



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

18.08. 2014 г.

г. Горно-Алтайск

№ 338-8

Об утверждении Регламента по осуществлению Министерством регионального развития Республики Алтай ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков

В целях реализации постановления Правительства Республики Алтай от 13 мая 2014 года № 133 «Об утверждении Порядка осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по осуществлению Министерством регионального развития Республики Алтай ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н. И. Кондратьев

Согласовано:
специалист-эксперт
Е. В. Старикова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министра регионального

развития Республики Алтай

№ 996-Д

от «18» 08

1. Общие положения

Регламент по осуществлению Министерством регионального развития Республики Алтай ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством регионального развития Республики Алтай (далее – Министрство) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в отношении подведомственных ему заказчиков (далее – ведомственный контроль).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными Министерству, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами, выполнениями, учреждениями, требованиями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Министрство осуществляет проверку, в том числе:

а) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика, подателя, исполнителя;

в) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

г) определения правильности и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

д) обоснованности в документах оформления отчетов невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, подателя, исполнителя, а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика, подателя, исполнителя для заключения контракта;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок содержащейся в планах-графиках – информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков, подателей, исполнителей – информации, содержащейся в документах о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков, подателей, исполнителей;

ж) соблюдения предоставления информации учредителям и предприятиям, уловно-

исполнительной системы, организации инвалидов преимуществ в отношении предоставляемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупок, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

к) соблюдения требований по определению поставщика, подрядчика, исполнителя;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком, подрядчиком, исполнителем условий контракта;

м) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

н) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам реализации государственных программ Республики Алтай, в том числе подпрограмм государственных программ Республики Алтай (далее – государственных программ) в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации государственных программ, в рамках которых они осуществляются;

о) соблюдения порядка взаимодействия подведомственных заказчиков с уполномоченным исполнителем органом государственной власти Республики Алтай на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

п) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

II. Формы проведения ведомственного контроля

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

5. Решения о проведении проверок, состав инспекции, изменения состава инспекции, сроки осуществления ведомственного контроля, изменения сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом Министра регионального развития Республики Алтай, или лицом, его заменяющим (далее – приказ о проведении проверки).

6. Приказ о проведении проверки должен содержать:

а) фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля или состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена инспекции;

б) предмет проверки (кратко вопросы);

в) наименование подведомственного заказчика;

г) цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

д) вид проверки (выездная или документарная проверка);

е) проверяемый период;

ж) дату начала и дату окончания проведения проверки.

7. Проверки подведомственных заказчиков могут носить комплексный и тематический характер. При комплексной проверке осуществляется по всем направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Регламента, и в отношении всех закупок.

При тематической проверке направление контроля определяется Министром регионального развития Республики Алтай и может быть проведена как по одному из вопросов, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, так и в отношении конкретной закупки.

8. Проверки подведомственных заказчиков могут быть проведены сплошным способом и выборочным способом. При выборочном способе проведения проверки проверяется определенная часть документов. При сплошном способе проверки проверяется весь объем документов, касающихся закупок.

III. Проведение плановых проверок

9. Плановые проверки в отношении каждого подведомственного заказчика проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

10. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок подведомственных заказчиков, утвержденным Министром регионального развития Республики Алтай.

11. План проверок подведомственных заказчиков должен содержать следующие сведения:

а) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

б) месяц начала проведения проверки;

в) предмет проверки (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

г) вид проверки (выездная или документарная).

12. План проверок подведомственных заказчиков утверждается на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

Внесение изменений в план проверок подведомственных заказчиков допускается не позднее чем тридцать календарных дней до начала проведения плановой проверки подведомственного заказчика, в отношении которого вносятся такие изменения.

13. План проверок подведомственных заказчиков должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Министрства регионального развития Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министрства).

14. Министрство обеспечивает уведомление подведомственного заказчика о проведении проверки в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения проверки путем направления уведомления.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы);

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц Министрства, уполномоченных на осуществление подведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления подведомственного контроля.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на десять календарных дней по решению Министра регионального развития Республики Алтай, или лица, его замещающего.

16. Результаты проверки оформляются отчетом о результатах проведения проверки в сроки, установленные приказом о проведении проверки. К отчету о результатах проведения проверки прилагаются копии документов, подтверждающих наличие выявленных нарушений.

При этом предписание (по форме, согласно Приложению № 1) по результатам проведения проверки (при его наличии) является неотъемлемой частью отчета. 17. Отчет состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

а) вводная часть отчета должна содержать:

номер, дату и место составления отчета;

дату и номер приказа о проведении проверки;

методы проведения ведомственного контроля (проведение должностным лицом или инспекцией проверок тематического и комплексного характера);

способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

период проведения проверки;

фамилии, имена, отчества, наименования должностей должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупки которого принято решение о проведении проверки;

б) в мотивировочной части отчета должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля; нормы законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, при принятии

решения; сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений;

в) резолютивная часть отчета проверки должна содержать:

выводы должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушения которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, о необходимости передачи вопросов о возбуждении дел об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы;

сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

18. Отчет подготавливается в срок не более чем десять дней с момента окончания проверки и подписывается всеми должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля.

