

**ПОРЯДОК**  
**предоставления поддержки льготным категориям граждан в сфере**  
**ипотечного жилищного кредитования в Республике Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления поддержки льготным категориям граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Республике Алтай (далее - Порядок) определяет основные положения и механизмы предоставления поддержки льготным категориям граждан Республики Алтай в сфере ипотечного жилищного кредитования, в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие ипотечного жилищного кредитования на территории Республики Алтай на 2013 – 2015 годы».

2. Предоставление поддержки льготным категориям граждан Республики Алтай в сфере ипотечного жилищного кредитования в Республике Алтай осуществляется в целях улучшения жилищных условий льготных категорий граждан, в пределах средств, утвержденных на эти цели законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период.

3. В целях настоящего Порядка, к льготным категориям граждан относятся:

работники бюджетной сферы, финансовое обеспечение которых, осуществляется из республиканского и местного бюджетов Республики Алтай (далее – работники бюджетной сферы),

многодетные семьи - семьи с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных (далее – многодетные семьи),

члены молодых семей - семьи, в которых возраст одного из супругов не достиг 35 лет, а также неполная семья с ребенком (детьми), в которой мать или отец не достигли 35 лет (далее – молодые семьи).

4. К ухудшению жилищных условий относится:

а) обмен жилыми помещениями;

б) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

в) выделение доли собственниками жилых помещений;

г) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи.

5. Поддержка льготным категориям граждан Республики Алтай предоставляется в форме социальной выплаты в виде:

1) поддержки многодетным семьям - на уплату части первоначального

взноса при получении ипотечного кредита многодетной семьей с последующим возмещением части процентной ставки по привлеченным ипотечным жилищным кредитам на строительство многоквартирного дома членами (пайщиками) жилищно-строительного кооператива, зарегистрированного на территории Республики Алтай (далее - социальная выплата (С1));

2) поддержки работникам бюджетной сферы (предоставляется по выбору работников бюджетной сферы):

а) на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного кредита работниками бюджетной сферы на строительство многоквартирного дома членами (пайщиками) жилищно-строительного кооператива, зарегистрированного на территории Республики Алтай (далее - социальная выплата (С2));

б) на возмещение части процентной ставки по привлеченным ипотечным жилищным кредитам работниками бюджетной сферы на строительство многоквартирного дома членами (пайщиками) жилищно-строительного кооператива, зарегистрированного на территории Республики Алтай (далее - социальная выплата (С3));

3) поддержки льготным категориям граждан – на накопление первоначального взноса для получения льготного ипотечного кредита на строительство (приобретение) жилья эконом-класса (1 и 2 комнатные квартиры в многоквартирных домах) в строящемся многоквартирном доме или введенном в эксплуатацию с 2012 года (далее - социальная выплата (С4)).

6. Предоставление социальных выплат (С1), (С2), (С3) и (С4) осуществляет Министерство регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство).

7. Социальная выплата (С1), (С2), (С3) и (С4) не может быть предоставлена гражданам, ранее получившим поддержку из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на улучшение жилищных условий.

8. Социальная выплата (С1), (С2), (С3) и (С4) предоставляется в пределах средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете на данные цели в соответствующем финансовом году.

9. Лицам, получившим государственную поддержку в соответствии с настоящим Порядком, иные формы государственной поддержки в строительстве или приобретении жилья за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай и местных бюджетов не предоставляются.

10. Министерство в пределах доведенных Министерством финансов Республики Алтай лимитов бюджетных обязательств, распределяет средства на оказание поддержки отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании.

11. В случае превышения общей суммы, заявленной гражданами на предоставление социальных выплат (С1), (С2), (С3) и (С4) над лимитами

средств, определенных республиканским бюджетом Республики Алтай, приоритет отдается гражданину, подавшему заявление на получение социальных выплат (С1), (С2), (С3) и (С4) в более ранний срок.

12. Контроль за использованием средств, выделенных на оказание поддержки отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании, осуществляется Министерством.

