Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_

г. Горно-Алтайск

**О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 13 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай» и в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить:

1) [Правила](#P40) предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

2) [Порядок](#P556) формирования и работы Комиссий, образуемых в государственных органах Республики Алтай для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным органам Республики Алтай в республиканском бюджете Республики Алтай на мероприятия по обеспечению жильем государственных гражданских служащих Республики Алтай.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212 «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 69(75);

2) постановление Правительства Республики Алтай от 5 октября 2010 года № 216 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 70(76);

3) постановление Правительства Республики Алтай от 13 ноября 2010 года № 244 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 71(77);

4) постановление Правительства Республики Алтай от 18 марта 2011 года № 49 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 75(81);

5) постановление Правительства Республики Алтай от 2 декабря 2014 года № 350 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119(125);

6) постановление Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2014 года № 430 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119(125);

7) постановление Правительства Республики Алтай от 16 марта 2017 года № 56 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 212 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 142(148).

 Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

 Республики Алтай А.В. Бердников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Республики Алтай

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

[**ПРАВИЛА**](#P40)

**предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – единовременная выплата) государственным гражданским служащим Республики Алтай (далее – гражданский служащий) один раз за весь период государственной гражданской службы Республики Алтай (далее – гражданская служба), имеющим стаж гражданской службы не менее десяти лет, принятым на учет для получения единовременной выплаты.
2. Единовременная выплата предоставляется по решению Комиссии государственного органа Республики Алтай (его аппарата) для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - Комиссия) гражданскому служащему в порядке, установленном настоящими Правилами, при условии, что гражданский служащий:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет менее учетной нормы общей площади жилых помещений, установленной органом местного самоуправления по месту прохождения гражданским служащим гражданской службы;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

д) проживает в коммунальной квартире или в смежной неизолированной комнате независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

е) является собственником жилого помещения, приобретенного с использованием кредитных (заемных) средств по договору, обязательства по которому не исполнены, и которое является единственным для гражданского служащего.

3. Гражданским служащим единовременная выплата в соответствии с настоящими Правилами не предоставляется, если им или членам их семей ранее предоставлялись иные формы льготного финансирования (на безвозмездной и безвозвратной основе) строительства или приобретения жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай.

4. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при расчете единовременной выплаты, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители, при условии включения гражданским служащим данных лиц в заявление, указанное в пункте 5 настоящих Правил. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданского служащего, если они признаны таковыми по решению суда.

5. В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай о гражданской службе допускается по решению руководителя государственного органа Республики Алтай (его аппарата) (далее также - государственный орган Республики Алтай) предоставление единовременной выплаты гражданским служащим, замещающим должности категории «руководители» высшей группы должностей, без учета условий, указанных в пункте 2 настоящих Правил. Порядок предоставления единовременной выплаты таким гражданским служащим осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, за исключением пунктов 10, 11, 13, подпункта «б» пункта 16, пункта 22.

6. Преимущественное право на получение единовременной выплаты имеет принятый на учет в государственном органе Республики Алтай для получения единовременной выплаты гражданский служащий:

а) замещающий должности категории "руководители" высшей группы должностей и осуществляющий профессиональную служебную деятельность не менее пяти лет в государственном органе Республики Алтай, в котором он состоит на учете;

б) воспитывающий зарегистрированных по месту жительства совместно с ним 3 и более его детей и (или) детей его супруга (супруги) при наличии стажа гражданской службы не менее десяти лет. Такими детьми считаются:

дети в возрасте до 18 лет;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

**II. Порядок и условия постановки гражданского служащего**

**на учет для получения единовременной выплаты**

7. Постановка гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления на получение единовременной субсидии гражданского служащего по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам, представляемого на имя руководителя государственного органа Республики Алтай (его аппарата) в Комиссию по месту прохождения гражданской службы, в котором указывается, что по прежним местам гражданской службы единовременная выплата не предоставлялась. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

а) выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства);

б) копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

в) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

г) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

д) копия трудовой книжки гражданского служащего;

е) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые гражданским служащим и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);

