем объеме	%	Количество государственных услуг на предоставление которых имеются жалобы от получателей/общее число государственных услуг*100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу
3. Еженедельное обновление информации на официальном сайте	ед.	Количество произведенных обновлений информации на сайте	52	58	52	52	52	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу

5.2. Объем (состав) оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении
		отчетный финансов	текущий финансов	очередной	первый год	второй год	

		ый год	ый год	финансов ый год	планов ого период а	планов ого период а	показател я
1.Предоставление информации о качестве дорог.	Шт.	52	58	52	52	52	Отчетнос ть государст венного учрежден ия, предоста вляемого государст венную услугу
2.Отказ в предоставлении информации о качестве дорог	Шт.	0	0	0	0	0	

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

У кабинетов должны находиться вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, столом, стульями.

Специалист ответственный за прием документов имеет бейдж или настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

5.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Парковочные места, вход в здание, помещения, места информирования заявителей, места ожидания и приема заявителей	<p>1.Требование к местам предоставления услуги</p> <p>1.1. Требования к парковочным местам</p> <p>На территории, прилегающей к месторасположению организации, предоставляющей Услугу, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств.</p> <p>На стоянке рекомендуется размещать не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов.</p> <p>Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в уполномоченный орган за определенный период.</p> <p>Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.</p> <p>1.2. Требование к оформлению входа в здание</p> <p>Здание, в котором предоставляется Услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта.</p> <p>Здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение.</p> <p>Центральный вход в здание должно быть оборудован: пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски</p>

вывеской с полным наименованием организации на русском языке и графиком работы

вывеской с полным наименованием организации на русском и алтайском языках и графиком работы

1.3. Требования к размещению и оформлению помещений

Услуга доступна получателю в сети Интернет и не предполагает обязательного личного обращения в места ее предоставления

Требования к размещению и оформлению помещения

Помещения, в которых предоставляется Услуга, для удобства заявителей рекомендуется размещать на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

В холле здания на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов.

В здании организаций, предоставляющих Услугу, должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения, в которых предоставляется Услуга должны быть оборудованы: :

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- системой кондиционирования воздуха

В помещениях организации должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

1.4. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Информирование граждан осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных интернет-сайтах Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, учреждений дополнительного образования детей Республики Алтай

Информирование граждан осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте администрации города, использования информационных стендов.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

удобными для обозрения информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов;

Места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

Наличие требований к размещению информации через сеть Интернет:

Информация о порядке предоставления Услуги, часы консультаций и формы документов необходимых для получения Услуги должны размещаться на Портале государственных услуг

1.5. Требование к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о Услуге, является открытой и общедоступной.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях организаций, предоставляющих Услуги и в органах ответственных за предоставление Услуги, должны содержаться следующая информация:

- полное наименование органа, ответственного за предоставление Услуги;
- полное наименование организаций, предоставляющего Услуги;
- контактные телефоны, график работы организаций, предоставляющих Услуги;
- почтовые адреса, адреса интернет-сайтов, электронной почты организаций предоставляющих Услуги и органа, ответственного за предоставление Услуги;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень получателей Услуги (граждан);
- перечень документов, необходимых для получения государственной Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заполнения заявлений и иных документов;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия специалистов при предоставлении Услуги;
- информация о размерах и порядке оплаты за оказанные услуги;

Тексты информационных материалов печатаются шрифтом черного цвета машинописным способом или с применением компьютерной техники. При использовании компьютерной техники применяется шрифт «Times New Roman» размером 14. При большом объеме текста допускается применение шрифта меньшего размера.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись начальника (заведующего) организации или руководителя органа ответственного за предоставление Услуги, дату размещения.

1.6. Требования к местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное:

стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками);

столами (стойками) для возможности оформления документов; информационными стендами;

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании

	<p>Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.</p> <p>1.7. Требования к местам для приема заявителей</p> <p>Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.</p> <p>У кабинетов должны находиться вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.</p> <p>При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.</p> <p>Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных; печатающим устройствам; сканирующим устройством; столом; стульями; <p>Специалист ответственный за прием документов имеет бейдж и настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.</p>
--	---

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее техническое образование
Требования к стажу работы	Не менее 3 лет
Периодичность повышения квалификации	Один раз в пять лет
Иные требования	-

6. Порядок оказания государственной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг.

Приказ Министерства Регионального развития Республики Алтай от 08.06.2009 г. № 113-Д.

6.2. Основные процедуры оказания государственной услуги	- Мониторинг состояния автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай.
	- Прием и консультирование.
	- Публичное информирование.