**II. Уплата части первоначального взноса при получении ипотечного кредита многодетной семьей с последующим возмещением части процентной ставки по привлеченным ипотечным жилищным кредитам на строительство многоквартирного дома членами (пайщиками) жилищно-строительного кооператива, зарегистрированного на территории Республики Алтай (С1)**

13. Право на поддержку (С1) имеют многодетные семьи - участники жилищно-строительного кооператива на территории Республики Алтай при соблюдении следующих условий:

1) многодетная семья является членом жилищно-строительного кооператива Республики Алтай;

2) не ухудшающие свои жилищные условия за последние 5 лет на момент обращения за социальной выплатой;

3) многодетные семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие трехстороннего соглашения между Министерством регионального развития Республики Алтай, Муниципальным образованием в Республике Алтай, на территории которого планируется строительство многоквартирного дома на земельном участке комплексной застройки и многодетной семьей, проживающей в Республике Алтай (далее - трехстороннее соглашение). Основным условием трехстороннего соглашения является оплата 30% первоначального от стоимости квартиры в строящемся многоквартирном доме, где 10% первоначального взноса от стоимости квартиры в строящемся многоквартирном доме, но не более 2 500 000 рублей, оплачивает муниципальное образование в Республике Алтай, 10% первоначального взноса от стоимости квартиры в строящемся многоквартирном доме, но не более 2 500 000 рублей, оплачивает Правительство Республики Алтай и не менее 10 % первоначального взноса от стоимости квартиры в строящемся многоквартирном доме, но не более 2 500 000 рублей, оплачивает многодетная семья.

14. Для получения социальной выплаты (С1) многодетная семья подает заявление в Министерство или автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Многофункциональный центр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов членов многодетной семьи, свидетельств о рождении каждого ребенка;

2) выписка из реестра членов жилищно-строительного кооператива, подтверждающая членство многодетной семьи в жилищно-строительном кооперативе, подписанная уполномоченным лицом жилищно-строительного кооператива;

3) справка о размере пая заверенная уполномоченным лицом жилищно-строительного кооператива (с указанием стоимости квартиры и места нахождения);

4) документ, подтверждающий оплату многодетной семьей части первоначального взноса от стоимости квартиры в стоящемся многоквартирном доме, согласно трехстороннему соглашению, указанному в пункте 13 настоящего Порядка;

5) заявление о перечислении социальной выплаты на расчетный счет жилищно-строительного кооператива, осуществляющего строительство многоквартирного дома на земельном участке комплексной застройки.

Копия паспорта граждан и прилагаемые документы представляются с одновременным предъявлением оригинала.

15. В рамках межведомственного взаимодействия Министерство направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина, его супруга (супруги) и созаемщика (при наличии) на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на момент обращения гражданина за получением социальной выплаты, а также за последние 5 лет.

Министерство направляет запрос в муниципальное образование в Республике Алтай, на территории которого планируется строительство многоквартирного дома на земельном участке комплексной застройки о предоставлении документа, подтверждающего оплату 10% первоначального взноса от стоимости квартиры в стоящемся многоквартирном доме, за счет средств местного бюджета или решение о выделении данного взноса согласно трехстороннему соглашению, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

Признание многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, осуществляет администрация муниципального образования, по месту прописки членов многодетной семьи. Министерство направляет запрос в муниципальное образование, о предоставлении документа, подтверждающего постановку на учет многодетной семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

16. В случае отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, заявление не принимается.

17. Заявление и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в течение 20 рабочих дней с момента их поступления в Министерство.

18. По результатам рассмотрения заявления Министерство принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении социальной выплаты (С1) и информирует об этом многодетную семью в течение 5 рабочих дней в письменном виде.

19. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) неполное представление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка соответственно;

2) несоответствие многодетной семьи критериям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

3) заключение договора ипотечного кредитного договора ранее принятого решения о предоставлении многодетной семье социальной выплаты (С1).

20. Согласно трехстороннему соглашению Социальная выплата (С1) предоставляется многодетной семье в размере 10% от стоимости квартиры в стоящемся многоквартирном доме и рассчитывается по формуле:

$$C1 = C_k * 10 / 100, \text{ где:}$$

$C_k$  - стоимость приобретаемой квартиры в строящемся многоквартирном доме, но не более 2 500 000 рублей.