ж) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения, - для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

з) документы (выписки из документов), содержащие сведения, о существующих и прекращенных правах гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

и) копии паспортов на всех членов семьи гражданского служащего старше 14 лет;

к) копия документа, подтверждающего право гражданского служащего и (или) члена семьи гражданского служащего на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

л) при наличии стажа гражданской службы до приема на гражданскую службу, где подается заявление на получение единовременной выплаты, предоставляется справка о предоставлении единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8. В случае изменения сведений, которые должны содержаться в документах, представляемых гражданским служащим в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, а также в случае изменения условий, на основании которых гражданский служащий имеет право на получение единовременной выплаты, он в 15-дневный срок информирует об этом Комиссию и представляет обновленные документы, подтверждающие произошедшие изменения, в течение 30 рабочих дней с даты, когда произошли соответствующие изменения.

9. Копии документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном федеральным законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника.

10. В случае, если несколько членов одной семьи являются гражданскими служащими одного (различных) государственных органов Республики Алтай, то на учет для получения единовременной выплаты (далее - учет) принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения с гражданской службы, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего гражданскую службу.

11. При наличии у гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности площадью жилого помещения осуществляется, исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

12. Представленные в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил заявление гражданского служащего и документы подлежат рассмотрению Комиссией.

Дата приема заявления отражается в книге учета государственных гражданских служащих, имеющих право на получение единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения, ведущейся по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – книга учета).

Основаниями для отказа в постановке на учет гражданского служащего являются:

а) несоответствие гражданского служащего требованиям, указанным в соответствующем подпункте пункта 2 настоящих Правил;

б) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием выплаты за счет средств бюджетов всех уровней.

При вынесении Комиссией решения об отказе в постановке на учет гражданского служащего документы возвращаются гражданскому служащему с указанием причин возврата в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в постановке на учет гражданского служащего.

13. В случае совершения гражданским служащим и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или рассмотрение вопроса о предоставлении единовременной выплаты осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет с даты совершения указанных действий.

14. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение единовременной выплаты или увеличение ее размера;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений, повлекшее возникновение права на получение единовременной выплаты или увеличение ее размера;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи.

15. Решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке на учет принимается Комиссией не позднее, чем через один месяц после подачи гражданским служащим документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, оформляется протоколом Комиссии и утверждается актом государственного органа Республики Алтай.

Копия акта государственного органа Республики Алтай о постановке гражданского служащего на учет или снятии с учета по основаниям, указанным в пункте 16 настоящих Правил, в недельный срок с даты принятия направляется гражданскому служащему по месту его фактического проживания или выдается гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

16. Гражданский служащий снимается с учета для получения единовременной выплаты:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя руководителя государственного органа Республики Алтай, в котором он состоит на учете;

б) в случае изменения (улучшения) жилищных условий;

в) в случае реализации им права на получение единовременной выплаты, предусмотренного настоящими Правилами;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на учет (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения с гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил);

е) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил).

17. Сведения о гражданском служащем, состоящем на учете для получения единовременной выплаты, заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется Комиссией и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого гражданского служащего, состоящего на учете, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

**III. Определение размера единовременной выплаты**

18. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной выплаты устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

19. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера единовременной выплаты, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, установленных законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

20. При расчете размера единовременной выплаты применяется поправочный коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах:

от 10 до 15 лет - 0,7;

от 15 до 20 лет - 0,9;

от 20 до 25 лет - 1,1;

25 лет стажа и более - коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год службы, но составляет не более 1,3.

В стаж гражданской службы для расчета размера единовременной выплаты включаются (засчитываются) периоды службы (работы) в должностях согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

21. Расчет единовременной выплаты осуществляется государственным органом Республики Алтай согласно приложению № 7 к настоящим Правилам на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 16 и 17 настоящих Правил, показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждаемого для Республики Алтай.

22. В случае, если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера единовременной выплаты размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 18 и 19 настоящих Правил и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах «е», «г», «д» пункта 2 настоящих Правил.