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Публичное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется путем: 1.1. размещения информации о порядке предоставления	информация о порядке предоставления государственной услуги, сведения о стадии прохождения документов	Постоянно, при внесении изменений в порядок предоставления государственной услуги

<p>государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;</p> <p>1.2. Индивидуальное устное консультирование:</p> <p>1.2.1. путем личного обращения в органы (организации) ответственные за предоставление и предоставляющие государственные услуги;</p> <p>1.2.2. посредством телефонной связи;</p> <p>1.3. Индивидуальное письменное консультирование:</p> <p>1.3.1. через официальный сайт или Портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет;</p> <p>1.3.2. через письменную переписку с использованием почтовой связи;</p> <p>1.3.3. через электронную переписку с использованием услуг электронной почты.</p> <p>В любое время с момента приема заявления для получения услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при помощи телефонной связи; - посредством электронной почты; - посредством личного обращения. 		
---	--	--

6.4. Основания для приостановления исполнения государственного задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-	-

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Окончание срока действия государственного заказа	
2. Ликвидация/реорганизация Заказчика и (или) Исполнителя	
3. По соглашению Заказчика и Исполнителя	

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работ)
1.	Сбор и анализ отчетной документации	1 раз в месяц	Министерство регионального развития Республики Алтай
2.	Персональный отчет руководителя учреждения	По требованию Министерства регионального развития РА	Министерство регионального развития Республики Алтай
3.	Выборочная проверка исполнения Задания	1 раз в год	Министерство регионального развития Республики Алтай

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании за отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Объемы оказываемой государственной услуги	Шт.			
2.	Качество оказываемой государственной услуги	%			

9.2. Срок представления отчетов об исполнении государственного задания - **ежемесячно (10 числа, следующим за отчетным периодом)**

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания – предоставление пояснительной записки, с указанием причин отклонения фактических значений показателя от плановых показателей.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению, жалобам граждан).

Должностные лица, исполняющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка исполнения услуги, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением услуги.

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги (работы).

Установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения.

2. Выписка из реестра расходных обязательств Республики Алтай по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания (прилагается).

Наименование расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения				
	тип	источник	дата	номер	наименование
Установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения.	Федеральный закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
	Федеральный закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	08.11.2007	257-ФЗ	Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

3. Характеристика работ <*>

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						
3.						

4. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) <*>)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать государственную услугу (чел.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового	второй год планового	текущий финансовый	очередной финансовый	первый год планового	второй год планового

					пери ода	пери ода	год	овы й год	о пери ода	о го пер иод а
Физические лица	бесплатная	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Юридические лица	бесплатная	2	1	5	5	5	1	5	5	5
Индивидуальн ые предпринимате ли	бесплатная	1	0	5	5	5	0	5	5	5
Итого:		3	1	10	10	10	1	10	10	10

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единиц а измерен ия	Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой государственной услуги					Источни к информ ации о значени и показате ля (исходн ые данные для ее расчета)
			отчетны й финансо вый год	текущий финансо вый год	очередн ой финансо вый год	первы й год плано вого перио да	второй год плано вого перио да	
1. Доля государственн ых услуг, предоставленн ых в установленные сроки в общем объеме	%	Количес тво государст венных услуг предостав ленных с нарушени ем установле нного срока/ общее число государст венных услуг*100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отчетно сть государс твенног о учрежде ния, предост авляемо го государс твенную услугу
2. Объем государственн ых услуг, на которые отсутствуют жалоб от получателей государственн ых услуг в	%	Количес тво государст венных услуг на предостав ление которых имеются	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отчетно сть государс твенног о учрежде ния, предост авляемо

общем объеме		жалобы от получателей/ общее число государственных услуг*100						го государственную услугу
--------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

5.2. Объем (состав) оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Установление стоимости услуги, оказываемой по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального значения Республики Алтай	Шт.	3	1	10	10	10	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

У кабинетов должны находиться вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, столом, стульями.

Специалист ответственный за прием документов имеет бейдж или настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

5.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Парковочные места, вход в здание, помещения, места информирования заявителей, места ожидания и приема	<p>1.Требование к местам предоставления услуги</p> <p>1.1. Требования к парковочным местам</p> <p>На территории, прилегающей к месторасположению организации, предоставляющей Услугу, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств.</p> <p>На стоянке рекомендуется размещать не менее 10 машино-</p>

заявителей

мест, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в уполномоченный орган за определенный период.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

1.2. Требование к оформлению входа в здание

Здание, в котором предоставляется Услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта.

Здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение.

