

**Раздел 2. График реализации ведомственного плана
Министерства регионального развития Республики Алтай**
(наименование органа государственной власти)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемый результат	Оценка планируемой экономии бюджетных ассигнований в результате реализации мероприятия			
					Код расходов по КБК	тыс. руб.		
						2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Оптимизация расходных обязательств Республики Алтай								
1.1.	Анализ правовых оснований, объема и структуры расходных обязательств Министерства регионального развития Республики Алтай на предмет их соответствия целям деятельности, функциям и полномочиям Министерства регионального развития Республики Алтай	заместители министра, начальники отделов, специалисты-эксперты	ежегодно до утверждения сметы расходов на очередной финансовый год	оптимизация расходных обязательств, выявление расходных обязательств не соответствующих установленным	---	---	---	---
1.2.	Подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходных обязательств, или признанию утратившими силу нормативных праовых актов, которые регулярно приостанавливаются или регулярно не обеспечиваются бюджетными ассигнованиями в полном объеме	заместители министра, начальники отделов, специалисты-эксперты	в установленные сроки	целям, функциям и полномочиям	---	---	---	---
2. Внедрение программно-целевых методов государственного управления								
2.2.	Повышение доли расходов, осуществляемых программно-целевым методом до 100%	начальники отделов	2011 год	100% финансирование расходов с	---	---	---	---
2.3.	Утверждение ведомственных целевых программ на бюджетные расходы, связанные с содержанием аппарата министерства и государственного учреждения РУАД "Горно-Алтайавтодор"	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования	2011 год	программно-целевым методом	---	---	---	---

2.4.	Внедрение процедуры мониторинга и оценки эффективности реализации программ, государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) , которых является Министерство регионального развития Республики Алтай	начальники отделов	2011-2013 годы	повышение уровня эффективности использования бюджетных средств	---	---	---	---
2.5.	Установление персональной ответственности государственных гражданских служащих министерства, занимающих руководящие должности, за качество управления реализацией программ, государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) , которых является Министерство регионального развития Республики Алтай	министр	2011 год		---	---	---	---
2.6.	Внесение необходимых изменений в действующие программы, государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) , которых является Министерство регионального развития Республики Алтай	начальники отделов, специалисты-эксперты	2011-2013 годы		---	---	---	---
3. Повышение качества и эффективности исполнения государственных функций, предоставления услуг (выполнения работ)								
3.1.	Совершенствование перечня государственных услуг оказываемых Министерством регионального развития Республики Алтай и государственными учреждениями, находящимися в его ведении	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования, специалисты-эксперты	2011 год	повышение качества и эффективности исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	---	---	---	---
3.2.	Утверждение стандартов качества предоставления государственных услуг	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования	2011 год		---	---	---	---

3.3.	Переход на оказание услуг по осуществлению юридически значимых действий в процессе предоставления государственных услуг в электронной форме	начальники отделов	2012-2013 годы		132/0412/0020400/ 012/226, 340	5	6	7
3.4.	Повышение квалификации и обучение государственных служащих Министерства регионального развития Республики Алтай	начальники отделов	2011-2013 годы		---	---	---	---
3.5.	Завершение работы по регламентации государственных услуг, предоставляемых министерством и подведомственными государственными учреждениями	руководители государственных учреждений, подведомственных министерству, начальники отделов	2011 год		---	---	---	---
4. Повышение эффективности управления государственным имуществом								
4.1.	Подготовка предложений о приватизации гостиничного комплекса "Киви Лодж", не являющегося необходимым для осуществления полномочий ГУ РУАД "Горно-Алтайавтодор" и несоответствующего основным целям его деятельности и полномочиям	руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству регионального развития Республики Алтай	2011 год	повышение эффективности управления государственным имуществом, приватизация имущества, не соответствующего установленным целям, функциям и полномочиям	132/0409/3159901, 3159902/001/	0	7500	7500

4.2.	Мероприятия по повышению эффективности предоставления республиканского имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении министерства, в том числе подготовка предложений о передаче по принадлежности плавательного бассейна в г.Горно-Алтайске, находящегося на обслуживании ГУКП "Управлении капитального строительства Республики Алтай"	руководители государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству регионального развития Республики Алтай	2011 год	повышение эффективности управления государственным имуществом, приватизация имущества, не соответствующего установленным целям, функциям и полномочиям	---	---	---	---
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	-----