23. Размер единовременной выплаты не может превышать размер суммы, рассчитанной в соответствии с пунктами 18 - 19 настоящих Правил.

**IV. Порядок предоставления**

**и использования единовременной выплаты**

 24. Право на получение единовременной выплаты имеет гражданский служащий, поставленный на учет в государственном органе Республики Алтай в соответствии с настоящими Правилами и включенный в список гражданских служащих, имеющих право на получение единовременной выплаты, сформированный Комиссией по состоянию на 31 декабря текущего года, а также гражданский служащий, поставленный на учет в Министерстве регионального развития Республики Алтай до вступления в силу настоящего Постановления и включенный в Список государственных гражданских служащих Республики Алтай, имеющих право на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья на 2010 год, утвержденный Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

 25. Распределение средств осуществляется в соответствии с утвержденным Комиссией списком на текущий год гражданских служащих, имеющих право на получение единовременной выплаты, на основании расчета, произведенного в соответствии с пунктами 18 - 19 настоящих Правил, и в пределах средств, предусмотренных государственному органу Республики Алтай в республиканском бюджете Республики Алтай в текущем финансовом году.

 26. Право гражданского служащего, в отношении которого государственным органом Республики Алтай принято решение о выделении единовременной выплаты, удостоверяется путем вручения гражданскому служащему свидетельства о предоставлении единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

 27. Свидетельство вручается гражданскому служащему не позднее 5 рабочих дней с момента принятия государственным органом Республики Алтай в отношении него решения о предоставлении единовременной выплаты и действует в течение 9 месяцев со дня его вручения.

 28. Одновременно при вручении свидетельства гражданскому служащему осуществляется соответствующая запись в книге учета и выдачи свидетельства о предоставлении единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

 29. Единовременная выплата может быть использована для целей:

 а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

 б) оплаты паевого взноса, если гражданский служащий является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

 в) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

 г) погашения долга по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилого помещения (за исключением процентов по кредиту, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам на приобретение жилого помещения, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до постановки на учет в государственном органе Республики Алтай;

 д) использования в качестве первоначального взноса при оформлении кредитов или займов (включая ипотечные) на приобретение жилого помещения;

 е) приобретения строительных материалов для завершения строительства объекта индивидуального жилищного строительства.

 30. В целях, указанных в пункте 29 настоящих Правил, гражданский служащий представляет в государственный орган Республики Алтай, которым принято решение о предоставлении ему единовременной выплаты, заявление о перечислении единовременной выплаты с указанием реквизитов своего банковского счета. Государственный орган Республики Алтай перечисляет гражданскому служащему единовременную выплату в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного заявления.

 31. Гражданский служащий, которому предоставлена единовременная выплата, обязан в течение 24 месяцев с даты перечисления единовременной выплаты в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил представить в государственный орган Республики Алтай, осуществивший перечисление единовременной выплаты, копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения, которое было приобретено (построено) с использованием единовременной выплаты.

Приложение № 1

к Правилам

предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение (строительство)

жилого помещения

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение единовременной субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего

 Республики Алтай)

 Адрес местожительства (фактический и по месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_\_\_ человек единовременную субсидию на приобретение (строительство) жилого помещения. С условиями и порядком предоставления единовременной выплаты ознакомлены и обязуемся их выполнять.

 Я и все совершеннолетние члены семьи даем согласие на снятие с учета по улучшению жилищных условий в случае решения своей жилищной проблемы с помощью единовременной выплаты. Нам известно, что в последующем мы теряем право на льготное финансирование (кредитование) строительства или приобретение жилья.