Центральный вход в здание должно быть оборудован: пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски

вывеской с полным наименованием организации на русском языке и графиком работы

вывеской с полным наименованием организации на русском и алтайском языках и графиком работы

1.3. Требования к размещению и оформлению помещений

Услуга доступна получателю в сети Интернет и не предполагает обязательного личного обращения в места ее предоставления

Требования к размещению и оформлению помещения

Помещения, в которых предоставляется Услуга, для удобства заявителей рекомендуется размещать на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

В холле здания на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов.

В здании организаций, предоставляющих Услугу, должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения, в которых предоставляется Услуга должны быть оборудованы: :

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- системой кондиционирования воздуха

В помещениях организации должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

1.4. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Информирование граждан осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных интернет-сайтах Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, учреждений дополнительного образования детей Республики Алтай

Информирование граждан осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте администрации города, использования информационных стендов.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

удобными для обозрения информационными стендами;
стульями и столами для возможности оформления документов;

Места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

Наличие требований к размещению информации через сеть Интернет:

Информация о порядке предоставления Услуги, часы консультаций и формы документов необходимых для получения Услуги должны размещаться на Портале государственных услуг

1.5. Требование к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о Услуге, является открытой и общедоступной.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях организаций, предоставляющих Услуги и в органах ответственных за предоставление Услуги, должны содержаться следующая информация:

- полное наименование органа, ответственного за предоставление Услуги;
- полное наименование организаций, предоставляющего Услугу;
- контактные телефоны, график работы организаций, предоставляющих Услугу;
- почтовые адреса, адреса интернет-сайтов, электронной почты организаций предоставляющих Услугу и органа, ответственного за предоставление Услуги;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень получателей Услуги (граждан);
- перечень документов, необходимых для получения государственной Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заполнения заявлений и иных документов;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия специалистов при предоставлении Услуги;
- информация о размерах и порядка оплаты за оказанные услуги;

Тексты информационных материалов печатаются шрифтом черного цвета машинописным способом или с применением компьютерной техники. При использовании компьютерной техники применяется шрифт «Times New Roman» размером 14. При большом объеме текста допускается применение шрифта меньшего размера.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись начальника (заведующего) организации или руководителя органа ответственного за предоставление Услуги, дату размещения.

1.6. Требования к местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное:

стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками);

столами (стойками) для возможности оформления документов;

информационными стендами;

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

1.7. Требования к местам для приема заявителей

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

У кабинетов должны находиться вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано:

персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;

печатающим устройствам;

сканирующим устройством;

столом;

стульями;

Специалист ответственный за прием документов имеет бейдж и настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее техническое образование
--	--------------------------------

Требования к стажу работы	Не менее 5 лет
Периодичность повышения квалификации	Один раз в пять лет
Иные требования	-

6. Порядок оказания государственной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг.

Приказ Министерства Регионального развития Республики Алтай от 08.06.2009 г. № 113-Д.

6.2. Основные процедуры оказания государственной услуги	расчет стоимости услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Республики Алтай
---	---

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1. Публичное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется путем:</p> <p>1.1. размещения информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;</p> <p>1.2. Индивидуальное устное консультирование:</p> <p>1.2.1. путем личного обращения в органы (организации) ответственные за предоставление и предоставляющие государственные услуги;</p> <p>1.2.2. посредством телефонной связи;</p> <p>1.3. Индивидуальное письменное консультирование:</p> <p>1.3.1. через официальный сайт или Портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет;</p> <p>1.3.2. через письменную переписку с использованием почтовой связи;</p> <p>1.3.3. через электронную переписку с использованием услуг электронной почты.</p> <p>В любое время с момента приема заявления для получения услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения</p>	<p>информация о порядке предоставления государственной услуги, сведения о стадии прохождения документов</p>	<p>Постоянно, при внесении изменений в порядок предоставления государственной услуги</p>

документов: - при помощи телефонной связи; - посредством электронной почты; - посредством личного обращения		
--	--	--

6.4. Основания для приостановления исполнения государственного задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Приостановление предоставления государственной услуги может произойти по обстоятельствам непреодолимой силы, либо в случае введения в действие новых нормативно - правовых актов, если такая возможность и сроки предусмотрены нормативно - правовыми актами.	

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-	-

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги.
Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работ)
1.	Сбор и анализ отчетной документации	1 раз в месяц	Министерство регионального развития Республики Алтай
2.	Персональный отчет руководителя учреждения	По требованию Министерства регионального развития РА	Министерство регионального развития Республики Алтай
3.	Выборочная проверка исполнения Задания	1 раз в год	Министерство регионального развития Республики Алтай

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании за отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.	Объемы	Шт.			

