



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

21 октября 2015 г.

г. Горно-Алтайск

№

414-Ф

Об утверждении Административного регламента по выполнению
Министерством регионального развития Республики Алтай государственной
функции «Осуществление регионального государственного надзора за
обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и
межмуниципального значения в Республике Алтай»

В соответствии с Положением о Министерстве регионального развития
Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики
Алтай от 18 мая 2006 года № 99,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по выполнению
Министерством регионального развития Республики Алтай государственной
функции «Осуществление регионального государственного надзора за
обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и
межмуниципального значения в Республике Алтай».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
министра регионального развития Республики Алтай Л.Б. Яцемскую.

Министр

Н.И. Кондратьев

Согласовано:

Начальник отдела транспортного обеспечения
и дорожного хозяйства

Яцемская Л.Б.

Спец-эксперт-юрисконсульт

Административно-правового отдела

Старикова Е.В.

Исп.: Шестернин А.Ю.

Утвержден Приказом

Министерства регионального

развития Республики Алтай

от «21» октября 2015 г. № 414-Р

Администрация Республики Алтай

по выполнению Министерством регионального развития Республики

Алтай государственной функции «Обеспечение регионального

государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных

дорог регионального и межмуниципального значения

в Республике Алтай»

1. Общие положения

Администрация Республики Алтай по выполнению Министерством регионального развития Республики Алтай государственной функции «Обеспечение регионального надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения» (далее – Администрация) определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность исполнения административных процедур и административных действий Министерства регионального развития Республики Алтай, порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при осуществлении полномочий по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Республике Алтай.

1.1. Наименование государственной функции

1.1.1. Осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Республике Алтай (далее – государственная функция).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, непосредственно исполняющего государственную функцию

1.2.1. Исполнение государственной функции по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Республике Алтай

осуществляется Министерством регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство).

1.3. Перечень нормативных актов Российской Федерации и Республики Алтай, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

1.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 21 января 2009 года № 7, «Парламентская газета» от 23 января 2009 года № 4, Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 года № 4 ст. 445);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30 декабря 2008 года № 266, «Парламентская газета» от 31 декабря 2008 года № 90, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 52 (часть I) ст. 6249);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета» от 14 ноября 2007 года № 156-157, «Российская газета» от 14 ноября 2007 года № 254, Собрание законодательства Российской Федерации от 12 ноября 2007 года № 46 ст. 5553);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 года № 70-71, «Российская газета» от 5 мая 2006 года № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19 ст. 2060);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета» от 26 декабря 1995 года, Собрание законодательства Российской Федерации от 11 декабря 1995 года № 50, ст. 4873);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 года № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» (Собрание законодательства РФ от 25 апреля 2011 года № 17, ст. 2407);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14 мая 2009 года № 85);

Постановлением Правительства Республики Алтай от 19 февраля 2013 года № 32 «Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет» 22 февраля 2013 года (www.altairepublic.ru);

Постановлением Правительства Республики Алтай от 10 октября 2013 года № 275 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Республике Алтай» («Звезда Алтая» от 8 ноября 2013 года № 254, «Родник» от 31 октября 2013 года № 43, Сборник законодательства Республики Алтай - октябрь 2013 года № 105, с.26);

Постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 99 «Об утверждении Положения о Министерстве регионального развития Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» («Звезда Алтая» от 20 июня 2006 года № 131-132, Сборник законодательства Республики Алтай, май 2006 года № 32(28), с.376).

1.4. Предмет регионального государственного надзора

1.4.1. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую и (или) иную деятельность в границах полос отвода автомобильных дорог и придорожных полос автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Республике Алтай (далее - субъекты регионального государственного надзора) требований, установленных к строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию повреждений и (или) разрывов автомобильных дорог пользования и пресечения повреждений и (или) разрывов автомобильных дорог.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

1.5.1. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора имеют право:

а) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки посещать и обследовать используемые субъектами регионального государственного надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) запрашивать и получать от субъектов регионального государственного надзора документы, материалы и информацию, необходимые для проведения проверки;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов

проверки;

предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами уполномоченное представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя при проведении проверки, информации и документы, относящиеся к предмету проверки;

3) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя лицу или предмету проверки;

ж) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

з) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

д) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

е) не проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

в) проводить проверку на основании приказа Министерства, о ее проведении;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

з) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

и) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

к) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

л) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

м) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

регионального государственного надзора;

к) показывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами регионального государственного надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

м) не требовать от субъекта регионального государственного надзора, в отношении которого проводятся надзорные мероприятия, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и едином реестре проверок, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

о) выдавать субъектам регионального государственного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

п) осуществлять контроль по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения к ответственности;

р) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о дорожной деятельности.