 Семьей из \_\_\_\_\_\_ человек состою на учете по улучшению жилищных условий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа Республики Алтай)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата постановки на учет)

 Разницу между полной стоимостью приобретаемого жилья и величиной единовременной выплаты возмещаю за счет средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственных и (или) привлекаемых)

 Состав семьи, претендующей на получение единовременной выплаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Отношение к государственному гражданскому служащему Республики Алтай | Год рождения | Номер паспорта (свидетельства о рождении) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

 Кроме того, в квартире (доме) проживают (Ф.И.О., отношение к государственному гражданскому служащему Республики Алтай):

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Члены семьи имеют в собственности следующие виды недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае получения единовременной выплаты намереваюсь использовать ее:

 Для оплаты приобретаемого жилого помещения на основании договора купли-продажи, для оплаты паевого взноса в жилищном, жилищно-строительном или жилищно-накопительном кооперативе, для оплаты работ по строительству индивидуального жилого дома на основании договора с застройщиком, для строительства индивидуального жилого дома (части жилого дома) собственными силами, погашения долга по кредитам или займам (включая ипотечные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Для покрытия разницы между стоимостью строительства (приобретения) жилого помещения и размером единовременной выплаты предполагаю использовать указанные ниже источники финансирования в следующих размерах:

 1) продажа имеющегося жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 2) использование имеющихся сбережений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 3) использование текущих доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 4) другие источники (перечислить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 Обязуюсь в 2-месячный срок после совершения сделки купли-продажи или

после завершения строительства жилого помещения представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование государственного органа Республики Алтай (его аппарата)

предоставивший мне единовременную выплату, копии документов, подтверждающих права собственности на построенное или приобретенное жилое помещение, но не позднее 24 месяцев со дня получения единовременной выплаты.

 Мне и членам моей семьи известно, что в случае использования единовременной выплаты или ее части не по назначению, соответствующие средства будут с меня взысканы в судебном порядке с учетом индексации на инфляцию и величины судебных издержек.

 Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи.

Подписи:

Государственный гражданский служащий Республики Алтай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совершеннолетние члены семьи, претендующие на получение единовременной выплаты

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Правилам

предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение (строительство)

жилого помещения

СПРАВКА

о предоставлении единовременной субсидии

на приобретение (строительство) жилого помещения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

 Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа Республики Алтай)

о том, что гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проходивший(ая) государственную гражданскую службу Республики Алтай

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на должности(ях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период государственной гражданской службы Республики Алтай с

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получал(а), не получал(а) - указать нужное)

единовременную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения.

 Должность и подпись руководителя государственного органа Республики

Алтай (его аппарата)

 М.П.

Приложение № 3

к Правилам

предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение (строительство)

жилого помещения

КНИГА

учета государственных гражданских служащих, имеющих право

на получение единовременной субсидии на приобретение

 (строительство) жилого помещения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Состав семьи | Стаж государственной гражданской службы Республики Алтай | Дата подачи заявления | Решение о постановке на учет | Решение о выделении единовременной выплаты | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Правилам

предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение (строительство)

жилого помещения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении единовременной субсидии на приобретение

(строительство) жилого помещения за счет средств

республиканского бюджета Республики Алтай

 Номер свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

 Настоящее свидетельство удостоверяет, что в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта, в соответствии с которым предоставлена

 единовременная выплата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт серия, №, кем и когда выдан)

предоставлена единовременная субсидия на приобретение (строительство) жилого помещения.

 Данный документ дает право заключить договор на приобретение (строительство) жилого помещения.

 Средства, выделенные в форме единовременной субсидии, могут быть использованы только на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с установленными условиями и требованиями.

 Дата выдачи свидетельства «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Дата истечения срока действия свидетельства «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Свидетельство выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа Республики Алтай, выдавшего

 свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение N 5

к Правилам

предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение (строительство)

жилого помещения

КНИГА

учета и выдачи свидетельств о предоставлении единовременной

субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения

за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Данные паспорта | № свидетельства | Размер единовременной выплаты | Дата выдачи | Подпись государственного гражданского служащего Республики Алтай | Подпись выдавшего свидетельство |
| Серия | № | Дата выдачи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Правилам

предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение (строительство)

жилого помещения

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы Республики Алтай государственных гражданских служащих Республики Алтай для расчета размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

 1. Государственные должности Российской Федерации.

 2. Государственные должности субъектов Российской Федерации.

 3. Должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574.

 4. Государственные должности Республики Алтай, предусмотренные Перечнем государственных должностей Республики Алтай, утвержденным Законом Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 62-РЗ «О Перечне государственных должностей Республики Алтай».