	оказываемой государственной услуги				
2.	Качество оказываемой государственной услуги	%			

9.2. Срок представления отчетов об исполнении государственного задания - **ежемесячно (10 числа, следующим за отчетным периодом)**

Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания – предоставление пояснительной записки, с указанием причин отклонения фактических значений показателя от плановых показателей.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению, жалобам граждан).

Должностные лица, исполняющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка исполнения услуги, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением услуги.

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги (работы).

Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных грузов в период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Республики Алтай.

2. Выписка из реестра расходных обязательств Республики Алтай по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания (прилагается).

Наименование расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения				
	тип	источник	дата	номер	наименование
Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных грузов в период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального	Федеральный закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
	Федеральный закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	08.11.2007	257-ФЗ	Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации

значения Республики Алтай.		Федерации			Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
----------------------------------	--	-----------	--	--	--

3. Характеристика работ <*>

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						
3.						

4. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей	Основание предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) <*>)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать государственную услугу (чел.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Физические лица	бесплатная	38	17	40	40	40	17	40	40	40
Юридические лица	бесплатная	143	67	148	148	148	67	148	148	148
Индивидуальные предприниматели	бесплатная	104	49	112	112	112	49	112	112	112
Итого:		285	133	300	300	300	133	300	300	300

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

								для расче
1. Доля государственных услуг, предоставленных в установленные сроки в общем объеме	%	Количество государственных услуг предоставленных с нарушением установленного срока/ общее число государственных услуг*100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу
2. Объем государственных услуг, на которые отсутствуют жалобы от получателей государственных услуг в общем объеме	%	Количество государственных услуг на предоставление которых имеются жалобы от получателей/ общее число государственных услуг*100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу

5.2. Объем (состав) оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Количество выданных специальных разрешений на перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов в период временного ограничения	Шт.	285	133	300	300	300	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную

движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Республики Алтай							услугу
---	--	--	--	--	--	--	--------

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

У кабинетов должны находиться вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, столом, стульями.

Специалист ответственный за прием документов имеет бейдж или настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

5.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Парковочные места, вход в здание, помещения, места информирования заявителей, места ожидания и приема заявителей	<p>1.Требование к местам предоставления услуги</p> <p>1.1. Требования к парковочным местам</p> <p>На территории, прилегающей к месторасположению организации, предоставляющей Услугу, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств.</p> <p>На стоянке рекомендуется размещать не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов.</p> <p>Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в уполномоченный орган за определенный период.</p> <p>Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.</p> <p>1.2. Требование к оформлению входа в здание</p> <p>Здание, в котором предоставляется Услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта.</p> <p>Здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение.</p> <p>Центральный вход в здание должно быть оборудован:</p> <p>пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски</p> <p>вывеской с полным наименованием организации на русском языке и графиком работы</p> <p>вывеской с полным наименованием организации на русском и алтайском языках и графиком работы</p>

1.3. Требования к размещению и оформлению помещений

Услуга доступна получателю в сети Интернет и не предполагает обязательного личного обращения в места ее предоставления

Требования к размещению и оформлению помещения

Помещения, в которых предоставляется Услуга, для удобства заявителей рекомендуется размещать на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

В холле здания на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов.

В здании организаций, предоставляющих Услугу, должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения, в которых предоставляется Услуга должны быть оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- системой кондиционирования воздуха

В помещениях организации должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

1.4. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Информирование граждан осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных интернет-сайтах Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, учреждений дополнительного образования детей Республики Алтай

Информирование граждан осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте администрации города, использования информационных стендов.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

удобными для обозрения информационными стендами;
стульями и столами для возможности оформления документов;

Места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

Наличие требований к размещению информации через сеть Интернет:

Информация о порядке предоставления Услуги, часы консультаций и формы документов необходимых для получения Услуги должны размещаться на Портале государственных услуг

1.5. Требование к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о Услуге, является открытой и общедоступной.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях организаций, предоставляющих Услуги и в органах ответственных за предоставление Услуги, должны содержаться следующая информация:

- полное наименование органа, ответственного за предоставление Услуги;
- полное наименование организаций, предоставляющего Услугу;
- контактные телефоны, график работы организаций, предоставляющих Услугу;
- почтовые адреса, адреса интернет-сайтов, электронной почты организаций предоставляющих Услугу и органа, ответственного за предоставление Услуги;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень получателей Услуги (граждан);
- перечень документов, необходимых для получения государственной Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заполнения заявлений и иных документов;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия специалистов при предоставлении Услуги;
- информация о размерах и порядке оплаты за оказанные услуги;

Тексты информационных материалов печатаются шрифтом черного цвета машинописным способом или с применением компьютерной техники. При использовании компьютерной техники применяется шрифт «Times New Roman» размером 14. При большом объеме текста допускается применение шрифта меньшего размера.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись начальника (заведующего) организации или руководителя органа ответственного за предоставление Услуги, дату размещения.