21. В случае принятия решения о предоставлении многодетной семье социальной выплаты (С1) Министерство выдает многодетной семье справку о возможности предоставления социальной выплаты (С1), содержащей сведения о многодетной семье: фамилия, имя и отчество заявителей, паспортные данные, размер социальной выплаты (С1) – части первоначального взноса.

22. Перечисление социальной выплаты (С1) на расчетный счет жилищно-строительного кооператива, осуществляющего строительство многоквартирного дома производится Министерством в течение 10 рабочих дней с момента предоставления многодетной семьей копии кредитного договора (договора займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные банком или иной кредитной организацией.

23. На основании предоставляемых кредитной организацией документов об оплате основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту, остатке ссудной задолженности, заверенные кредитной организацией, Министерством ежемесячно возмещается процентная ставка в размере четырех процентных пунктов по привлеченным ипотечным жилищным кредитам на строительство многоквартирного дома и рассчитывается по формуле:

$$C_1 = \frac{K_o * D_n * 4}{100 * 365(366)}, \text{ где:}$$

$C_1$  - сумма социальной выплаты;

$K_0$  - сумма остатка ссудной задолженности ипотечного жилищного кредита (без учета просроченной ссудной задолженности). При наличии просроченной ссудной задолженности социальная выплата за просроченный период не предоставляется;

$D_n$  – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде.

24. Размер социальной выплаты рассчитывается и выплачивается ежемесячно в течение 3 лет, с остатка ссудной задолженности ипотечного жилищного кредита на момент обращения за социальной выплатой (С1), не превышающей 2 000 000 рублей.

25. Социальная выплата (С1) не предоставляется многодетной семье для возмещения процентов в расчетном месяце, при наличии просроченной ссудной задолженности в расчетном месяце.

26. Социальная выплата (С1) перечисляется Министерством на расчетный счет многодетной семьи, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления документов об оплате основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту, остатке ссудной задолженности, заверенные кредитной организацией.

### **III. Уплата части первоначального взноса при получении ипотечного кредита работниками бюджетной сферы на строительство многоквартирного дома членами (пайщиками) жилищно-строительного кооператива, зарегистрированного на территории Республики Алтай (С2)**

27. Право на поддержку (С2) имеют работники бюджетной сферы - участники жилищно-строительного кооператива на территории Республики Алтай при соблюдении следующих условий:

1) работники бюджетной сферы являются членами жилищно-строительного кооператива Республики Алтай;

2) не ухудшающие свои жилищные условия за последние 5 лет на момент обращения за социальной выплатой;

3) работники бюджетной сферы, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) проживающие в Республике Алтай не менее 5 лет на момент обращения за социальной выплатой (за исключением случаев выезда за пределы Республики Алтай в целях получения профессионального образования, прохождения срочной службы в Вооруженных силах Российской Федерации).

28. Для получения социальной выплаты (С2) работник бюджетной сферы подает заявление в Министерство или Многофункциональный центр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов работника бюджетной сферы, супруга (супруги), созаемщика (при наличии);

- 2) справка с места работы;
- 3) выписка из реестра членов жилищно-строительного кооператива, подтверждающая членство работника бюджетной сферы в жилищно-строительном кооперативе, подписанная уполномоченным лицом жилищно-строительного кооператива;
- 4) справка о размере пая заверенная уполномоченным лицом жилищно-строительного кооператива (с указанием стоимости квартиры и места нахождения);
- 5) заявление о перечислении социальной выплаты на расчетный счет жилищно-строительного кооператива, осуществляющего строительство многоквартирного дома на земельном участке комплексной застройки.

Копии паспортов граждан и прилагаемые документы представляются с одновременным предъявлением оригинала.

29. В рамках межведомственного взаимодействия Министерство направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина, его супруга (супруги) и созаемщика (при наличии) на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на момент обращения гражданина за получением социальной выплаты, а также за последние 5 лет.

Признание работника бюджетной сферы нуждающегося в улучшении жилищных условий, осуществляет администрация муниципального образования, по месту прописки работника бюджетной сферы. Министерство направляет запрос в муниципальные образования, о предоставлении документа, подтверждающего постановку на учет работника бюджетной сферы, в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

30. В случае отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, заявление не принимается.

31. Заявление и документы, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в течение 20 рабочих дней с момента их поступления в Министерство.