 5. Должности государственной гражданской службы Республики Алтай, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, установленным Законом Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 66-РЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Алтай».

 6. Должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренные реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 7. Государственные должности федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33.

 8. Государственные должности федеральной государственной службы, предусмотренные перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

 9. Государственные должности государственных органов Республики Алтай и государственных должностей государственной службы Республики Алтай, предусмотренные Реестром государственных должностей государственных органов Республики Алтай и государственных должностей государственной службы Республики Алтай, утвержденным постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 19 ноября 1997 года № 25-6.

 10. Государственные должности государственных служащих Республики Алтай, предусмотренные Реестром государственных должностей государственных служащих Республики Алтай, утвержденным постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 27 марта 1998 года № 3-37.

 11. Государственные должности Республики Алтай, государственные должности государственной службы Республики Алтай, предусмотренные Реестром государственных должностей Республики Алтай, государственных должностей государственной службы Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 7 февраля 2001 года № 29-у.

 12. Государственные должности Республики Алтай, государственные должности государственной службы Республики Алтай, предусмотренные Реестром государственных должностей Республики Алтай, государственных должностей государственной службы Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 4 июня 2001 года № 101-у.

 13. Государственные должности Республики Алтай, государственные должности государственной службы Республики Алтай, предусмотренные Реестром государственных должностей Республики Алтай, государственных должностей государственной службы Республики Алтай, установленным Законом Республики Алтай от 27 ноября 2002 года № 7-18.

 14. Государственные должности государственной службы субъектов Российской Федерации.

 15. Должности руководителей, специалистов и служащих (включая замещаемые на постоянной основе выборные должности), замещаемые с 1 января 1992 года до введения в действие сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32, Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33, перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации и Реестра государственных должностей государственных органов Республики Алтай и государственных должностей государственной службы Республики Алтай, утвержденного постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 19 ноября 1997 года № 25-6:

 а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

 б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

 в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

 г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

 д) в аппаратах Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, иных федеральных судов (судов, государственного арбитража);

 е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

 ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

 з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

 и) в органах местного самоуправления.

 16. Должности, замещаемые гражданами в период работы в государственных учреждениях, организациях Республики Алтай, указанные в абзацах 1 - 3 пункта 9 Порядка включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Алтай периодов службы (работы), утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 года № 213.

 17. Должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками СНГ с участием Российской Федерации, периоды работы в которых подлежат включению в стаж государственной службы в соответствии с международными актами, ратифицированными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

 18. Воинские должности (периоды службы начиная с 1 января 1992 г.).

 19. Должности федеральной государственной службы иных видов, в том числе в органах внутренних дел Российской Федерации, органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации (периоды службы (работы) начиная с 1 января 1992 г.), а также должности федеральной государственной службы иных видов в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации (периоды службы (работы) начиная со дня учреждения (преобразования) соответствующих федеральных государственных органов).

 20. Муниципальные должности.

 21. Должности муниципальной службы.

 22. Должности руководителей, специалистов (включая выборные должности на постоянной (штатной) основе), которые замещались в государственных органах и органах местного самоуправления, образованных в соответствии с Конституцией Украинской ССР и (или) Конституцией Республики Крым, гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими по состоянию на 18 марта 2014 г. на территории Республики Крым или на территории г. Севастополя, с 1 января 1992 г. по 31 декабря 1993 г. включительно.

 23. Должности, которые замещались в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Республики Крым и г. Севастополя до 21 февраля 2014 г., гражданами Российской Федерации, указанными в [пункте](#Par8) 22 настоящего перечня, с 1 января 1994 г. по 17 марта 2014 г. включительно, в том числе:

 а) должности депутатов, которые замещались на постоянной (штатной) основе;

 б) должности, по которым присваивались ранги государственных служащих;

 в) должности судей;

 г) должности, по которым присваивались дипломатические ранги;

 д) должности, по которым присваивались классные чины работников прокуратуры;

 е) должности, по которым присваивались воинские и специальные звания;

 ж) должности в органах местного самоуправления, по которым присваивались ранги.