1.6. Требования к местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное:

- стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками);
- столами (стойками) для возможности оформления документов;
- информационными стендами;

	<p>Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании</p> <p>Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.</p> <p>1.7. Требования к местам для приема заявителей</p> <p>Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.</p> <p>У кабинетов должны находиться вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.</p> <p>При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.</p> <p>Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных; печатающим устройствам; сканирующим устройством; столом; стульями; <p>Специалист ответственный за прием документов имеет бейдж и настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.</p>
--	---

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее техническое образование
Требования к стажу работы	Не менее 3 лет
Периодичность повышения квалификации	Один раз в пять лет
Иные требования	-

6. Порядок оказания государственной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг.

Приказ Министерства Регионального развития Республики Алтай от 20 декабря 2011 г. № 458-Д.

6.2. Основные процедуры оказания государственной услуги	- приём, первичная проверка и регистрация заявления и документов на получение разрешения на перевозку тяжеловесных грузов в период временного ограничения движения транспортных средств.
	- рассмотрение заявления и документов на получение разрешения на перевозку тяжеловесных грузов в период временного ограничения движения транспортных средств ответственным сотрудником управления.
	- выдача разрешения на перевозку тяжеловесных грузов в период временного ограничения движения транспортных средств ответственным сотрудником управления или отказ

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1. Публичное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется путем:</p> <p>1.1. размещения информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;</p> <p>1.2. Индивидуальное устное консультирование:</p> <p>1.2.1. путем личного обращения в органы (организации) ответственные за предоставление и предоставляющие государственную услугу;</p> <p>1.2.2. посредством телефонной связи;</p> <p>1.3. индивидуальное письменное консультирование:</p> <p>1.3.1. через официальный сайт или Портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет;</p> <p>1.3.2. через письменную переписку с использованием почтовой связи;</p> <p>1.3.3. через электронную переписку с использованием услуг электронной почты.</p> <p>В любое время с момента приема заявления для получения услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при помощи телефонной связи; -посредством электронной почты; -посредством личного обращения; 	<p>информация о порядке предоставления государственной услуги, сведения о стадии прохождения документов</p>	<p>Постоянно, при внесении изменений в порядок предоставления государственной услуги</p>

6.4. Основания для приостановления исполнения государственного задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания	Ст. 289 Бюджетного кодекса РФ

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание срока действия государственного заказа	
2.	Ликвидация/реорганизация Заказчика и (или) Исполнителя	
3.	По соглашению Заказчика и Исполнителя	
4.	Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания	Ст. 289 Бюджетного кодекса РФ

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно. В случае превышения предельно допустимой массы транспортного средства возмещается ущерб, причиненный транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов. Размер вреда рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 01 августа 2011 года № 179 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Алтай».

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.	От 5 260,0 до 27 330,0 рублей на 100 км	постановление Правительства Республики Алтай от 01 августа 2011 года № 179

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления

- Правительство Республики Алтай

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работ)
1.	Сбор и анализ отчетной документации	1 раз в месяц	Министерство регионального развития Республики Алтай
2.	Персональный отчет руководителя учреждения	По требованию Министерства регионального развития РА	Министерство регионального развития Республики Алтай
3.	Выборочная проверка исполнения Задания	1 раз в год	Министерство регионального развития Республики Алтай

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании за отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Объемы	Шт.			

	оказываемой государственно й услуги				
2.	Качество оказываемой государственно й услуги	%			

9.2. Срок представления отчетов об исполнении государственного задания - **ежемесячно (10 числа, следующим за отчетным периодом)**

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания – предоставление пояснительной записки, с указанием причин отклонения фактических значений показателя от плановых показателей.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению, жалобам граждан).

Должностные лица, исполняющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка исполнения услуги, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением услуги.

Раздел 5.

1. Наименование государственной услуги (работы).

Содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай и искусственных сооружений на них.