19. Копия отчета направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проводится проверка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью Министра регионального развития Республики Алтай либо его заместителя.

20. При наличии возражений или замечаний в отношении отчета, превышающий десяти рабочих дней со дня вручения копии отчета, вправе представлять письменные возражения по фактам, изложенным в отчете.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, обязаны проверить правильность фактов, изложенных в протоколе разногласий, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на протокол разногласий не может превышать десять рабочих дней со дня получения протокола разногласий.

21. Информация о проверке должна быть размещена не позднее десяти рабочих дней со дня подписания отчета на официальном сайте Министерства, а в случае получения протокола разногласий от подведомственного заказчика по фактам, изложенным в отчете - не позднее пяти рабочих дней со дня ответа Министерства на протокол разногласий.

22. Материалы проверки подлежат хранению в течение 3 лет.

ведомственного контроля

003924

конфликт интересов;

пресечению нарушений обязательных требований;

Грждан и юридических лиц;

Республики Алтаи (далее — приказ Министра);

предъявлении служебного удостоверения, копии приказа Министра;

проблемки;

представителям подведомственного заказчика с результатами проверки;

нужды въ роду;

‘пиш хикэньитидо:

Федерации;

Результаты не позволяют сделать однозначных выводов о влиянии факторов на эффективность использования средств. В частности, не выявлено, что в странах с высоким уровнем развития человеческого капитала и высоким уровнем демократии эффективность использования средств выше, чем в странах с низким уровнем развития человеческого капитала и низким уровнем демократии.

34. Подписанные ниже лица являются членами Перламента.

КОЛКООНТО

ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА;

предоставлять информацию, полученную в результате

превышать установленные сроки проведения работ;

МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНЖЕНЕРИИ И МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫМ

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Ответственность должностных лиц Министерства, осуществляющих ведомственный контроль, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

26. Должностные лица Министерства, осуществляющие ведомственный контроль, имеют право:

- а) получать от подведомственных заказчиков в установленный разумный срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления ведомственного контроля;
- б) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями законодательства о закупках;
- в) направлять подведомственным заказчикам предписания об устранении нарушений законодательства о закупках и устанавливать сроки устранения таких нарушений.

V. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по ведомственному контролю (назору)

27. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подведомственного заказчика при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присуществовать при проведении проверки, давая объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки;
- ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;
- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав подведомственного заказчика, его должностных лиц при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Проведение внеплановых проверок

28. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- а) истечение срока устранения нарушений подведомственным заказчиком, указанных в предписании (при отсутствии информации об их устранении);
- б) приказ Министра регионального развития Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (его заместителей), на основании проведения прокура (его заместителей) о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и других лиц, указанные полномочия которых закреплены в законодательстве Российской Федерации;
- в) поступление в Министерство информации о фактах, содержащих признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

29. По результатам внеплановой проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, руководствуются в своей деятельности пунктами с 15 по 22 настоящего Регламента.

VII. Принятие мер

30. При выявлении нарушений в деятельности подведомственного заказчика информация о выявленных нарушениях (предписание) направляется должностным лицам, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, Министру регионального развития Республики Алтай в целях принятия мер для устранения выявленных нарушений.

31. По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, передаются в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

32. По результатам проведения проверки материалы, содержащие признаки уголовного преступления, передаются Министрством в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Действия, решения, принятые должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, при осуществлении ведомственного контроля, могут быть обжалованы руководителем подведомственного заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерством регионального развития
Республики Алтай ведомственного
контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации и
иных нормативных правовых актов о
контрактной системе в сфере закупок в
отношении подведомственных заказчиков

Предписание N _____

(место составления)

Выдано:

(дата)

(наименование подведомственного заказчика)

в отношении соблюдения законодательства в сфере закупок для государственных и
муниципальных нужд при проведении закупок

В соответствии с _____

и на основании Акта проверки от " _____ " _____ г. № _____ Минрегионразвития
РА предписывает в срок до « _____ » _____ :

(указываются конкретные мероприятия об устранении выявленных нарушений)

нормативных правовых актов в сфере закупок с указанием сроков их исполнения

(основанием вынесения предписания)

Об исполнении пунктов настоящего предписания сообщить в письменной форме и представить
документы, подтверждающие исполнение настоящего предписания, в Минрегионразвития РА
по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. В. И. Чаптынова, 2, не позднее _____ дней по истечении срока
выполнения соответствующих пунктов предписания.

Министр регионального развития
Республики Алтай

(должность, Ф. И. О., подпись должностного лица, выдавшего предписание)
Предписание к исполнению принял

(должность, Ф.И.О. представителя организации, предприятия)

(подпись)