5. Повышение качества и эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

5.1.	Совершенствование правового положения государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства регионального развития Республики Алтай	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования, специалисты-эксперты	2011 год	приведение правового положения государственных учреждений в соответствие с требованиями законодательства	---	---	---	---
5.2.	Подготовка и выдача государственного задания на оказание государственных услуг	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования	2012 год	повышение качества предоставления государственных услуг	---	---	---	---
5.3.	Внедрение инструментов нормативного финансирования государственных услуг	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования	2012 год		---	---	---	---

5.4.	Создание официальных сайтов государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства регионального развития Республики Алтай и размещение на них информации о деятельности государственных учреждений	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования, начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	2011-2013 годы		---	---	---	---
5.5.	Подготовка и заключение трудовых контрактов с руководителями государственных учреждений, находящихся в ведении министерства, включающих систему оценки их деятельности	специалисты-эксперты	2011-2013 годы		---	---	---	---
6. Оптимизация численности и совершенствование системы материального стимулирования государственных служащих								
6.1.	Внесение изменений в Положение о премировании государственных служащих Министерства регионального развития Республики Алтай	начальники отделов, специалисты-эксперты	2012 год	повышение качества материального стимулирования государственных служащих в рамках утвержденного фонда оплаты труда	---	---	---	---
7. Оптимизация государственных закупок								
7.1.	Ежегодное утверждения плана-графика государственных закупок, закупок подведомственных министерству бюджетных и автономных учреждений	специалисты-эксперты, руководители государственных учреждений, подведомственных министерству	ежегодно	совершенствование системы планирования государственных закупок, закупок бюджетными и автономными учреждениями	---	---	---	---
8. Повышение энергетической эффективности								
8.1.	Проведение энергетического обследования	заведующий хозяйством	2011 год	повышение энергетической эффективности, сокращение потребления электрической энергии	---	---	---	---
8.2.	Обеспечение закупки наиболее энергоэффективных товаров для государственных нужд	заведующий хозяйством	2011-2013 годы		132/0412/0020400/012/223	5	8	12

8.3.	Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по результатам энергетических обследований	заведующий хозяйством	2011-2013 годы					
8.4.	Принятие мер по сокращению потребления энергоресурсов более чем на 3% по отношению к уровню 2009 года	заведующий хозяйством	2011-2013 годы					
9. Повышение качества финансового менеджмента								
9.1.	Своевременная подготовка и предоставление документов, необходимых для разработки проекта бюджета	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования, начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	ежегодно в установленные Правительством Республики Алтай сроки	повышение качества финансового менеджмента	---	---	---	---
9.2.	Своевременное предоставление отчетности об исполнении бюджета	начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	в установленные сроки		---	---	---	---
9.3.	Своевременное предоставление планового и уточненного реестров расходных обязательств Министерства регионального развития Республики Алтай	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования	в установленные сроки		---	---	---	---
9.4.	Составление и предоставление доклада о результатах и основных направлениях деятельности	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования	в установленные сроки		---	---	---	---
9.5.	Минимизация числа изменений, вносимых в бюджетную роспись Министерства регионального развития Республики Алтай	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования	2011-2013 годы		---	---	---	---
10. Создание и совершенствование процедур внутреннего контроля, осуществляемого в рамках бюджетного законодательства								
10.1.	Внедрение системы внутреннего контроля	начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	2012 год	внедрение и повышение качества проведения внутреннего	---	---	---	---

10.2.	Мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности в подведомственных государственных учреждениях	начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	постоянно	контроля	---	---	---	---
10.3.	Проведение проверок в подведомственных государственных учреждениях	начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	в соответствии с планом		---	---	---	---

к Порядку формирования и
мониторинга планов
повышения эффективности
бюджетных расходов

(наименование органа государственной власти)

[illegible]

5. Повышение качества и эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»									
6. Оптимизация численности и совершенствование системы материального стимулирования государственных служащих									
7. Оптимизация государственных закупок									
8. Повышение энергетической эффективности									
9. Повышение качества финансового менеджмента									
10. Создание и совершенствование процедур внутреннего контроля, осуществляемого в рамках бюджетного законодательства									
11. Иные мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов (разделы могут быть выделены по усмотрению республиканского органа исполнительной власти)									

*Заполняется в соответствии с графиком, утвержденным на соответствующий период