



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

от «14» мая 2017 г.

№ 594-Д

г. Горно-Алтайск

О порядке согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Республики Алтай при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

В соответствии с подпунктом «н» пункта 37 Положения о Министерстве регионального развития Республики Алтай, утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 99,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Республики Алтай при перевозке пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ящемскую Л. Б.

Министр

Н.П. Кондратьев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
регионального развития
Республики Алтай
от 28.12. 2017 № 394-Р

ПОРЯДОК

согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Республики Алтай при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Республики Алтай при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, в целях создания условий для беспрепятственного осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Согласование мест посадки и высадки пассажиров на территории Республики Алтай при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее - заказные перевозки), осуществляется Министерством регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство).

4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, планирующий осуществлять заказные перевозки на территории Республики Алтай (далее - перевозчик), обязан согласовать с Министерством места посадки и высадки пассажиров.

II. Документы, необходимые для согласования мест посадки и высадки пассажиров при осуществлении заказных перевозок

5. Для согласования мест посадки и высадки пассажиров перевозчик представляет в Министерство заявление о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории Республики Алтай при осуществлении

перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее - заявление), в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются:

а) копия уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом с отметкой о его регистрации в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта (ее территориальном органе);

б) копия договора фрахтования или заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа по заказу;

в) схема (схемы) расположения места (мест) посадки и высадки пассажиров на территории Республики Алтай с указанием его (их) местоположения в привязке к улице, номеру дома или другому объекту, километру и метру автомобильной дороги и т.п.;

г) согласование каждого места посадки и высадки пассажиров, полученное в произвольной письменной форме от владельца автовокзала, автостанции в случае, если планируемое место посадки и высадки пассажиров находится на территории автовокзала, автостанции или расположено ближе 1000 метров от границы территории автовокзала, автостанции.

е) договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, соответствующий виду перевозок;

ж) документы, подтверждающие право владения транспортными средствами на праве собственности или на ином законном основании, предполагаемыми к осуществлению перевозки пассажиров и багажа по заказу.

Копии документов, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, должны быть заверены перевозчиком или его представителем, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность на совершение данных действий.

7. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется перевозчиком в Министерство не позднее чем за десять рабочих дней до первой указанной в заявлении даты планируемой посадки (высадки) пассажиров на территории Республики Алтай.

III. Порядок рассмотрения заявления

8. Заявление с прилагаемыми к нему документами принимается и регистрируется в Министерстве в день его поступления.

9. Министерство в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и дает перевозчику, их подавшему, письменный ответ о согласовании мест посадки и высадки пассажиров при

осуществлении заказных перевозок или об отказе в таком согласовании.

10. Министерство отказывает в согласовании мест посадки и высадки пассажиров при осуществлении заказных перевозок в следующих случаях:

а) заявление и (или) прилагаемые к нему документы поступили в Министерство позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

б) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

в) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

г) начальный и конечный пункты маршрута заказных перевозок, планируемого для перевозки неопределенного круга лиц, совпадают с начальным и конечным остановочными пунктами маршрута регулярных перевозок согласно требованиям установленным законодательством Российской Федерации, а также законодательством Республики Алтай;

д) поступившая в Министерство информация о несоответствии предлагаемого перевозчиком к согласованию места посадки (высадки) пассажиров для перевозки неопределенного круга лиц требованиям законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

11. Письмо Министерства о согласовании мест посадки (высадки) пассажиров при осуществлении заказных перевозок или об отказе в согласовании передается непосредственно руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, либо направляется по факсу, указанному в заявлении (при условии подтверждения о его получении руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем), либо заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

12. После устранения установленных в письме оснований для отказа в согласовании нарушений мест посадки и высадки пассажиров при осуществлении заказных перевозок, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, перевозчик вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, с приложением документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку согласования мест
посадки и высадки пассажиров и
багажа при перевозке по заказу в
сообщении

Форма

В Министерство регионального
развития республики Алтай

от _____
(наименование перевозчика)

(ИНН перевозчика)

(ОГРН перевозчика)

**Заявление
о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории
Республики Алтай при перевозке пассажиров и багажа по заказу между
поселениями, расположенными в разных субъектах Российской
Федерации**

Прошу согласовать места посадки и (или) высадки пассажиров на территории Республики Алтай при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, по маршруту в соответствии с условиями договора фрахтования:

(указывается начальный и конечный пункт маршрута, в формате наименование субъекта РФ,
наименование населенного пункта)

1. Сведения о заявителе:

(наименование юридического лица, ФИО - для индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН или
ОГРНИП)

Контактный телефон: _____, e-mail _____.

2. Почтовый адрес заявителя, на который необходимо выслать письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании) мест посадки и высадки пассажиров:

3. Места посадки и высадки пассажиров предполагается использовать при перевозках определенного круга лиц, неопределенного круга лиц (ненужное зачеркнуть).

4. Информация о местах посадки и высадки пассажиров при следовании по маршруту в прямом направлении:

п/п	Наименование населенного пункта Республики Алтай	Место посадки и высадки пассажиров*	Дата посадки и высадки пассажиров (периодичность)	Время посадки и высадки пассажиров
	2	3	4	5

5. Информация о местах посадки и высадки пассажиров при следовании по маршруту в обратном направлении (заполняется в случае, если перевозка осуществляется в прямом и обратном направлении):

п/п	Наименование населенного пункта Республики Алтай	Место посадки и высадки пассажиров	Дата посадки и высадки пассажиров (периодичность)	Время посадки и высадки пассажиров
	2	3	4	5

* Места посадки и высадки пассажиров определяется по наименованию улицы и номеру дома в населенном пункте, либо, если место посадки и высадки расположено на автомобильной дороге, к которой примыкает населенный пункт, вместо адреса места посадки и высадки указывается километровый участок автомобильной дороги, на которой расположено данное место посадки и высадки, наименование этой автомобильной дороги или ее буквенное обозначение и номер).

6. Данным заявлением подтверждаю:

1) посадка и высадка пассажиров будет осуществляется в местах, не запрещенных Правилами дорожного движения;

2) пункты посадки (высадки) пассажиров, используемые при перевозках неопределенного круга лиц, соответствуют требованиям, установленным Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года №112.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель юридического лица _____

(индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к заявлению о согласования мест
посадки и высадки пассажиров на
территории Республики Алтай при
перевозке пассажиров и багажа по
заказу между поселениями,
расположенными в разных субъектах
Российской Федерации

Форма

Перечень мест посадки и высадки пассажиров и багажа

Маршрут заказа « _____ - _____ »

Дата « ____ » _____ 20__ г.

№	Места посадки/высадки (адрес)	Дата	Время
1			
2			
3			
...			
N			

Должность

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.