32. По результатам рассмотрения заявления Министерство принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении социальной выплаты (С2) и информирует об этом работника бюджетной сферы в течение 5 рабочих дней в письменном виде.

33. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) неполное представление документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка соответственно;
- 2) несоответствие работника бюджетной сферы критериям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка.
- 3) заключение договора ипотечного кредитного договора ранее принятого решения о предоставлении работнику бюджетной сферы социальной выплаты (С2).

34. Социальная выплата (С2) предоставляется работнику бюджетной сферы в размере 10% от стоимости квартиры в стоящемся многоквартирном доме и рассчитывается по формуле:

$C1 = C_k * 10 / 100$ , где:

$C_k$  - стоимость приобретаемой квартиры в строящемся многоквартирном доме, но не более 1 500 000, рублей.

35. В случае принятия решения о предоставлении работнику бюджетной сферы социальной выплаты (С2) Министерство выдает работнику бюджетной сферы справку о возможности предоставления социальной выплаты (С2), содержащей сведения о гражданине: фамилия, имя и отчество работника бюджетной сферы, паспортные данные, размер социальной выплаты (С2).

36. Перечисление социальной выплаты (С2) на расчетный счет жилищно-строительного кооператива, осуществляющего строительство многоквартирного дома производится Министерством в течение 10 рабочих дней с момента предоставления работником бюджетной сферы копии кредитного договора (договора займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные банком или иной кредитной организацией.

#### **IV. Возмещение части процентной ставки по привлеченным ипотечным жилищным кредитам работниками бюджетной сферы на строительство многоквартирного дома членами (пайщиками) жилищно-строительного кооператива, зарегистрированного на территории Республики Алтай (С3)**

37. Право на поддержку (С3) имеют работники бюджетной сферы - участники жилищно-строительного кооператива на территории Республики Алтай при соблюдении следующих условий:

- 1) работники бюджетной сферы являются членами жилищно-строительного кооператива Республики Алтай;
- 2) работники бюджетной сферы, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) не ухудшающие свои жилищные условия за последние 5 лет на момент обращения за социальной выплатой.

38. Для получения социальной выплаты (С3) работник бюджетной сферы подает заявление в Министерство или Многофункциональный центр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии паспортов работника бюджетной сферы, супруга (супруги), созаемщика (при наличии);
- 2) справка с места работы;



3) выписка из реестра членов жилищно-строительного кооператива, подтверждающая членство работника бюджетной сферы в жилищно-строительном кооперативе, подписанная уполномоченным лицом жилищно-строительного кооператива;

4) копия кредитного договора (договора займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные банком или иной кредитной организацией, предоставившей кредит;

5) документ, подтверждающий оплату основного долга и процентов по кредитному договору (договору займа) на момент обращения, заверенные банком или иной кредитной организацией, предоставившей кредит;

6) заявление о перечислении социальной выплаты на расчетный счет работника бюджетной сферы, открытый в кредитной организации

7) заявление супруга (супруги), созаемщика (при наличии) о согласии обработки персональных данных супруга (супруги), созаемщика Министерством по форме согласно приложению № 2.

Копия паспорта граждан и прилагаемые документы представляются с одновременным предъявлением оригинала.

39. В рамках межведомственного взаимодействия Министерство направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина, его супруга (супруги) и созаемщика (при наличии) на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на момент обращения гражданина за получением социальной выплаты, а также за последние 5 лет.

Признание работника бюджетной сферы нуждающегося в улучшении жилищных условий, осуществляет администрация муниципального образования, по месту прописки работника бюджетной сферы. Министерство направляет запрос в муниципальные образования, о предоставлении документа, подтверждающего постановку на учет работника бюджетной сферы, в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

40. В случае отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, заявление не принимается.

41. Заявление и документы, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в течение 20 рабочих дней с момента их поступления в Министерство.

42. По результатам рассмотрения заявления Министерство принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении социальной выплаты (СЗ) и информирует об этом работника бюджетной сферы в течение 5 рабочих дней в письменном виде.

43. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) неполное представление документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка соответственно;

2) несоответствие работника бюджетной сферы критериям,

установленным пунктом 37 настоящего Порядка;

3) отсутствие разделения суммы кредита в кредитном договоре на доли между созаемщиками, при выделении доли на жилое помещение, приобретаемое по ипотечному кредиту.