 24. Должности, предусмотренные пунктом 15 настоящего перечня, которые замещались в государственных органах и органах местного самоуправления, располагавшихся на территориях Республики Крым и (или) г. Севастополя, указанными в [пункте](#Par8) 22 настоящего перечня гражданами Российской Федерации с 18 марта 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно.

Приложение № 7

к Правилам

предоставления

государственным гражданским

служащим Республики Алтай

единовременной субсидии на

приобретение (строительство)

жилого помещения

**Расчет**

**размера единовременной субсидии на приобретение (строительство)**

**жилого помещения, предоставляемой государственным**

**гражданским служащим Республики Алтай**

Размер единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставляемой государственному гражданскому служащему Республики Алтай, определяется по формуле:

Р = О x С x Кс,

где:

О - общая площадь жилого помещения государственного гражданского служащего Республики Алтай;

 С - показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждаемый в отношении Республики Алтай;

 Кс - поправочный коэффициент размера предоставляемой субсидии с учетом стажа государственной гражданской службы Республики Алтай, определяемый в соответствии с пунктом 17 Правил предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Республики Алтай

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**Порядок формирования и работы комиссий, образуемых в государственных органах Республики Алтай для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования и работы комиссий, образуемых в государственных органах Республики Алтай (их аппаратах), для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай (далее - гражданский служащий) единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - единовременная выплата), а также определяет функции и полномочия данных комиссий.

2. Комиссия, образуемая в государственном органе Республики Алтай (его аппарате), для рассмотрения вопросов предоставления гражданским служащим (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется государственным органом Республики Алтай (его аппаратом), в котором создана Комиссия.

II. Порядок формирования Комиссии

4. Комиссия образуется на основании правового акта государственного органа Республики Алтай (его аппарата).

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря должно быть нечетным и не менее 5 человек.

6. Председателем Комиссии является руководитель государственного органа Республики Алтай (его аппарата) либо лицо, уполномоченное руководителем государственного органа Республики Алтай (его аппарата).

 7. В целях исключения возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, состав Комиссии формируется из числа гражданских служащих структурных подразделений государственного органа Республики Алтай, не состоящих на учете для получения единовременной выплаты (далее – учет).

III. Деятельность Комиссии

8. Комиссия выполняет следующие функции:

а) принимает и рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 Правил предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения, утвержденных настоящим Постановлением (далее – соответственно Правила, документы);

б) проверяет сведения, содержащиеся в представленных гражданским служащим документах, предусмотренных пунктом 7 Правил;

в) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

г) ведет книгу учета о постановке гражданских служащих на учет, форма которой предусмотрена приложением № 3 к Правилам (далее - книга учета);

 д) утверждает список гражданских служащих, имеющих право на получение единовременной выплаты на текущий год;

е) направляет или выдает гражданскому служащему выписку из решения о постановке его на учет, об отказе в постановке на учет или снятии его с учета;

ж) обобщает информацию о гражданских служащих государственного органа Республики Алтай, принятых на учет и снятых с учета;

9. В случае если гражданский служащий до поступления на государственную гражданскую службу Республики Алтай в государственный орган Республики Алтай проходил государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее – гражданская служба) в иных государственных органах Республики Алтай Комиссией направляется запрос по предыдущему месту прохождения гражданским служащим гражданской службы для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы.

10. Вопрос о рассмотрении представленных гражданским служащим документов и принятии решения о постановке гражданского служащего на учет выносится на заседание Комиссии.

11. На каждого гражданского служащего, состоящего на учете, Комиссией заводится учетное дело, в котором содержатся документы, а также копии решений Комиссии, принятых в отношении гражданского служащего о постановке на учет или снятии с соответствующего учета. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

12. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

г) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае своего отсутствия, возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

д) подписывает:

запросы, указанные в [пункте](#Par13) 9 настоящего Порядка;

протокол заседания Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет прием документов;

б) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии;

г) доводит принятые Комиссией решения до сведения гражданских служащих;

д) ведет делопроизводство Комиссии;

е) оказывает гражданским служащим консультативную помощь по вопросам предоставления единовременной выплаты.

