



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

от «04» июля 2018 г.

№ 178-П

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства регионального развития Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства регионального развития Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.П. Кондратьев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
регионального развития
Республики Алтай
от 04 июля 2018 г. № 178-П

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими Министерства
регионального развития Республики Алтай разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме политических партий) в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства регионального развития Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления регулирует правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве регионального развития Республики Алтай (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией на имя Министра регионального развития Республики Алтай (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, на день вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы

Республики Алтай.

6. К заявлению прилагаются копия учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

7. Заявление представляется в административно-правовой отдел Министерства регионального развития Республики Алтай, главному специалисту административно-правового отдела Министерства, осуществляющего кадровую деятельность.

8. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления главным специалистом административно-правового отдела Министерства, осуществляющего кадровую деятельность, в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), рекомендуемая форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте.

9. Главный специалист административно-правового отдела Министерства, осуществляющего кадровую деятельность, осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Главным специалистом административно-правового отдела Министерства, осуществляющего кадровую деятельность, в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него

уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
регионального развития Республики Алтай
разрешения представителя панимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

Рекомендуемая форма

Министру регионального развития
Республики Алтай

_____ (инициалы, фамилия)

от

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу
разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(указать наименование некоммерческой

_____ организации, адрес, виды деятельности)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа
управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы
время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а). _____

_____ (мнение непосредственного руководителя о наличии/возможности

_____ возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в

случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество непосредственного руководителя)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

« » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

к Порядку получения государственными служащими Министерства регионального развития Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политических партий) в качестве единственного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

[illegible]