



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

« 4 » ноября 2018 г.

№ 135-X

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка выдачи задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Министерстве регионального развития Республики Алтай

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Министерстве регионального развития Республики Алтай.

2. Контроль за исполнением и реализацией настоящего приказа возложить на заместителя министра А.С. Карамшина.

Министр

Н.И. Кондратьев

Согласовано:

Начальник

административно-правового отдела  Е.В. Старикова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
регионального развития
Республики Алтай
от «4» августа 2014 № 28592

**Порядок выдачи задания на проведение мероприятий по контролю
(надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями в
Министерстве регионального развития Республики Алтай**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию задания на проведение мероприятий уполномоченными должностными лицами Министерства регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство) по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформлению результатов таких мероприятий (далее - Порядок) при осуществлении регионального контроля (надзора) в сфере:

- государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Алтай;
- регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе;
- регионального надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Республики Алтай;
- регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Республики Алтай.

1.2. Министерство проводит мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренные частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), в пределах своих полномочий.

II. Оформление и содержание заданий на проведение

мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Задание на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - задание) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание утверждается Министром регионального развития Республики Алтай или лицом, исполняющим его обязанности и регистрируется в журнале выдачи заданий на проведение мероприятий по контролю (надзору) уполномоченными лицами Министерства без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Задание содержит:

- а) номер задания;
- б) наименование мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- в) дату выдачи и место;
- г) даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

III. Оформление результатов мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченными должностными лицами Министерства составляется отчет о проведенных мероприятиях по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет оформляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания мероприятий по контролю (надзору).

IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений законодательства

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, установленных

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, уполномоченные должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также представляют в письменной форме Министру регионального развития Республики Алтай или лицу, исполняющему его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения по необходимости о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

4.3. Результаты проведенных мероприятий уполномоченными должностными лицами Министерства по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями фиксируются в журнале.

Приложение № 2
к Порядку выдачи задания на проведение мероприятий
по контролю (надзору) без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями
Министерства регионального развития
Республики Алтай
от Чибрикова А.А., №. 235-Д

Журнал

учета заданий на проведение мероприятий по муниципальному
контролю без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями

№ п/ п	Ном ер, дата выд ачи зада ния	наименование юридическог о лица/индивид уального предпринима теля	И Н Н	ОГ РН	Ф.И.О. , должн ость, подпи сь лица, кото ро му выдан о задание	Дата проведе ния меропр иятия	Вид меропр иятия	Сведен ия о результ атах меропр иятия по контрол ю
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Порядку выдачи задания на проведение мероприятий
по контролю (надзору) без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями
Министерства регионального развития
Республики Алтай
от 11.06.18 № 235 - Д

**Отчет о выполнении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями**

Должностного лица Министерства регионального развития Республики Алтай

(ФИО, занимаемая должность)

на основании: _____

(номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю)

в отношении: _____

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ОГРН _____

проведено мероприятие по контролю _____

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения
обязательных требований:

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)