IV. Заседание Комиссии и порядок принятия решений

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

 16. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем Комиссии.

17. При решении вопроса о постановке гражданского служащего на учет Комиссия рассматривает документы на заседании Комиссии и принимает решение о постановке гражданского служащего на учет, об отказе в постановке на учет или снятии с учета с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований принятых решений.

18. В случае принятия Комиссией решения о постановке гражданского служащего на учет сведения о нем заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.

19. Комиссия принимает решение об отказе в постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Правил.

20. В решении Комиссии о постановке гражданского служащего на учет указывается:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;

б) число, месяц, год и место рождения гражданского служащего;

в) замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы (с указанием категории и группы должностей);

г) стаж гражданской службы гражданского служащего;

д) место прохождения гражданским служащим гражданской службы;

е) количество членов семьи гражданского служащего, учитываемых при расчете единовременной выплаты.

21. В решении Комиссии о снятии с учета указывается:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;

б) число, месяц, год и место рождения гражданского служащего; в) замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы (с указанием категории и группы должностей);

г) место прохождения гражданским служащим гражданской службы;

д) основания снятия гражданского служащего с учета для получения единовременной выплаты, предусмотренные пунктом 13 Правил.

В соответствии с пунктом 18 Правил, соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день принятия Комиссией правового акта.

22. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданский служащий вправе обжаловать его в порядке, установленном федеральным законодательством.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

# к проекту постановления Правительства Республики Алтай

«**О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения»**

# Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай.

 Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения» (далее – проект постановления) является Министерство регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство).

Проектом постановления предлагается утвердить на территории Республики Алтай Правила предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения и признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Алтай.

Целью принятия проекта постановления является приведение нормативного правового акта Республики Алтай в соответствие с федеральным законодательством, а именно с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2017 года № 282н «Об утверждении Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

Необходимость принятия проекта постановления связана с поступлением в Правительство Республики Алтай протеста Прокуратуры Республики Алтай от 21 марта 2018 года № 7-02-2018.

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

1. пункт 4 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с которым единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
2. пункт 8 постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», в соответствии с которым субъектам Российской Федерации при принятии нормативных правовых актов о предоставлении государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения рекомендовано учитывать положения этого Постановления;
3. пункт 4 части 1 статьи 13 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай», в соответствии с которым гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством, может предоставляться право на единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых постановлением Правительства Республики Алтай;

4) часть 1 статьи 11, часть 1 статьи 20, часть 1 статьи 37, часть 2 статьи 40, пункт 2 части 1 статьи 41 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай», согласно которым:

Правительство Республики Алтай по вопросам, входящим в его компетенцию, издает в соответствии с установленной процедурой правовой акт в форме постановления;

изменение нормативного правового акта оформляется нормативными правовыми актами того же вида;

действие нормативных правовых актов начинается с момента их вступления в силу и прекращается в момент утраты ими силы;

изменение или отмена нормативных правовых актов Правительства Республики Алтай, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, их отдельных положений осуществляется органом государственной власти Республики Алтай, принявшим данный нормативный правовой акт;

нормативный правовой акт утрачивает юридическую силу в случае признания нормативного правового акта утратившим силу нормотворческим органом, принявшим этот акт.

Согласно пунктам 69 и 74 Правил юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2009 года № 21:

для приведения правовых актов в соответствие с вновь принятыми правовыми актами, устранения множественности норм по одним и тем же вопросам готовятся предложения о приведении правовых актов в соответствие с вновь принимаемыми правовыми актами путем признания правовых актов (их структурных единиц) утратившими силу;

признание утратившими силу правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных абзацев всех правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной правовой акт вносились изменения, не допускается.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия иных нормативных правовых актов Республики Алтай.

По проекту постановления проведена антикоррупционная экспертиза в установленном законодательством порядке.

Министр регионального

развития Республики Алтай Н.П. Кондратьев