



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минрегионразвития РА)

«16» 03 2018 г.

## ПРИКАЗ

№ 122-Д

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства регионального развития Республики Алтай»**

В целях реализации пункта 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 13 мая 2016 года № 256-Д «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках реализации Подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Республики Алтай»;

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 25 января 2017 года № 29-Д «О внесении изменений в Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Республики Алтай.

Министр



Н.П. Кондратьев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства регионального  
развития Республики Алтай  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов  
Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках  
реализации основного мероприятия «Выполнение государственных  
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных  
федеральным законодательством» государственной программы  
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на  
территории республики Алтай**

1. Настоящий Порядок определяет порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее – ГЖС) Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Республики Алтай (далее – Порядок, основное мероприятие).

2. Оформление и выдача ГЖС Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках реализации основного мероприятия на территории Республики Алтай, осуществляется должностными лицами Министерства регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство) в соответствии с должностными регламентами и настоящим Порядком: начальником отдела жилищной политики и реализации национальных проектов и главным специалистом отдела жилищной политики и реализации национальных проектов, начальником отдела финансов и бухгалтерского учета (далее – должностные лица), а в случае их отсутствия иными должностными лицами, назначаемыми по приказу Министерства.

3. Должностные лица при осуществлении административных процедур при ведении учета и выдачи ГЖС, формировании сводных списков по Республике Алтай в рамках реализации основного мероприятия обязаны:

сообщать Министру о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Алтай, права и законные интересы граждан, имеющих право на получение ГЖС;

соблюдать сроки, установленные законодательством и настоящим Порядком;

не требовать от граждан – участников основного мероприятия документы и иные материалы, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Должностные лица при осуществлении административных действий по настоящему Порядку не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если данные требования не относятся к полномочиям Министерства;

распространять информацию, полученную в результате осуществления должностных обязанностей и составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и качество выполняемой работы, за соблюдение и исполнение положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оформлению и выдаче ГЖС, на территории Республики Алтай в рамках реализации основного мероприятия.

6. Должностные лица, осуществляющие деятельность, установленную настоящим Порядком, имеют право давать разъяснения работникам органа местного самоуправления в Республике Алтай, гражданам по вопросам оформления и выдачи ГЖС, на территории Республики Алтай в рамках реализации основного мероприятия.

7. Сроки оформления и выдачи ГЖС:

а) оформление ГЖС (постановка на забалансовый учет, снятие с учета, списание бланков ГЖС) определяется в сроки, в соответствии с инструкциями по бухгалтерскому учету;

б) выдача ГЖС гражданам производится до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ Минстроя России о выдаче бланков сертификатов.

8. Ведение учета, хранения, списания и уничтожения бланков ГЖС осуществляется в соответствии с Порядком учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам – участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года № 673/пр.

9. После распределения социальной выплаты Республиканской комиссией по реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Республиканской комиссии) на основании Протокола заседания

Республиканской комиссии начальник отдела жилищной политики и реализации национальных проектов Министерства получает бланки ГЖС от отдела финансов и бухгалтерского учета Министерства и осуществляет их оформление посредством работы в АИС ПВГО (Автоматизированная Информационная Система обеспечения основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»).

10. После оформления бланков ГЖС граждане – получатели ГЖС оповещаются о времени и месте выдачи бланков ГЖС, через специалистов органов местного самоуправления в Республике Алтай, где граждане состоят на учете.

11. Вручение бланков ГЖС производится в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – Правила) лично получателю ГЖС и членам его семьи или его (их) представителю на основании нотариально заверенной доверенности.

12. В соответствии с Правилами оформляется выписка из реестра выданных ГЖС, которая направляется государственному заказчику основного мероприятия ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца. Выписки из указанных реестров предоставляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре – в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты. На 20-е число последнего месяца квартала государственному заказчику основного мероприятия предоставляются одновременно с выписками из реестров выданных ГЖС перечни незаполненных бланков и акты на уничтожение испорченных ГЖС.

13. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего Порядка осуществляется Министром регионального развития Республики Алтай.

14. В случае выявления нарушений прав физических и(или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляющих деятельность в соответствии с настоящим Порядком, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---