

**Порядок
обжалования нормативных правовых актов и иных решений
Министерства регионального развития Республики Алтай**

1. Гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственный орган, орган местного самоуправления (далее - заявитель) имеет право на обжалование нормативных правовых актов и иных решений (далее - жалоба) Министерства регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство), в досудебном и судебном порядке.

2. Прием заявителей осуществляется министром или лицом, его замещающим, согласно графика личного приема граждан, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в здании Министерства.

3. В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), в том числе представителя организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, которым подается жалоба, наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, а также место нахождения и (или) фактического осуществления деятельности;

нормативный правовой акт и иное решение, которое обжалуется;

причины несогласия с обжалуемым нормативным правовым актом и иным решением, принятым Министерством, обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства, с указанием их перечня; личная подпись; дата обращения.

4. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней со дня её регистрации.

5. Поступившие в Министерство жалобы регистрируются в день поступления и направляются на рассмотрение министру или лицу, его замещающему.

6. Министр или лицо, его замещающее:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в том числе в случае необходимости, с участием заявителя или его представителя;

определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы;

в соответствии с действующим законодательством запрашивает дополнительные документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы,

в других органах государственной власти, местного самоуправления, у иных должностных лиц;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя; дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7. Если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или лицо, его замещающее, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное и предыдущие жалобы направлялись в департамент культуры. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

8. Ответ на жалобу не даётся, если в письменной жалобе не указаны сведения, приведённые в пункте 3 настоящего Порядка.

9. В случае, если в письменной жалобе содержатся оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу постановленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

10. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ не даётся, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

11. Для обжалования действий в досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе запрашивать и получать от Министерства: информацию о ходе рассмотрения жалобы; копии документов, подтверждающих обжалуемое действие, заверенные в установленном порядке.

12. Результатом рассмотрения жалобы является принятие решения об удовлетворении требований заявителя (признание утратившим силу в целом или в части, внесение изменений в нормативный правовой акт Министерства, отмена или изменение иного решения, принятого Министерством) или об отказе в удовлетворении жалобы.

13. Решение, принятое министром или лицом, его замещающим, по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем в вышестоящий орган государственной власти – Правительство Республики Алтай (Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай), по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. В. И. Чаптынова, 24, либо по электронной почте: root@apra.gornu.ru.

14. Нормативные правовые акты и иные решения, принятые Министерством, могут быть обжалованы в судебном порядке. Обжалование нормативных правовых актов и иных решений Министерства осуществляется в соответствии со статьей 46 Конституции Российской Федерации в порядке, установленном:

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».