



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» сентября 2015 г.

№ 1-р

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Республики Алтай, подведомственного Министерству регионального развития Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Строительство»

В соответствии постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Алтай, подведомственного Министерству регионального развития Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Строительство».

2. Руководителю казенного учреждения Республики Алтай «Управление капитального строительства Республики Алтай» (далее – учреждение):

а) организовать работу по приведению коллективного договора, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов учреждения в части оплаты труда работников в соответствие с настоящим распоряжением.

б) осуществить информирование работников учреждения о предстоящих изменениях условий трудового договора.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя министра регионального развития Республики Алтай М.С. Носову.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр

Н.П. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Министерства
регионального развития
Республики Алтай
от «11» января 2018 год № 1-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников казённого учреждения Республики Алтай,
подведомственного Министерству регионального развития Республики
Алтай, по виду экономической деятельности «Строительство»

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников казённого учреждения Республики Алтай, подведомственного Министерству регионального развития Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Строительство» (далее – учреждение, Министерство, Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» и включает в себя:

порядок применения и размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее также - ПКГ), квалификационным разрядам;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

порядок применения и предельные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия выплаты единовременных выплат;

порядок формирования фонда оплаты труда.

2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

4. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства (профессии рабочего, по которой работник осуществляет

профессиональную деятельность в порядке совместительства), производится раздельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

5. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

6. Оплата труда работников не может быть менее установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются в соответствии с приложениями № 1 и № 3 к Положению.

8. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам, занимающим должности служащих, приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

9. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу). Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, отнесенные ко второму и последующим квалификационным уровням ПКГ, с учетом сложности трудовой функции.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

11. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размеру принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

12. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), в зависимости от общего количества лет проработанных в сфере строительства.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при стаже работы от 1 года до 3 лет – 0,05;

при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 0,10;

при стаже работы свыше 5 лет – 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

13. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

14. Работникам, занимающим должности служащих, могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI

настоящего Положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

III. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

15. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее также - рабочие), устанавливаются на основе отнесения этих профессий к соответствующим ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», и в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональным стандартом.

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с приложением № 2.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, которые могут выполнять важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, отнесенные к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы профессий рабочих второго уровня, утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

16. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:
персональный повышающий коэффициент к окладу;
повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

17. Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

18. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

19. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

21. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии

рабочего, по которой работник осуществляет свою профессиональную деятельность.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при стаже работы от 1 года до 3 лет – 0,05;

при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 0,10;

при стаже работы свыше 5 лет – 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

22. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

23. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

24. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения. Критерии оценки сложности труда для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения утверждаются Министерством.

25. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 40 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливает руководитель учреждения.

26. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

27. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат.

28. Премии руководителю учреждения производятся по решению Министерства по результатам достижения показателей деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения, установленными нормативным правовым актом Министерства.

29. Руководителю учреждения производятся премиальные выплаты при поощрении его органами государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай, поощрении ведомственными наградами, а также иные выплаты в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

30. Министерство вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников

учреждения, для премиальных выплат руководителю учреждения и иных выплат ему в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

31. В целях поощрения заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения им могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом VI настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

32. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты заместителям руководителя и главного бухгалтера учреждения, в соответствии с разделом VI и VII настоящего Положения устанавливаются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

33. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 2,5.

34. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается руководителем учреждения по согласованию с Министерством в кратности от 1 до 2.

35. Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год.

Средняя заработная плата работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается делением годового фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднесписочную численность работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) и на 12 (количество месяцев в году).

36. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

37. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных органах Республики Алтай и государственных учреждениях Республики Алтай и разъяснениями о порядке установления этих выплат, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 5

ноября 2008 года № 252, работникам в зависимости от условий труда могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

оплата сверхурочной работы.

38. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Решение о размере доплаты устанавливается руководителем учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Решение о размере доплаты устанавливается руководителем учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, путем установления доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

42. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

43. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

44. Размер районного коэффициента и условия его применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

45. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Республики от 5 ноября 2008 года № 252, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

46. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

47. Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

48. Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

49. При определении размеров премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнением работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

50. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

51. Премия за образцовое качество выполняемых работ рекомендуется выплачивать работникам единовременно при:

награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Алтай;

награждении ведомственными наградами.

VII. Порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия единовременных выплат

52. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

53. Руководитель учреждения из фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

54. Решение об оказании материальной помощи, выплате единовременных выплат и их конкретных размерах принимает руководитель учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок их осуществления отражаются в соответствующем Положении, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

55. Единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам, оказание материальной помощи руководителю учреждения производятся на основании решения Министерства.

56. Оказание материальной помощи руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения производится в размере 1 должностного оклада.

VIII. Порядок формирования фонда оплаты труда

57. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на календарный год за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных

обязательств в части оплаты труда работников учреждения и исходя из предельной численности работников, утверждаемой Правительством Республики Алтай, с учетом нормативных положений, предусмотренных пунктами 59 - 66 Положения.

59. Структура, количество штатных единиц и наименования профессий рабочих и должностей служащих учреждения учитываются для формирования фонда оплаты труда работников учреждения с применением систем нормирования труда, разработанных с учетом Методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504.

