|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к распоряжению Правительства Республики Алтайот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_ |

**Положение**

**о муниципальной комиссии по работе с должниками по оплате жилищно-коммунальных услуг**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по работе с должниками по оплате за жилищно-коммунальные услуги муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

(далее-Комиссия) является коллегиальным органом и образована в целях повышения уровня собираемости платежей потребителей за жилищно-коммунальные услуги.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
1. **Состав Комиссии**
	1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
	2. Состав Комиссии утверждается решением Главы муниципального образования.
	3. В состав Комиссии могут входить Главы муниципальных образований, депутаты представительных органов местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, представители общественных объединений и трудовых коллективов, представители ресурсоснабжающих организаций и др. По согласованию, в работе Комиссии могут принимать участие должностные лица органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов.
2. **Полномочия Комиссии**

Комиссия для достижения цели своей деятельности наделяется следующими полномочиями:

* 1. Проводить индивидуальную разъяснительную работу с должниками по платежам за оказанные жилищно-коммунальные услуги, в том числе с выездом по адресам проживания должников.
	2. Консультировать должников по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению субсидий, содействовать их получению и дальнейшей оплате за жилищно-коммунальные услуги.
	3. Рекомендовать организациям, уполномоченным собирать платежи за жилищно-коммунальные услуги, заключать договоры реструктуризации долгов с конкретными должниками с указанием сроков реструктуризации.
	4. Вносить предложения работодателю должника о необходимости заключения трехстороннего договора с должником, организацией по сбору платежей и работодателем по удержанию из заработной платы должника и безналичному перечислению ежемесячных платежей с учетом реструктуризированного долга на счет получателя платежа.
	5. В исключительных случаях, при взаимном согласии сторон, предлагать должнику и товариществу собственников жилья, управляющей организации, организации, оказывающей коммунальные услуги, альтернативные способы погашения задолженности путем выполнения должником определенных работ для товарищества собственников жилья и управляющей организации, организации, оказывающей коммунальные услуги.
	6. Заслушивать на своих заседаниях информацию органов местного самоуправления, управляющих организаций, товариществ собственников жилья и организаций, собирающих платежи населения, о состоянии собираемости платежей, о наличии злостных неплательщиков и принимаемых к ним мерах.
	7. Принимать вышеуказанные решения в рамках своей компетенции на основании информации судебных приставов о ходе работы по взысканию долгов с населения по платежам за жилищно-коммунальные услуги.
	8. Своевременно выявлять пустующие квартиры, проводить разъяснительную работу и переговоры с их владельцами, вносить рекомендации по отключению данных квартир от систем жизнеобеспечения органу местного самоуправления.
	9. Посещать товарищества собственников жилья, управляющие организации и пункты сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, с целью ознакомления с уровнем собираемости платежей, проводимой работе по информированию населения о должниках, приостановлении оказания услуг за долги по жилищно-коммунальным услугам, претензионной работе, об условиях предоставления адресных субсидий, предупреждении об ответственности за несвоевременное внесение платы за жилищно-коммунальные услуги и выдачи рекомендаций.
	10. Выступать в средствах массовой информации, прямых эфирах с докладами, интервью с целью информирования о ходе своей работы с должниками, агитации населения по ликвидации задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.
1. **Порядок заседаний Комиссии**
	1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если в нем участвует более половины состава Комиссии.
	2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании, членов Комиссии и оформляется протоколом Комиссии.
	3. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.
2. **Оценка деятельности Комиссии**
	1. Оценка эффективности деятельности Комиссии рассчитывается ежеквартально исходя из следующих показателей:
		1. Количество должников, с которыми проведена работа с протокольной фиксацией заседаний, посещений.
		2. Сумма задолженности должников, с которыми проведена работа, на начало квартала и на конец квартала.