44. Социальная выплата (СЗ) предоставляется в размере четырех процентных пунктов и рассчитывается по формуле:

$$C_1 = \frac{K_0 * D_n * 4}{100 * 365(366)}, \text{ где:}$$

$C_1$  - сумма социальной выплаты;

$K_0$  - сумма остатка ссудной задолженности ипотечного жилищного кредита (без учета просроченной ссудной задолженности). При наличии просроченной ссудной задолженности социальная выплата за просроченный период не предоставляется;

$D_n$  – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде.

45. Размер социальной выплаты рассчитывается и выплачивается ежемесячно в течение 3 лет, с остатка ссудной задолженности ипотечного жилищного кредита на момент обращения за социальной выплатой (СЗ), не превышающей 1 500 000 рублей.

46. В случае если по кредитному договору в качестве заемщика выступает два или более граждан - созаемщиков, то социальная выплата (СЗ) предоставляется в размере, рассчитываемом согласно пункту 45 настоящего Порядка созаемщику, который обратился с заявлением о предоставлении социальной выплаты (СЗ), при условии письменного согласия других созаемщиков по данному кредитному договору.

47. Если письменное согласие по ипотечному жилищному кредитному договору отсутствует или приобретаемое жилье по ипотечному жилищному кредитному договору разделено на доли, то социальная выплата (СЗ) предоставляется другим созаемщикам пропорционально доли приобретаемого жилья, указанной в кредитном договоре.

48. Социальная выплата (СЗ) предоставляется ежемесячно, на основании предоставляемых кредитной организацией документов об оплате основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту, остатке ссудной задолженности, заверенные кредитной организацией.

49. Социальная выплата (СЗ) перечисляется Министерством на расчетный счет работника бюджетной сферы, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления документов об оплате основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту, остатке ссудной задолженности, заверенные кредитной организацией.

50. Социальная выплата (СЗ) не предоставляется работнику бюджетной сферы для возмещения процентов в расчетном месяце, при наличии просроченной ссудной задолженности в расчетном месяце.

**V. Накопление первоначального взноса для получения льготного ипотечного кредита на строительство (приобретение) жилья эконом-класса (1 и 2 комнатные квартиры в многоквартирных домах) в строящемся многоквартирном доме или введенном в эксплуатацию с 2012 года (С4)**

51. Право на поддержку в сфере ипотечного жилищного кредитования в Республике Алтай имеют граждане:

1) при отсутствии в собственности гражданина, и его супруги (супруга) жилого помещения на момент открытия в кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор, депозитный вклад (счет) «Ипотечный»;

2) проживающие в Республике Алтай не менее 5 лет на момент обращения за социальной выплатой (за исключением случаев выезда за пределы Республики Алтай в целях получения профессионального образования, службы в Вооруженных силах Российской Федерации);

3) не ухудшающие свои жилищные условия за последние 5 лет на момент обращения за социальной выплатой;

4) открывшие депозитный вклад (счет) «Ипотечный» в банке или иной кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор, после вступления в силу настоящего Порядка;

5) относящиеся к льготной категории граждан.

52. Для целей настоящего Порядка кредитной организацией признается банк - победитель конкурса по отбору банков (далее - Банк) для обслуживания банковских счетов физических лиц, открытых для зачисления социальных выплат (далее - банковский счет) согласно настоящему Порядку, предложивший наименьшую процентную ставку по ипотечным жилищным кредитам в валюте Российской Федерации физическим лицам, которые будут накапливать средства на вкладах, открытых в этой же кредитной организации на срок от 1 до 6 лет, заключивший с Министерством соглашение на обслуживание физических лиц - получателей социальных выплат, открывших вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления денежных средств для улучшения жилищных условий (далее - Соглашение). Организатором конкурса по отбору Банка является Министерство. Порядок отбора Банка определяется Министерством.

53. Прием заявлений от граждан осуществляется в сроки, установленные приказом Министерства, в пределах средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на эти цели.