60. При формировании фонда оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) учреждения предусматриваются средства для выплаты:

а) оклада (должностного оклада) – в размере оклада (должностного оклада);

б) повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям – в максимальном размере данного коэффициента, предусмотренном соответствующим приложением к настоящему Положению;

в) персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – в размере повышающего коэффициента, равном 1,5;

г) повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет – в размере повышающего коэффициента, равном 0,1;

д) премиальных выплат в зависимости от выполненных работ – в размере 1,05 оклада (должностного оклада);

е) районного коэффициента в размере 1,4.

Объемы средств для выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «е» настоящего пункта, суммируются, образуя месячные выплаты по каждой штатной единице.

Месячные выплаты по штатным единицам суммируются, образуя месячный фонд оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) учреждения.

61. При формировании фонда оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) учреждения предусматриваются средства для оказания материальной помощи работникам в размере 2 окладов (должностных окладов) в год.

62. Месячный фонд оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера формируется с учетом предельного уровня соотношения их средней заработной платы и средней заработной платы работников учреждения в порядке, предусмотренном пунктами 33, 34 Положения.

63. Месячная сумма окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих не может превышать 40 кратного размера должностного оклада по должности инженера по надзору за строительством.

64. Годовой фонд оплаты труда учреждения определяется путем умножения месячных фондов оплаты труда, определенных в соответствии с

пунктами 60 и 62 Положения, на 12 месяцев и суммированием объема средств, исчисленных в соответствии с пунктом 61 Положения.

65. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства между выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

66. Фонд оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала формируется с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов, исходя из Перечня должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, устанавливаемого Министерством.

67. Сформированный годовой фонд оплаты труда учреждения в последующем подлежит корректировке (перерасчету) в течение текущего финансового года в следующих случаях:

при изменении предельной численности учреждения по решению Правительства Республики Алтай;

при увеличении (индексации) размеров окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих (должностям служащих) в соответствии с решением, принятым Правительством Республики Алтай.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников казённого учреждения
Республики Алтай, подведомственного
Министерству регионального развития
Республики Алтай, по виду
экономической деятельности
«Строительство»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, и
размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам)
по занимаемым должностям казённого учреждения Республики Алтай,
подведомственного Министерству регионального развития Республики
Алтай, по виду экономической деятельности «Строительство»

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Размер оклада (должно стного оклада), рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
1.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:	2 550	
1.1	1 квалификационный уровень: делопроизводитель, кассир, секретарь		до 0,02
1.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		до 0,05
2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	3 362	
2.1.	1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам		до 0,03
2.2.	2 квалификационный уровень: заведующий канцелярией, заведующий хозяйством		от 0,03 до 0,09
2.3.	3 квалификационный уровень		от 0,09 до 0,20
2.4.	4 квалификационный уровень		от 0,20 до 0,30
2.5.	5 квалификационный уровень		от 0,30 до 0,43
3.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	4 059	
3.1.	1 квалификационный уровень: инженер по надзору за строительством, бухгалтер, экономист, программист, юристконсульт		до 0,03
3.2.	2 квалификационный уровень		от 0,03 до 0,10
3.3.	3 квалификационный уровень		от 0,10 до 0,21

3.4.	4 квалификационный уровень		от 0,21 до 0,32
3.5.	5 квалификационный уровень		от 0,32 до 0,45
4.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	5 899	
4.1	1 квалификационный уровень: начальник отдела		р 0,02
4.2	2 квалификационный уровень		от 0,02 до 0,06

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников казённого учреждения
Республики Алтай, подведомственного
Министерству регионального развития
Республики Алтай, по виду
экономической деятельности
«Строительство»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих, по квалификационным уровням казённого
учреждения Республики Алтай, подведомственного Министерству
регионального развития Республики Алтай, по виду экономической
деятельности «Строительство»

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Профессии рабочих отнесенные к профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ) «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», 1 квалификационный уровень:	
1.1	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (уборщик служебных помещений)	2372
1.2	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (уборщик производственных помещений)	2664
1.3	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	2981
2.	Профессии рабочих отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:	
2.1	1 квалификационный уровень:	
2.1.1	4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (водитель автомобиля)	3362
2.2	4 квалификационный уровень:	
2.2.1	Профессии рабочих, предусмотренные квалификационным уровнем ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) (водитель автомобиля)	3527

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников казённого учреждения
Республики Алтай, подведомственного
Министерству регионального развития
Республики Алтай, по виду
экономической деятельности
«Строительство»

Размеры окладов (должностных окладов) работников казённого учреждения Республики Алтай, подведомственного Министерству регионального развития Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Строительство», не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей не включенные в ПКГ	Размер оклада (должностного оклада), рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
1.	Заместитель начальника отдела	5 309	-

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

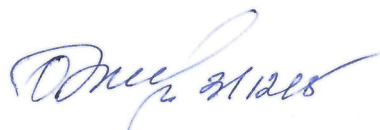
к проекту распоряжения Министерства регионального развития
Республики Алтай «Об утверждении положения об оплате труда работников
казённого учреждения Республики Алтай, подведомственного Министерству
регионального развития Республики Алтай по виду экономической
деятельности «Строительство»

от «___» _____ 2015 года № _____

Должность	Фамилия и инициалы	Ростись	Дата визирования
-----------	-----------------------	---------	---------------------

Заместитель Председателя
Правительства
Республики Алтай,
Министр финансов
Республики Алтай

О.В.Завьялова



Министр труда,
социального развития
и занятости населения
Республики Алтай

И.О. Министр

В.А. Тюхтенева

А.П. Тюхтенева

 23.12.15г.

Министр регионального
развития Республики Алтай

Н.П. Кондратьев

 14.12.15г.