1.6. Права и обязанности субъектов регионального государственного надзора

1.6.1. Субъекты регионального государственного надзора имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регионального государственного надзора;

б) получать от должностных лиц Министерства информации, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

г) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъектов регионального государственного надзора в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в Республике Алтай.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

соответствующая запись.

1.7.2. В случае отсутствия нарушений в акт проверки вносятся допущенных выявленных нарушения, к ответственности.

д) привлечение субъекта регионального государственного надзора, г) осуществление контроля по устранению выявленных нарушений;

государственного надзора;

выявленных нарушений представителью субъекта регионального государственного надзора, в Республике Алтай, выписывать предписания об устранении обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального и местного регионального государственного надзора, обязательных требований по в случае выявления при проведении проверки нарушений субъекта регионального государственного надзора;

б) вручение (направление) акта проверки представителю субъекта Административному регламенту, составляется в 2-х экземплярах;

а) оформление акта проверки, согласно приложению № 4 к настоящему

1.7.1. Результатами исполнения государственной функции являются:

1.7. Описание результатов исполнения государственной функции

иной деятельности.

регионального государственного надзора при осуществлении хозяйственной и территории, здания, помещения, сооружения, используемых субъектами проверки беспрепятственный доступ для посещения и обслуживания служебного удостоверения и копии приказа Министерства о проведении д) обеспечить должностным лицам Министерства по предъявлению материалы и информации, необходимые для проведения проверки;

г) представлять должностным лицам Министерства документы, № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года в) вносить данные о проверке в единый реестр проверок в соответствии с контроля (надзора) и муниципального контроля»;

и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О

б) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

присутствие уполномоченных представителей, ответственность за организацию и индивидуальных предприниматели – присутствовать или обеспечить

должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

а) юридические лица – обеспечить присутствие руководителей, иных

1.6.2. Субъекты регионального государственного надзора обязаны:

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

2.1.1. Информации о правилах исполнения государственной функции предоставляется непосредственно Министерством, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет»), в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай».

2.1.2. Информация о Министерстве:

а) местонахождение Министерства, юридический и фактический адрес: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. В. Чаптынова, д. 2;

б) телефон/факс приемной Министерства: 8 (38822) 2-22-67;

в) телефон отдела транспортного обеспечения и дорожного хозяйства: 8 (38822) 2-60-59, факс: 8 (388-22) 2-22-37;

г) официальный сайт Министерства: <http://minregion-ra.ru>;

д) адрес электронной почты Министерства: minregion@mail.ru;

е) адрес электронной почты отдела транспортного обеспечения и дорожного хозяйства: transport@minregion-ra.ru;

ж) график работы Министерства: понедельник-четверг с 8:45 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00; перерыв с 13:00 до 14:00; выходные дни - суббота, воскресенье.

2.1.3. Для получения информации о порядке и ходе исполнения государственной функции (далее - информация) физические или юридические лица (далее - заинтересованные лица) обращаются в Министерство.

2.1.4. Возможные лица Министерства, осуществляющие предоставление информации, принимают заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции ежедневно с 09:00 до 17:00.

2.1.5. На информационный стенд в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок исполнения государственной функции;

б) текст настоящего Административного регламента;

в) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет», адрес электронной почты Министерства;

г) иная документация.

2.1.6. При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее периодическое обновление.

2.1.7. При поступлении обращения по телефону должностные лица Министерства предоставляют информацию о:

3.1.1. Проведение плановых проверок субъектов регионального государственного надзора включает следующие административные процедуры:

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) Министерства, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней в отношении малых предприятий, и не более чем на 15 (пятнадцать) часов микропредприятий.

2.2.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

2.2.2. Срок проведения документарной и выездной проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

2.2.1. Срок исполнения государственной функции определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и указывается в приказе Министерства о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.1.9. При письменном обращении ответ направляется посредством почтовой связи в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента регистрации письменного обращения.

2.1.8. Должностное лицо Министерства, осуществляющее представление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заинтересованному лицу исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

Иные вопросы рассматриваются должностными лицами Министерства только на основании соответствующего письменного обращения.

государственной функции.

- размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении

функции;

- принятия решения по результатам исполнения государственной

функции;

- нормативных правовых актов по вопросам исполнения государственной

- а) обеспечение своевременного и качественного исполнения государственных функций;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве исполнения государственных функций;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению государственных функций.
- г) принятие мер по надлежащему исполнению государственных функций.
- 4.1.1. Контроль за исполнением государственных функций осуществляется в форме текущего контроля. Основными задачами контроля являются:

а также принятием решений ответственными лицами устанавливающих требований к исполнению государственных функций, Административного регламента и иных нормативных правовых актов, исполнением ответственными должностными лицами положений 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственных функций

3.15.1. По результатам проведения внеплановой проверки принимаются решения в соответствии с пунктами 3.9.1. – 3.9.11. настоящего Административного регламента.

3.15.2. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований уполномоченное должностное лицо, осуществляющее проверку, сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.15. Принятие решения по результатам внеплановой проверки

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

Административного регламента.

Оформление результатов проверки и составление акта проверки осуществляется в соответствии с пунктами 3.8.1. – 3.8.8. настоящего

акт проверки по установленной форме.

3.14.1. По результатам проведенной внеплановой проверки уполномоченные должностные лица, осуществляющие проверку, составляют

3.14. Оформление результатов внеплановой проверки

пунктами 3.6.1. – 3.6.5. и 3.7.1. – 3.7.10. настоящего Административного регламента.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

а) получения информации от граждан, юридических лиц, органов власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

планами проверок.

4.2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными работами по исполнению государственной функции.

б) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностными лицами (лицом) Министерства, ответственных за организацию предоставления сведений о рассмотрении соответствующих обращений;

в) направления запросов в уполномоченные органы с просьбой о предоставлении;

должностным лицом Министерства настоящего Административного

а) проведения проверок, соблюдения и исполнения уполномоченным государством функций осуществляется в формах:

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения Министерством приказов Министерства.

б) проверки исполнения уполномоченными должностными лицами Министерства государственной функции осуществляется на основании заявителя;

а) проверка также может производиться по конкретному обращению нарушений прав:

себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение должностными лицами Министерства государственной функции включает в себя

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения уполномоченными

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

Административного регламента.

4.1.5. Граждане, их общественные объединения вправе осуществлять контроль на любой стадии исполнения государственной функции путем получения информации в соответствии с разделом 2 настоящего

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

нормативных актов, подлежащих исполнению в нарушение в нарушении

4.1.4. При выявлении нарушений прав заинтересованных лиц или субъектов регионального государственного надзора в связи с исполнением

4.1.3. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Алтай.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Административного

Республики Алтай, начальником отдела транспортного обеспечения и дорожного хозяйства Министерства регионального развития Республики

- а) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
 - б) оформление приказа о проведении плановой документарной и (или) выездной проверки;
 - в) уведомление о проведении плановой проверки субъекта регионального государственного надзора;
 - г) проведение плановой проверки;
 - д) оформление результатов плановой проверки;
 - е) принятие решения по результатам плановой проверки.
- 3.1.2. Информация о порядке исполнения государственной функции приведена в виде блок-схемы согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
- 3.1.3. Региональный государственный надзор осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана проведения плановых проверок субъектов регионального государственного надзора (далее - ежегодный план проверок).

3.2.2. В ежегодных плановых проверках указываются следующие сведения:

- а) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями, место нахождения объекта проверки, ОПРН, ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- г) форма проведения плановой проверки;
- д) наименование органа регионального государственного надзора, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами регионального государственного надзора, указываются все участвующие в такой проверке органы.

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности, в соответствии с

представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры Республики Алтай. В случае внесения предложений прокуратурой Республики Алтай по проведению совместных плановых проверок или замечаний к проекту плана, уполномоченное должностное лицо:

а) согласовывает с другими заинтересованными органами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора, муниципального контроля, проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

б) уполномоченное должностное лицо Министерства дорабатывает и вносит изменения в проект ежегодного плана проверок;

в) не позднее 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченное лицо Министерства согласовывает данный проект ежегодного плана проверок с министром.

3.2.6. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проверок, утвержденный министром, направляется в прокуратуру Республики Алтай.

3.2.7. Утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.8. Ответственными лицами за формирование плана проверок является уполномоченное должностное лицо Министерства, в соответствии с Приказом Министерства о должностном регламенте от 29 мая 2015 года № 159-П.

3.2.9. Результатом планирования проверок является утверждение министром ежегодного плана проведения плановых проверок и доведение его уполномоченными должностными лицами Министерства до субъектов регионального государственного надзора посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Оформление приказа о проведении плановой документальной и (или) выездной проверки

3.3.1. Основанием для принятия решения о проведении плановой документальной и (или) выездной проверки, является утвержденный министром