



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

№ 468-Д

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве регионального развития Республики Алтай на 2018 – 2022 годы и признании утратившим силу приказа Министерства регионального развития Республики Алтай от 7 июня 2018 года № 290-Д

В рамках реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве регионального развития Республики Алтай на 2018 – 2022 годы.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 7 июня 2018 года № 290-Д «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве регионального развития Республики Алтай на 2018 год».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н. П. Кондратьев

Согласовано:
Начальник административно-правового отдела
Старикова Е.В. Старицова

Язаров А.А.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства регионального развития
Республики Алтай от № 09.д 018 № 468-Д

ПЛАН
противодействия коррупции в Министерстве регионального развития Республики Алтай 2018 – 2022 годы

№ п/п	Меры противодействия коррупции	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Сроки направления доклада о ходе выполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Министерстве регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство)				
1.1.	Проведение мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, при выявлении нормативных правовых актов Республики Алтай, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 30 января
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай и их проектов	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
1.3.	Обеспечение своевременного размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства, интернет- портале Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

1.4.	экспертизы проектов нормативных правовых актов Обеспечение исполнения меролиций подпрограммы «Противодействие коррупции в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защиты населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Правительства от 28 октября 2016 года № 313	Начальник административно-правового отдела Министерства	На период действия программы	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 10 декабря текущего года
1.5.	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве	Начальник административно-правового отдела Министерства	Ежеквартально	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежеквартально, до 30 января, 30 апреля, 30 июля, 20 октября
1.6.	Организация ежегодного обучения государственных гражданских служащих Министерства по образовательным программам в области противодействия коррупции и проведения экспертизы нормативно правовых актов	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно По отдельным планам	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 5 марта
1.7.	Рассмотрение отчетов о выполнении планов противодействия коррупции Министерства и их размещение на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник административно-правового отдела Министерства, совместно со специалистом, обеспечивающим программное обеспечение деятельности Министерства	Ежегодно, до 20 января По отдельным планам	Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной службы в Министерстве регионального развития Республики Алтай				
2.1.	Актуализация перечня должностей государственной	Начальник	Ежегодно до 30 ноября, а	Доклад в Единый аппарат Г

	<p>гражданской службы Министерства, при замещении которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственные гражданские служащие Министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; <p>граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Республики Алтай, обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	<p>административно-правового отдела Министерства</p> <p>также при проведении организационно штатных мероприятий</p>	<p>главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января</p>
2.2.	<p>Организация работы по представлению государственными гражданскими служащими должностями гражданской службы Республики Алтай в Министерстве и государственных учреждений, подведомственных Министерству, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»</p>	<p>Начальник администрации-правового отдела Министерства</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>
2.3.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими государственными руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством</p>	<p>Начальник администрации-правового отдела Министерства</p>	<p>Ежегодно, до 30 июля</p>

	Республики Алтай		
2.4.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и имущественном характере представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Начальник административно-правового отдела Министерства	При наличии оснований, установленных действующим законодательством
2.5.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, установленных законодательством, требований к поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно
2.6.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства, утвержденного приказа Министерства регионального развития Республики Алтай от 15 мая 2018 № 153-П	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно
2.7.	Организация работы и проведение комплекса мер по	Начальник	Постоянно По отдельным

	правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Министерства	административно-правового отдела Министерства	планам	Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.8.	Размещение в помещениях, занимаемых Министерством, государственными учреждениями Республики Алтай, социальной рекламой, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Министерства	Начальник администрации-правового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полутора, до 30 июля и 30 января
2.9.	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Начальник администрации-правового отдела Министерства	Ежегодно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.10.	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответствующих мер реагирования, в том числе в рамках деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	Начальник администрации-правового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полутора
2.11	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства законодательства Российской Федерации о коррупции, касающихся предотвращения и регулирования конфликта	Начальник администрации-правового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 15 января

3. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности Министерства регионального развития Республики Алтай			
3.1	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официальных сайтов Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно
3.2	Опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Министерства в сфере противодействия коррупции	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно, в установленные законодательством сроки
3.3	Обеспечение взаимодействия Министерства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем выступлений организаций направленности официальных представителей Министерства государственной власти Республики Алтай в региональных средствах массовой информации	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно По отдельным планам
3.4	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности Министерства	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно

	государственных учреждений, подведомственных Министерству			30 июля и 30 января
3.5	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Министерства	Начальник административно-правового отдела Министерства	При подтверждении факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
			4. Взаимодействие с институтами гражданского общества	
4.1	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими гражданскими обществами с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Начальник административно-правового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
4.2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерстве и государственных учреждений Республики Алтай подведомственных Министерству	Начальник административно-правового отдела Министерства	В течение всего периода	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в течение 7 дней после рассмотрения обращения
			5. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции	
5.1	Организация проведения совещаний, круглых столов, консультаций, семинаров и иных мероприятий, по вопросам противодействия коррупции в рамках компетенции Министерства	Начальник административно-правового отдела Министерства	Ежегодно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 1 декабря
5.2	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции	Начальник административно-правового отдела Министерства	Не реже 1 раза в квартал	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в течение 7 дней после проведения «прямой линии»
			6. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях Республики Алтай, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами	

государственной власти Республики Алтай (далее - подведомственные организации)						
6.1	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях	Начальник администрации правового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января		
6.2.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников подведомственных организаций Республики Алтай	Начальник администрации правового отдела Министерства	По отдельным планам Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января		
6.3.	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности подведомственных организаций	Начальник администрации правового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января		
6.4	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности реализации в подведомственных организациях, законодательства, предотвращению интересов	Начальник администрации правового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января		