2. Получатели государственной услуги:
Неограниченный круг лиц.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Формул а расчета	Единиц а измерен ия	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчет ный финан совый год	теку щий фин ансо вый год	очер едно й фин ансо вый год	первы й год плано вого перио да	второ й год плано вого перио да	
1. Соответствие состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации		%	100	100	100	100	100	Отчетность государственн ого учреждения, предоставляем ого государственн ую услугу

2. Обеспечение круглогодичного бесперебойного проезда по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Республики Алтай и искусственных сооружений на них		%	100	100	100	100	100	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу
---	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя государственной услуги	Единица измерения	Нормативы затрат на оказание государственной услуги	текущий финансовый год			очередной финансовый год		первый год планового периода			второй год планового периода		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Значение показателя объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай, находящихся на содержании	км		2 428,94	334 323,677	2450,44	363 712,044	2450,44	363 712,044	2450,44	363 712,044	363 712,044	363 712,044	
Содержание искусственных	пог. м.		3 549,06	10 257,540	3 549,06	11 414,418	3 549,06	11 414,418	3 549,06	11 414,418	3 549,06	11 414,418	Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них
													Программа работ по ремонту и

сооружений, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Республики Алтай																		содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них
Содержание элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай	Ед.							10	6 847,326	13	15 209,446	13	15 209,446	13	15 209,446			Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них
Паспортизация и разработка ПОД на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Республики Алтай	км							143,8	3 381,529	143,8	3 200,000	143,8	3 200,000	143,8	3 200,00			Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них

Гидрометео обеспечение					397,920	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	Программа работ по ремонту и содержани ю автомобиль ных дорог и искусствен ным сооружени ям на них
Устройство горизонталь ной дорожной разметки	Км			544,01	6 664,585	584,369	10 233,388	584,369	10 233,388	584,369	Программа работ по ремонту и содержани ю автомобиль ных дорог и искусствен ным сооружени ям на них
ИТОГО:					361 872,577		404 218,296		404 218,296	404 218,296	

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Руководство по оценке уровня содержания автомобильных дорог (Временное);
- Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования (приняты письмом Росавтодора от 17 марта 2004 г. N ОС-28/1270-ис).

- Приказ Минтранса РФ от 12 ноября 2007 г. № 160 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них".

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. путем размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования,	Информация о выполняемых работах, о стоимости работ, о подрядной организации, выполняющей работы	Не реже 1 раза в неделю

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание срока действия государственного заказа	
2.	Ликвидация/реорганизация Заказчика и (или) Исполнителя	
3.	По соглашению Заказчика и Исполнителя	
4.	Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания	Ст. 289 Бюджетного кодекса РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе
Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказание услуги
Сбор и анализ отчетной документации	1 раз в месяц	Министерство регионального развития республики Алтай
Персональный отчет руководителя учреждения	По требованию Министерства регионального развития РА	Министерство регионального развития республики Алтай
Выборочная проверка исполнения Задания	1 раз в год	Министерство регионального развития республики Алтай

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай, находящихся на содержании					
Содержание искусственных сооружений, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Республики Алтай					
Содержание элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай					
Паспортизация и разработка ПОД на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Республики Алтай					
Гидрометеобеспечение					

8.2. Срок представления отчетов об исполнении государственного задания - **ежемесячно (до 10 числа месяца следующего за отчетным)**.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания - предоставление пояснительной записки, с указанием причин отклонения фактических значений показателя от плановых показателей.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению, жалобам граждан).

Должностные лица, исполняющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка исполнения услуги, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением услуги.

Раздел 6.

1. Наименование государственной услуги (работы).

Ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай и искусственных сооружений на них.

2. Получатели государственной услуги:

Неограниченный круг лиц.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Обеспечение своевременного и качественного выполнения ремонтных работ		%	100	100	100	100	100	Отчетность государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу
2. Обеспечение гарантий по выполнению ремонтных работ		%	100	100	100	100	100	Отчетность государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

5.4. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)													
Наименование показателя объема государственной услуги	Единица измерения	Нормативы в затратах на оказание государственной услуги	текущий финансовый год		очередной финансовый год			первый год планового периода			второй год планового периода		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.4), тысяч рублей	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.6)	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.8)	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.10)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Ремонт автомобильных дорог общего пользования регионально значимых объектов Республики Алтай	км		7,3	33 846,279	31,311	109 071,373	31,311	109 071,373	31,311	109 071,373	Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них		
Ремонт искусственных сооружений, расположенных на	пог. м.		86,8	2 641,178	251,14	5 108,473	251,14	5 108,473	251,14	5 108,473	Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и		

автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Республики Алтай																			искусственным сооружениям на них
Ремонт элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай	Ед.								0,00					108,645			500,000		Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них
Разработка проектно-сметной документации и по ремонту искусственных сооружений, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Республики Алтай	ед.																	0	Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них
									0	0,00	0	0,00	0	0,00	0		0,00		

Устройство элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай	Шт.						0,0	0,00	0,00	0,00	Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них
Устройство шероховатой поверхности обработки	Км					18,33	32 146,268	0,0	0,0	0,0	Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них
Установка дорожных знаков	Шт.						0,0	0,0	0,0	0,0	Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них
ИТОГО:							68 742,369	123 245,589	114 679,846	114 679,846	

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования (приняты письмом Росавтодора от 17 марта 2004 г. N ОС-28/1270-ис).