54. Для получения социальной выплаты (С4) граждане подают заявление в Министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина, его супруги (супруга);

2) копия свидетельства о заключении брака гражданина (при наличии);

3) копия договора банковского вклада, заключенного с Банком после

вступления в силу настоящего Порядка на срок от 1 до 6 лет (далее - договор вклада), заверенного Банком;

4) копия договора банковского счета с обязательным включением в него условия о праве Министерства на безакцептное списание средств со счета в случаях, указанных в пункте 71 настоящего Порядка (далее - договор банковского счета), заверенная Банком;

5) уведомление, содержащее предварительное решение Банка, не являющееся офертой, о возможности предоставления кредита в течение 6 месяцев после окончания срока договора вклада и содержащее условия кредитования, в том числе о сумме кредита, сроке кредита и процентной ставке по кредиту, соответствующие конкурсной документации, представленной при проведении конкурса, указанного в пункте 52 настоящего Порядка (далее - уведомление Банка);

б) заявление супруга (супруги), созаемщика (при наличии) о согласии обработки персональных данных супруга (супруги), созаемщика Министерством по форме согласно приложению № 2.

Копии паспорта гражданина, его супруги (супруга), свидетельства о заключении брака гражданина (при наличии) представляются с одновременным предъявлением оригиналов.

55. В рамках межведомственного взаимодействия Министерство направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина, его супруга (супруги) и созаемщика (при наличии) на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на момент обращения гражданина за получением социальной выплаты, а также за последние 5 лет (срок действия выписки - 10 календарных дней).

56. Специалист Министерства, ответственный за прием документов (далее - специалист), проверяет копии документов на соответствие оригиналам представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет копию каждого документа.

57. Заявление и документы, указанные в пункте 54 настоящего Порядка, рассматривается Министерством в течение 20 рабочих дней с момента его поступления.

58. По результатам рассмотрения заявления Министерство принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении социальной выплаты (С4) и информирует об этом гражданина в течение 5 рабочих дней в письменном виде с указанием причин отказа.

59. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) неполное представление документов, указанных в пункте 54 настоящего Порядка соответственно;

2) несоответствие гражданина критериям, установленными подпунктами 1, 2, 4 и 5 пункта 51 настоящего Порядка;

3) заключение договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве и/или ипотечного жилищного кредитного договора ранее подписанного договора о предоставлении гражданину социальной выплаты (С4).

60. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения подготавливает договор о предоставлении социальной выплаты (далее – договор социальной выплаты) и приглашает гражданина на его подписание.

Подписание договора социальной выплаты осуществляется гражданином в течение 10 рабочих дней со дня уведомления о возможности его подписания.

61. Договор социальной выплаты заключается между гражданином и Министерством на срок, превышающий на 6 месяцев срок действия договора вклада.

62. В случае непредставления гражданину социальной выплаты в текущем финансовом году по причине отсутствия соответствующих лимитов бюджетных обязательств право гражданина на получение социальной выплаты сохраняется в следующем финансовом году при наличии средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление социальной выплаты (С4).

63. Социальная выплата (С4) устанавливается в размере равной сумме внесенной гражданином на вклад денежных средств за календарный месяц в соответствии с договором вклада и договором социальной выплаты (далее - взнос), но не выше предельного размера социальной выплаты за календарный месяц.

Предельный размер социальной выплаты за календарный месяц не может превышать десяти тысяч рублей.

64. Социальная выплата начисляется гражданину при надлежащем исполнении условий договора вклада, договора социальной выплаты и условий настоящего Порядка.

65. Минимальный предельный взнос, на который начисляется социальная выплата, устанавливается в размере трех тысяч рублей.

Максимальный предельный взнос, на который начисляется социальная выплата, устанавливается в размере десяти тысяч рублей.

66. Социальная выплата начисляется ежеквартально гражданину Министерством на ежемесячные взносы за предыдущий квартал, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за последним месяцем предыдущего квартала, в котором действовал договор вклада, на основании договора социальной выплаты, за исключением случаев, указанных в пункте 67 настоящего Порядка.

67. Социальная выплата не начисляется гражданину:

1) на ежемесячный взнос Претендента за месяц, если сумма взноса в данном календарном месяце составила менее трех тысяч рублей.

2) на ежемесячные взносы за предыдущий квартал, если в указанном квартале случай, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, наступает два и более раз.

68. Социальная выплата предоставляется гражданину только по одному договору вклада за период со дня заключения договора вклада.