- Приказ Минтранса РФ от 12 ноября 2007 г. № 160 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них".

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. путем размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования,	Информация о выполняемых работах, о стоимости работ, о подрядной организации, выполняющей работы	Не реже 1 раза в неделю

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание срока действия государственного заказа	
2.	Ликвидация/реорганизация Заказчика и (или) Исполнителя	
3.	По соглашению Заказчика и Исполнителя	
4.	Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания	Ст. 289 Бюджетного кодекса РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе
Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказание услуги
Сбор и анализ отчетной документации	1 раз в месяц	Министерство регионального развития республики Алтай
Персональный отчет руководителя учреждения	По требованию Министерства регионального развития РА	Министерство регионального развития республики Алтай
Выборочная проверка исполнения Задания	1 раз в год	Министерство регионального развития республики Алтай

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай					
Ремонт искусственных сооружений, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Республики Алтай					
Ремонт элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай					
Разработка проектно-сметной документации по ремонту искусственных сооружений, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Республики					

Алтай					
Ликвидация последствий обстоятельств непреодолимой силы на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них					
Устройство элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай					
Устройство шероховатой поверхностной обработки					
Установка дорожных знаков					
Устройство горизонтальной дорожной разметки					

8.2. Срок представления отчетов об исполнении государственного задания - **ежемесячно (до 10 числа месяца следующего за отчетным)**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания - предоставление пояснительной записки, с указанием причин отклонения фактических значений показателя от плановых показателей.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению, жалобам граждан).

Должностные лица, исполняющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка исполнения услуги, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением услуги.

Раздел 7.

1. Наименование государственной услуги (работы).

Осуществление функций заказчика-застройщика по строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай и искусственных сооружений на них, с осуществлением строительного контроля на объектах.

2. Получатели государственной услуги:

Неограниченный круг лиц.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Удельный вес объектов дорожного хозяйства, по которым проводится строительный контроль в финансовом году		%	100	100	100	100	100	Отчетность государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу
2. Осуществлять функцию заказчика-застройщика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай и искусственных сооружений на них		%	100	100	100	100	100	Отчетность государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема государственной услуги	Единица измерения	Нормативы в затратах на оказание государственной услуги	текущий финансовый год			очередной финансовый год			первый год планового периода			второй год планового периода			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.4), тысяч рублей	6	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.6)	7	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.8)	9	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.10)	11	12
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Удельный вес объектов дорожного хозяйства, по которым проводится строительный контроль в финансовом году	%		100			100	100		100			100			Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них
2. Осуществл	%		100	16 625,657	100	20 402,574	100	19 208,407	100	19 208,407	100	19 208,407		19 208,407	Программа работ по

[illegible]

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. путем размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования,	Информация о выполняемых работах, о стоимости работ, о подрядной организации, выполняющей работы	Не реже 1 раза в неделю

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание срока действия государственного заказа	
2.	Ликвидация/реорганизация Заказчика и (или) Исполнителя	
3.	По соглашению Заказчика и Исполнителя	
4.	Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания	Ст. 289 Бюджетного кодекса РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе
Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказание услуги
Сбор и анализ отчетной документации	1 раз в месяц	Министерство регионального развития республики Алтай
Персональный отчет руководителя учреждения	По требованию Министерства регионального развития РА	Министерство регионального развития республики Алтай
Выборочная проверка исполнения Задания	1 раз в год	Министерство регионального развития республики Алтай

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания
8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Удельный вес объектов дорожного хозяйства, по которым проводится строительный контроль в финансовом году					
2. Осуществляют функцию заказчика-застройщика по строительству, реконструкции, капитальном ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай и искусственных сооружений на них					

8.2. Срок представления отчетов об исполнении государственного задания - **ежемесячно (до 10 числа месяца следующего за отчетным)**

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки, с указанием причин отклонения фактических значений показателя от плановых показателей.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению, жалобам граждан).

Должностные лица, исполняющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка исполнения услуги, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением услуги.

Раздел 8.

1. Наименование государственной услуги (работы).

Осуществление функций заказчика-застройщика по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай и искусственных сооружений на них, с осуществлением строительного контроля на объектах.

2. Получатели государственной услуги:

Неограниченный круг лиц.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Удельный вес объектов дорожного хозяйства, по которым проводится строительный контроль в финансовом году		%	100	100	100	100	100	Отчетность государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу
2. Осуществлять функцию заказчика-застройщика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту		%	100	100	100	100	100	Отчетность государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу

и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай и искусственных сооружений на них								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема государственной услуги	Единица измерения	Нормативы в затрате на оказание государственной услуги	текущий финансовый год		очередной финансовый год		первый год планового периода		второй год планового периода		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.4), тысяч рублей	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.6)	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.8)	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Удельный вес объектов дорожного хозяйства, по которым проводится строительный контроль в финансовом году	%		100		100		100		100		Программа работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственным сооружениям на них
2. Осуществл	%		100	24 526,878	100	28 158,289	100	27 307,559	100	27 307,559	Программа работ по

[illegible]

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. путем размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования,	Информация о выполняемых работах, о стоимости работ, о подрядной организации, выполняющей работы	Не реже 1 раза в неделю

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание срока действия государственного заказа	
2.	Ликвидация/реорганизация Заказчика и (или) Исполнителя	
3.	По соглашению Заказчика и Исполнителя	
4.	Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания	Ст. 289 Бюджетного кодекса РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе
Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказание услуги
Сбор и анализ отчетной документации	1 раз в месяц	Министерство регионального развития республики Алтай
Персональный отчет руководителя учреждения	По требованию Министерства регионального развития РА	Министерство регионального развития республики Алтай
Выборочная проверка исполнения Задания	1 раз в год	Министерство регионального развития республики Алтай

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Удельный вес объектов дорожного хозяйства, по которым проводится строительный контроль в финансовом году					
2. Осуществлять функцию заказчика-застройщика по строительству, реконструкции, капитальном ремонте, содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Алтай и искусственных сооружений на них					

8.2. Срок представления отчетов об исполнении государственного задания - ежемесячно (до 10 числа месяца следующего за отчетным)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки, с указанием причин отклонения фактических значений показателя от плановых показателей.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению, жалобам граждан).

Должностные лица, исполняющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка исполнения услуги, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением услуги.

Раздел 9.

1. Наименование государственной услуги (работы).

Содержание недвижимого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2. Получатели государственной услуги:

Неограниченный круг лиц.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Содержание недвижимого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления в сохранности и надлежащем состоянии		тыс. рублей			45000,0	45000,0	45000,0	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу
2. Эффективное и целевое использование средств, предусмотренных на содержание недвижимого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления		%	100	100	100	100	100	Отчетность государственного учреждения, предоставляемого государственную услугу

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Формулы для расчета показателей эффективности государственной услуги (в натуральных показателях)																		
Наименование показателя объема государственной услуги	Единица измерения	Нормативы в затратах на оказание государственной услуги	текущий финансовый год			очередной финансовый год			первый год планового периода			второй год планового периода		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)				
			Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.4), тысяч рублей	5	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.6)	6	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.8)	7	Значение показателя объема государственной услуги	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.10)		8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Содержание недвижимого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления	тыс. рублей																	

[illegible]

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Республики Алтай от 5 мая 2011 г. № 17-РЗ "Об управлении государственной собственностью Республики Алтай".

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. путем размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования,	Информация о выполняемых работах, о стоимости работ, о подрядной организации, выполняющей работы	Не реже 1 раза в неделю

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания	Ст. 289 Бюджетного кодекса РФ
2	Ликвидация/реорганизация Заказчика и (или) Исполнителя	
3	По соглашению Заказчика и Исполнителя.	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе
Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказание услуги
Сбор и анализ отчетной документации	1 раз в месяц	Министерство регионального развития республики Алтай
Персональный отчет руководителя учреждения	По требованию Министерства регионального развития РА	Министерство регионального развития республики Алтай
Выборочная проверка исполнения Задания	1 раз в год	Министерство регионального развития республики Алтай

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Содержание недвижимого государственного					

ного имущества, закрепленног о на праве оперативного управления в сохранности и надлежащем состоянии					
2. Эффективное и целевое использован ие средств, предусмотре нных на содержание недвижимого государствен ного имущества, закрепленног о на праве оперативного управления					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Ежемесячно (до 10 числа месяца следующего за отчетным)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки, с указанием причин отклонения фактических значений показателя от плановых показателей.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению, жалобам граждан).

Должностные лица, исполняющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка исполнения услуги, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением услуги.