69. Министерство обеспечивает расчет и перечисление социальной выплаты (С4) один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем предыдущего квартала, в котором действует(овал) договор вклада.

70. Условием использования социальной выплаты (С4) на цели улучшения жилищных условий, в рамках настоящего Порядка, признается документально подтвержденный факт приобретения (строительства) гражданином жилого помещения на территории Республики Алтай в течение 6 месяцев со дня окончания срока действия договора вклада, в том числе с помощью привлечения ипотечного жилищного кредита в Банке в порядке и на условиях, установленных в уведомлении Банка, с представлением в Банк в десятидневный срок с даты регистрации сделки следующих документов:

1) копии правоустанавливающих документов по сделке о приобретении (строительстве) жилого помещения (договор купли-продажи, договор на долевое участие в строительстве, договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве), зарегистрированных в установленном порядке;

2) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на жилое помещение.

71. Социальная выплата (С4) подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в случаях:

1) нарушения условий настоящего Порядка.

2) если по истечении 6 месяцев со дня окончания срока действия договора вклада указанные средства не направлены на цели приобретения (строительства) жилого помещения.

3) если гражданин допускал нарушения, предусмотренные в пункте 67 настоящего Порядка, четыре и более раз в течение одного календарного года или двенадцать и более раз в течение срока действия договора вклада.

4) уступки прав требования гражданином по договору вклада иному физическому или юридическому лицу.

5) досрочного снятия (списания) с банковского счета социальной выплаты (ее части) до момента исполнения гражданином условий договора вклада, договора социальной выплаты и настоящего Порядка.

При этом социальная выплата по основаниям, изложенным выше, может быть списана Министерством в безакцептном порядке на условиях, предусмотренных договором банковского счета.

72. В случае отсутствия средств на банковском счете гражданина при наступлении случаев, установленных пунктом 71 настоящего Порядка, гражданин обязан в пятидневный срок со дня его уведомления письмом Министерства полностью восстановить на счете средства социальной выплаты (С4).

73. При уклонении гражданина от добровольного возврата полученной социальной выплаты (С4) ее взыскание производится в соответствии с

нормами законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления поддержки  
льготным категориям граждан Республики Алтай  
при реализации пилотного проекта по развитию  
жилищно-строительных кооперативов  
в сфере ипотечного жилищного кредитования  
в Республике Алтай

Министру регионального  
развития Республики Алтай

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны с указанием кодов: \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний, мобильный при наличии)

прошу принять на рассмотрение пакет документов, для предоставления социальной выплаты в рамках ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования на территории Республики Алтай на 2013 – 2015 годы»,

- на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного кредита многодетной семьей с последующим возмещением части процентной ставки по привлеченным ипотечным жилищным кредитам на строительство многоквартирного дома членами жилищно-строительного кооператива, зарегистрированного на территории Республики Алтай (С1) на 20\_\_ год;
- на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного кредита работниками бюджетной сферы на строительство многоквартирного дома членами жилищно-строительного кооператива, зарегистрированного на территории Республики Алтай (С2) на 20\_\_ год;
- на возмещение части процентной ставки по привлеченным ипотечным жилищным кредитам работниками бюджетной сферы на строительство

многоквартирного дома членами (пайщиками) жилищно-строительного кооператива, зарегистрированного на территории Республики Алтай (далее - социальная выплата (СЗ))

- на накопление первоначального взноса для получения льготного ипотечного кредита на строительство (приобретение) жилья эконом-класса (1 и 2 комнатные квартиры в многоквартирных домах) в строящемся многоквартирном доме или введенном в эксплуатацию с 2012 года (С4) на 20\_\_год (нужное подчеркнуть), в соответствии с условиями, предусмотренными Порядком предоставления поддержки льготным категориям граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Республике Алтай, установленным Правительством Республики Алтай.

С условиями предоставления и использования социальной выплаты ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, представленных документов.

Подпись гражданина \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления поддержки  
льготным категориям граждан Республики Алтай  
при реализации пилотного проекта по развитию  
жилищно-строительных кооперативов  
в сфере ипотечного жилищного кредитования  
в Республике Алтай

Министру регионального  
развития Республики Алтай

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_



